

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL
DROCHIA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ
ДРОКИЯ

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT DROCHIA

MD-5200, or. Drochia, bd. Independenții, 15
Tel. (252) 2-27-48/Fax (252) 2-27-48

МД-5200, г.Дрокия, бд.Индепенденций, 15
Тел (252)2-27-48/ Факс (252) 2-27-48

RAPORTUL

INSPECTĂRII FRONTALE

al IET “Albinuța” s. Hăsnășenii Mari

în perioada 13-17.03.2017

În conformitate cu ordinul Șefului DÎTS Drochia nr.86 din 09.03.2017 “Cu privire la inspectarea în teren a instituțiilor preșcolare” în perioada 13-17.03.2017, a fost efectuată inspectarea frontală a IET “Albinuța” s. Hăsnășenii Mari.

Inspectarea a fost realizată de către comisia de inspectare după cum urmează:

1. Tatiana Tacu – specialist principal DÎTS Drochia
2. Postovan Ala – director, IET „Albinuța” nr.2 s.Țarigrad
3. Scoarță Angela – director, IET “Ghiocel” s.Șuri

Au fost aprobate următoarele obiective ale inspectării:

Verificarea nivelului de implementare a Politicii de Stat în domeniul Educației Timpurii, respectarea legislației Republicii Moldova, a actelor normative de Stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional.

Evaluarea calității managementului educațional.

Verificarea nivelului de implementare a curriculumului preșcolar.

Obiectivele propuse au fost evaluate prin observarea directă asupra domeniilor de activitate, înregistrarea datelor obținute pe baza observării, studierea datelor statistice, asistențe la activități, verificarea documentației instituției, convorbiri cu administrația, inspectarea spațiilor deținute.

Cap.I Date generale despre instituție

Grădinița reprezintă o clădire tip, cu un nivel, care și-a început activitatea în 2008. Regimul de activitate se caracterizează printr-o activitate continuă. Capacitatea este de circa 50 locuri. Funcționează la moment 2 grupe de copii mixte. Conform statutului este grădiniță-creșă. Regimul de activitate este de 10,30 ore, 5 zile lucrătoare.

La baza activității instituției sînt regulamentul de ordine internă, statutul, planul de activitate, acte normative ce reglementează procesul educațional din instituție. Instituția este asigurată cu documente de stat.

Cap.II Organizarea procesului educațional

Cu grădinița sunt cuprinși copiii de la 2 la 6(7) ani. Completarea grupelor se îndeplinește conform specificului grupelor mixte. Reieșind, în grădiniță sînt o grupă mică mixtă și o grupă mare mixtă. Total în grădiniță sînt 52 copii.

Procesul educațional în instituție este asigurat cu documentele de rigoare, cum ar fi curriculum, standardele de învățare și dezvoltare, standarde profesionale, ghidul educatorului, 1001 idei. Proiectarea didactică este orientată spre implementarea curriculumului integrat, centrat pe copil. Proiectarea la grupă se îndeplinește prin proiectare lunară și săptămînală, cu evidența activității pentru fiecare zi. Cuprinde planul lunar obiective de referință cu conținuturi pentru fiecare domeniu, iar planul la zi obiective operaționale în scopul integrării domeniilor, cu proiectarea centrelor de joc. Deasemenea se proiectează a doua jumătate a zilei.

Biblioteca grădiniței este asigurată cu literatură metodică, cadrele didactice au acces liber la documentele educaționale de ultima oră. Concentrarea materialelor didactice este mai evidentă în grupe. Cadrele didactice asigură activitățile cu materiale didactice.

Activitățile distractive pentru fiecare grupă se planifică la capitolul „Evenimente”. Se practică în special, sărbători, matinee, distracții.

Cap.III Managementul instituției

Conducătorul instituției, deține studii superioare pedagogice, activitate managerială 10 ani. Actualmente masterandă, anul II.

Activitatea dnei director se caracterizează prin proiectarea și monitorizarea procesului educațional al instituției. Nivelul de administrare al instituției se manifestă prin organizarea procesului educațional, care se caracterizează prin crearea condițiilor de desfășurare a procesului educațional. Pentru promovarea procesului educațional au fost completate grupele de copii, întărite cadrele didactice și tehnice pentru fiecare grupă.

Din discuții și evaluarea documentelor ce reglementează procesul educațional, s-a stabilit, că dna director dispune de documentele respective. Documentația este păstrată, aranjată.

În scopul formării cadrului didactic administrația instituției proiectează activități. Activitățile se îndeplinesc conform planului de activitate.

La dirijarea și desfășurarea activității instituției servește planul anual de activitate al instituției.

Structura planului de activitate se caracterizează prin selectarea diverselor capitole ce cuprind atât procesul de administrare cât și cel educațional.

Problema instituției este orientată spre realizarea cerințelor curriculumului integrat. Reieșind din problemă, este propusă și o organigramă, care urmărește activități ce țin în special de corpul didactic și administrativ.

Raportul despre rezultatele activității instituției conține o informație care enumeră activitățile promovate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului de activitate, condițiile de activitate, numărul de cadre și calificarea lor, direcțiile de activitate ale corpului didactic pentru următorii ani, activitățile distractive.

Organul suprem de activitate a corpului didactic este consiliul pedagogic. Din evaluarea documentației s-a constatat că consiliile pedagogice se planifică, sunt însoțite de activități auxiliare atât teoretice cât și practice. În acest răstimp au fost propuse diverse tematici pentru studiere. Registrul de procese verbale ale consiliilor pedagogice este inițiat, se duce evidența. Tematica consiliilor pedagogice, este orientată spre formarea cadrului didactic. Promovarea consiliilor pedagogice se îndeplinește în conformitate cu planul anual.

Ca formare se caracterizează și asistențele administrației la activități. Registrul de asistențe la activități denotă asistențe la diferite momente de regim. Scopul asistențelor este orientat atât în aspect metodic cât și educațional. Rezultatele sânt puse în discuție.

La formarea cadrului didactic directorul propune activități atât cu caracter practic cât și teoretic. Activitățile sânt orientate spre aplicarea în practică a noilor cerințe de organizare a procesului educațional.

Ca autoformare, doamna director participă la seminarele directorilor din cadrul raionului, seminare pentru educatori, studiază literatura metodică, consultă materiale cu orientare spre organizarea procesului integrat.

Cap. IV Informații despre copii

Conform datelor statistice numărul de copii de 1-7 ani în primărie este de de 74 copii.

Cuprinși cu grădinița sânt 52 copii. Numărul de copii de 5-7 ani este de 20 copii, frecvențează grădinița 20 copii. La școală în 2017 vor pleca – 9 copii. În 2016 s-au născut 16 copii.

Natalitatea este în creștere ușoară.

Cât ține de frecvența copiilor, e de menționat, că frecvența medie este de 35-45 copii.

La capitolul morbiditate se atestă boli infecțioase, respiratorii. Copii cu maladii nu sunt.

Cap.V Informații despre cadrele didactice

În instituție activează 4 cadre didactice, 3 educatori și un conducător muzical, dintre care 3 educatori și 1 conducător muzical dețin studii medii de specialitate. Cadrele didactice dispun de cursuri de formare, cât și formare în cadrul seminarelor raionale și de mentorat. Grad didactic nu dețin.

Despre potențialul cadrului didactic vorbesc rezultatele asistențelor la activități, evaluarea documentației educatorului, discuții pe marginea autoformării cadrului didactic, participări în cadrul raionului.

Educator în grupa mixtă, mare -pregătitoare, studii medii de specialitate, stagiul –27 ani, pe listă 28 copii- la zi -14 copii.

Sala de activități și dormitorul sânt separate, are un aspect plăcut cu mobilier înnoit, conform vârstei. Centrul sălii este permanent liber pentru fluidizarea circulației copiilor și pentru a se putea desfășura întâlnirea de dimineață sau alte activități de grup. Sunt amenajate centre de activitate – știința, biblioteca, arta, joc simbolic, joc de masă, construirea. În grupă se regăsesc panourile: „De însărcinări”; „Azi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”. În sala de grupă sânt separate centrele zgomotoase de cele mai liniștite, asigurarea de lumină naturală și artificială este suficientă.

Tema săptămânii este „Primăvara în natură”, tema zilei- „Prietenia naturii”. S-a planificat două obiective de referință la zi:

1. din domeniul „Dezvoltarea personală, educația pentru familie și viață în societate” obiectivul de referință: Să manifeste interes și tendințe de participare în comunitate
2. din domeniul „Educația fizică și educația pentru sănătate” obiectivul de referință : Să manifeste interes pentru activitatea motorie

Se lucrează cu „Calendarul naturii”, „Calendarul zilei”, metoda interactivă „Graficul T”, sunt tranziții pe parcursul activității, minute fizice, momentul de surpriza este „Ecologistul”, s-a folosit material didactic suficient pentru activitate, copiii au mișcare, copiii au lucrat în centre, se face analiza lucrărilor copiilor. Copiii dau dovadă de cunoștințe, manifestă persistență în activitate, îndeplinesc sarcinile primite de educator. Educatorul este la curent cu documentele ce țin de procesul educațional.

Obiectivele operaționale se planifică pentru vârstele 4-6 ani, fără a fi divizate. Conținutul activității duce mai mult la tema proiectului, lăsând în umbră realizarea obiectivul de referință planificat la zi.

În cadrul activității de educație fizică s-a văzut că copii îndeplinesc exercițiile din complexul de gimnastică, cunosc tipurile de mers se pot diviza din coloană câte unu în colană câte doi. Educatorul nu planifică mișcarea de bază corect și nu respectă etapele activității de educație fizică, fapt ce ne demonstrează că activitatea motorie se lasă în umbră. Complexul de gimnastică include exerciții pentru braț, antebraț, picioare, coloană vertebrală.

Documentația grupei:

1. Planul de lungă durată (obiectivele de referință sânt selectate din curriculum, se planifică un complex de gimnastică fără obiecte pe lună), Planul săptămânal (se planifică 6-8 obiective operaționale la activitate,)

Portofoliul educatorului este structurat conform standardelor pe domenii, dar nu arată reflecții lucrative, ci niște materiale din TIC. În autodidact sânt înscrieri la activitățile din raion, asistențele

din instituție lipsesc. În registrul proceselor verbale ale adunărilor cu părinții este lista copiilor (lipsesc procesele verbale, tematica pe ani)

Evaluarea: Evaluarea la toți copii se face conform standardelor, când copilul împlinește vârsta. Au mai fost evaluați 9 copii din grupa pregătitoare, care vor pleca anul acesta la școală conform ghidului de aplicare la evaluarea inițială, cu rezultatele: niciodată- 20,3 %; cu mult sprigin- 62,4%; cu puțin sprigin- 17.3%; În mod regulat-0%, este raportul. Caietul de observări conține înscrisuri ale observărilor planificate și neplanificate.

Concluzie:

Mediul fizic permite învățarea și dezvoltarea copiilor, satisfăcând nevoile, interesele și abilitățile lor. Se lucrează cu panourile, se folosesc metode interactive, se planifică la zi aceleași obiective operaționale pentru trei vârste.

Lacune:

1. Documentația grupei este incompletă
2. Nu se pune accent pe învățarea prin descoperire
3. Educatorul nu creează situații ca copiii să vorbească. Predomină vorbirea educatorului și procedeul întrebare-răspuns
4. Nu se elaborează obiective operaționale conform celor 2 vârste.
5. Educatorul nu deține cunoștințe metodice la promovarea activităților motrice

Propuneri:

- 1 A planifica obiective operaționale pentru fiecare vârstă ,
- 2 A planifica două complexe de gimnastică pe lună,
- 3 A studia standardele de învățare și dezvoltare, metodica în preșcolaritate la diverse domenii,
- 4 A revedea metodele și procedeele de organizare ale copiilor în activitate.

Educator, grupa mixtă, creșă- mică, studii medii speciale, cu stagiu de 13 ani.

Organizarea și amenajarea grupei date reflectă crearea unor condiții paralele de cerințele pedagogice respectiv vârstei. Sunt amenajate centre de activitate – știința, biblioteca, arta, joc simbolic, joc de masă, construirea. În grupă sânt panourile: „De însărcinări”; „Azi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Calendarul naturii”. La zi copiii se cunosc cu „Ghiocelul”. S-a planificat obiectivul de referință din domeniul Dezvoltarea limbajului și a comunicării : „Să se implice în comunicarea nesituativă, dialoguri referitoare la teme ce țin de experiența de viață a copiilor.” Obiectivele operaționale nu sânt extrase din obiectivul de referință, dar țin de tema zilei. Copiii au lucrat în centele de activitate: Arta, Biblioteca, Blocuri. La extindere s-a practicat jocul: „Când am fost noi la pădure”.

Concluzii:

Educatorul dispune de planificare de lungă și scurtă durată.

Portofoliul include: curriculum vitae, certificat de formare continuă, mostra planului lunar, ghid de practici de la proiectul „Parteneriat Global pentru Educație”, proiecte didactice și extracursuri, comunicări de la consiliile pedagogice

Cadrul didactic necesită să revadă specificul organizării procesului instructiv educativ la vârsta de 2-3 ani

Lacune:

- 1 Documentația este incompletă
- 2 Strategiile de învățare și conținutul activității nu sunt selectate adecvat vârstei de 2- 3 ani

Propuneri:

- 1.A studia metodică promovării activităților pe domenii de activitate,
- 2.A studia ghidul educatorului, standardele de învățare și dezvoltare,
- 3.A merge în asistențe la colegi, pentru a lua experiență de lucru metodic

Educator: Studii medii speciale

Grupa mică mixtă

N de copii pe listă: 20

N de copii prezenți: 12

1 Documentația educatorului :

Proiect de lungă și scurtă durată:

Educatorul întocmește proiectarea de lungă durată conform cerințelor: proiectare anuală cu obiective de referință pe domenii de activitate cu conținuturi și data realizării și plan lunar, unde stipulează conținuturile și obiectivele de referință. Planul de scurtă durată conține tema zilei, obiectivele operaționale, lucrul în centrele de activitate, plimbarea și lucrul în II jumătate a zilei. La planificarea calendaristică se anexează Complexele de gimnastică, ciclograma salutarilor și a tranzițiilor, precum și agenda zilei.

Registrul proceselor verbale ale adunărilor de părinți:

Registrul este inițiat. Se duce evidența adunărilor cu părinții, a consultațiilor și planul de lucru pentru anul de învățământ.

Autodidact:

Cadrul didactic deține autodidact în care înregistrează asistențele în cadrul seminarelor din raion .

Portofoliul:

Are inițiat portofoliul cadrului didactic în care structurează proiectele didactice ale activităților promovate și a extracursurilor, unele informații la tema de cercetare și cele prezentate în cadrul consiliilor pedagogice.

Tema de cercetare:

Tema de cercetare : „Educația fizică în educația timpurie”. Cadrul didactic selectează informații teoretice.

Rezultatele evaluării copiilor.

Cadrul didactic efectuează evaluarea copiilor în baza SÎDC conform fișei individuale expune rezultatele în tabel, fără rezultate.

Caietul de observări:

Caietul este inițiat, se duce evidența observărilor planificate cu specificarea rezultatelor prin apreciere bine, foarte bine și satisfăcător. Indicatorii sînt selectați conform dezvoltării copiilor din Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor conform vârstei 3-5 ani.

Evidența copiilor:

Se duce evidența conform registrului frecvenței la zi a copiilor, se completează la zi, se pun rezultatele frecvențe și absențe.

Portofoliile copiilor:

Cadrul didactic a inițiat portofoliile copiilor, care sînt afișate în camera de grupă, unde

colectează lucrările copiilor și unele teste de evaluare.

2 Organizarea mediului educațional

Mediul educațional este creat conform cerințelor spațiului separat pentru activități și dormitor. Iluminarea este suficientă, zonele de joc- centrele de activitate : „Știința”, „Biblioteca”, „Joc de masă”, „Blocuri”, „Arta” sânt repartizate pe perimetrul încăperii, oferind spațiul liber pentru activitate în centrul sălii de grupă. Sânt create panourile: „Sânt aici”, „Dispoziția mea”, „Panoul de însărcinări”, „Calendarul naturii”, „Harta proiectului”.

3 Activitatea didactică

Activitatea integrată propusă spre realizare a cadrului didactic este axată pe realizarea obiectivului nou din cadrul domeniului de activitate: Dezvoltarea personală educația pentru familie și viața în societate. Obiectivul de referință; „Să formeze atitudini pozitive față de familie și viața familială”, a fost realizat prin examinarea situației de joc „Florile de lângă casa mea”. Educatorul utilizează jucării, mulaje și diferite imagini precum și flori naturale. În centrele de activitate „Știința” , „Arta”, „Biblioteca”, selectează, grupează și colorează flori de primăvară Copiii dau dovadă de activism, participă la activitate, răspund la întrebări.

Concluzii:

Cadrul didactic cunoaște structura activității integrate și metodele de centrare pe copil. Aplică curriculumul integrat prin selectarea diverselor strategii: modelarea, exercițiul, problematizarea, jocul.

Lacune:

- 1 Obiectivele operaționale sunt formulate cu abateri, nu reflectă obiective pentru grupa de creșă.
- 2 În proiectarea săptămânală ciclograma mișcărilor de bază nu este elaborată.
- 3 Tema de cercetare nu are o parte practică în care să se dezvolte tema.
- 4 Evaluarea didactică a copiilor lipsește.
- 5 Portofoliul cadrului didactic nu este completat suficient.
- 6 Portofoliile copiilor nu sânt complete.

Propuneri:

- 1 Lucrul de autoperfecționare la domeniul de competență „Evaluarea învățării” conform Standardelor profesionale.
- 2 Elaborarea planului de scurtă durată pentru grupa mixtă.
- 4 Reorganizarea și completarea mediului educațional, pentru a obține un randament înalt de includere a copiilor în centrele de activitate.
- 5 Formularea obiectivelor operaționale integratoare pentru ambele grupe de vârstă.
- 6 Dotarea crearea și etichetarea centrelor de activitate conform „Ghidului educatorului”

Conducător muzical

Studii - medii speciale

Vechime 38 ani

Grupa mare-pregătitoare

N de copii pe listă: 25

N de copii prezenți: 18

1 Documentația conducătorului muzical:

Cadrul didactic deține plan de lungă durată și este la curent cu specificul planificării de lungă durată, unde structurează obiectivele de referință și conținuturile prin corelarea formelor de inițiere muzicală: audiere, cânt, mișcare, dans, joc și instrumente muzicale. Fiecare obiectiv de referință are conținutul adecvat .

2 Portofoliul - nu deține

3 Rezultatele evaluării copiilor – nu sunt.

4 Activitatea didactică: Activitatea de învățare propusă pentru realizare are la bază obiectiv nou de învățare pentru forma de inițiere muzicală : Audiere. Oferă copiilor suport audio a melodiei „Primăvara” de A .Vivaldi în variantă simplificată pentru copii. Respectă etapele de audiere conform metodicii și implică copiii în analiza și comentarea conținutului muzical al melodiei. Copiii dau dovadă de cunoștințe, se exprimă prin limbaj muzical referitor instrumentelor muzicale audiate și tempoul lent și vesel.

Cadrul didactic organizează copiii în activitatea muzicală, conform etapelor de realizare a activității muzicale. Implică copiii în încălzirea vocii prin exercițiu de cânt prin modulare de la o tonalitate la alta prin cântecul „Azi e ziua mamei mele” . Propune copiilor să învețe cântecul „Bucuroasă-i țărișoara” de M . Ungureanu a doua parte. Exercițiu învățarea cântecului în grup mare, apoi individual și este insistent în pronunțarea clară a cuvintelor și terminațiilor. Implică copiii în activitatea de cânt prin consolidarea cântecelor învățate anterior : „Primăvara”. Copiii au deprinderea de a cânta în grup mic și individual. Se implică activ în activitatea de cânt. Urmează activitatea de mișcare. Organizează dansul „Hora” și încearcă să formeze deprinderea de a se mișca în grup mare pe cerc și jocul muzical „Joacă, joacă tânără fetiță” Se vede colaborarea cu educatoarea.

Concluzii: Conducătorul muzical este la curent cu cerințele actuale și încearcă să-și adapteze activitățile la conținuturile proiectului tematic care se derulează la moment. Are rezultate în activitatea de cânt, mai puțin în activitatea muzicală creatoare.

Lacune:

1 Proiectarea de scurtă durată este incompletă.

2 Portofoliul nu deține.

3 Nu perfectează documentația de evaluare a copiilor la activitatea muzicală.

Propuneri:

1 Structurarea planificării de scurtă durată conform cerințelor.

2 Perfectarea documentației conform nomenclatorului conducătorului muzical

3 Inițierea mapei de evaluare a copiilor pe grupe de vârstă

VI. Documentația instituției

Conform nomenclatorului este inițiat registrul de fluctuație a copiilor. Evidența se duce. În cartea de ordine sânt emise ordine cu referire la primirea copiilor cât și eliberarea lor din grădiniță.

Deasemenea este emis ordin pe copiii ce au plecat la școală. În mape separate sânt structurate dosarele copiilor pe grupe de vârstă. Dosarele conțin documente specifice.

Conform cerințelor sânt inițiate și cărțile de ordine de bază și personal. Ordinele emise au teme juridic, se scriu cărturar.

Evidența orelor de muncă ale angajaților este dusă în registrul cu destinație. Conținutul registrului coincide cu tarifarea.

Documentația în întregime este inițiată, aranjată, completată.

VII. Baza tehnico-materială a instituției. Condițiile de desfășurare a procesului educațional.

În grădiniță predispușe pentru activitate sunt 2 camere de grupă. Spațiile pentru camerele de grupă sânt separate de dormitoare. Anturajul grupelor reflectă o tendință a cadrelor didactice spre realizarea cerințelor actuale educaționale. Iluminarea grupelor este satisfăcătoare. Mobilierul grupelor constă în mese, scaune, paturi pentru copii. Mobilierul este adecvat cerințelor igienice cât și pedagogice. Deasemenea și lenjeria de pat este asigurată și păstrată conform normelor igienice sanitare. Pentru servirea mesei copiii sunt asigurați cu veselă necesară. Vesela este păstrată în condiții satisfăcătoare.

Condițiile sanitaro-igienice în grădiniță se respectă. Baza didactico-materială a grădiniței se caracterizează prin asigurarea cu materiale de ultima oră. Copiii sunt asigurați cu materiale necesare pentru activitate, atât demonstrative cât și distributive. Din seria de materiale metodice grădinița a fost asigurată cu seturi de tablouri tematice, alte materiale.

Paralel de spațiile pentru instruire, grădinița dispune de: bucătărie, depozit pentru păstrarea produselor alimentare, cabinet medical, spălătorie. Condițiile de activitate sânt satisfăcătoare. Grădinița este conectată la sistema de apeduct și canalizare.

Cât ține de amenajarea terenului de joc, terenul este amenajat cu atribute de joc și sportive din inițiativa administrației grădiniței, cadre didactice și părinți.

Din cadrul proiectului Grand Românesc s-au îndeplinit un șir de lucrări de reparație a acoperișului, schimbarea geamurilor, asigurarea cu mobilier. Ca lucrări cosmetice se caracterizează reparația pardoselei, tavanului(40.000 lei agentul economic). S-a întreprins reparația capitală a sistemului electric.

Planurile de perspectivă a grădiniței sânt orientate spre amplasarea bucătăriei în incinta grădiniței(primăria), renovarea fațadei, schimbarea ușilor de la intrare.

Lacune

Aspect managerial

- Conținutul dosarului angajaților este imperfect
- Instituția nu este asigurată cu asistent medical
- Formularea deciziilor consiliilor pedagogice nu denotă calitate
- Lipsește activitatea de control
- Activitatea metodică nu asigură formarea corectă a cadrului didactic

Aspect didactic

- Portofoliul cadrului didactic cât și al copilului are conținut incomplet
- Cadrul didactic comite greșeli la specificul selectării obiectivelor operaționale
- Promovarea activităților didactice cu abateri de la cerințele curriculare și metodice
- Educatorii nu cunosc metodică activităților didactice
- Conducătorul muzical nu are portofoliu
- Conducătorul muzical nu cunoaște metodică activităților de muzică
- Conducătorul muzical nu a evaluat inițial copiii

PROPUNERILE DÎTS DROCHIA

CU PRIVIRE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Aspect managerial

- Administrației instituției de revăzut documentația conform nomenclatorului
- De studiat minuțios documentele de stat cu referire la procesul educațional, spre formarea cadrului didactic din aspect metodic
- De lucrat insistent prin proiectarea activităților concrete asupra autoformării cât și formării corpului didactic
- De luat la control structurarea portofoliilor cadrelor didactice și ale copiilor
- De pus accent pe activitatea de control

Aspect didactic

- De studiat și de revenit la documentele de stat cu referire la procesul educațional, în scopul unei proiectări de calitate, în scopul organizării evaluării conform Standardelor și Ghidului
- De asigurat completarea sistematică a portofoliului cadrului didactic cât și al copilului
- De insistat asupra studierii specificului metodicii în cadrul activităților didactice
- De conlucrat cu cadrele didactice din alte instituții, în scopul preluării experienței de lucru cu documentele de stat și aspectul metodic (centrul de mentorat Șuri)