



ACTUL

Inspecției frontale a IET nr.2 „Albinuța” s. Dominteni, rl Drochia în perioada 21-23.11.2017

În conformitate cu ordinul Șefului DÎTS Drochia nr.405 din 17.11.2017 “Cu privire la inspectarea în teren a instituțiilor preșcolare” în perioada 21-23.11.2017, a fost efectuată inspectarea frontală a IET nr.2 “Albinuța” s. Dominteni.

Inspectarea a fost realizată de către comisia de inspectare după cum urmează:

1. Tatiana Tacu – specialist principal DÎTS Drochia
2. Grumeza Maria – director, IET nr.1 s.Pelinia
3. Țurcan Violeta – director IET nr.2 s.Pelinia

Au fost aprobate următoarele obiective ale inspectării:

Verificarea nivelului de implementare a Politicii de Stat în domeniul Educației Preșcolare, respectarea legislației Republicii Moldova, a actelor normative de Stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional.

Evaluarea calității managementului educațional.

Verificarea nivelului de implementare a curriculumului preșcolar.

Obiectivele propuse au fost evaluate prin observarea directă asupra domeniilor de activitate, înregistrarea datelor obținute pe baza observării, studierea datelor statistice, asistențe la activități, verificarea documentației instituției, convorbiri cu administrația, inspectarea spațiilor deținute.

Cap.I Date generale despre instituție

Grădinița reprezintă o clădire adaptată, cu două nivele, care a fost fondată în anul 1947 ca școală, iar activitatea ca grădiniță a început 1967, cu 2 grupe de copii mixte.

Regimul de activitate se caracterizează printr-o activitate continuă. Capacitatea este de 50 locuri. Conform statutului este grădiniță-creșă. Regimul de activitate este de 10,30 ore, 5 zile lucrătoare. La baza activității instituției sunt regulamentul de ordine internă, statutul, planul de activitate, acte normative ce reglementează procesul educațional din instituție. Instituția este asigurată cu documente de stat.

Cap.II Organizarea procesului educațional

Cu grădinița sunt cuprinși copiii de la 2 la 6(7) ani. Completarea grupelor se îndeplinește conform specificului grupelor mixte. Reieșind, în grădiniță sunt o grupă mică mixtă și o grupă mare mixtă. Total în grădiniță sunt 27 copii.

Procesul educațional în instituție este asigurat cu documentele de rigoare, cum ar fi curriculum, standardele de învățare și dezvoltare, standarde profesionale, ghidul educatorului, 1001 idei. Proiectarea didactică este orientată spre implementarea curriculumului integrat, centrat pe copil. Proiectarea la grupă se îndeplinește prin proiectare lunară și săptămânală, cu evidența activității pentru fiecare zi. Cuprinde planul lunar obiective de referință cu conținuturi pentru fiecare domeniu, iar planul la zi obiective operaționale în scopul integrării domeniilor, cu proiectarea centrelor de joc. Deasemenea se proiectează a doua jumătate a zilei.

Biblioteca grădiniței este asigurată cu literatură metodică, cadrele didactice au acces liber la documentele educaționale de ultima oră. Concentrarea materialelor didactice este mai evidentă în grupe. Activitățile distractive pentru fiecare grupă se planifică la capitolul „Evenimente”. Se practică în special, sărbători, matinee, distracții.

Cap.III Managementul instituției

Conducătorul instituției deține studii medii de specialitate, activitate managerială 2 ani.

Activitatea dnei director se caracterizează prin proiectarea și monitorizarea procesului educațional al instituției. Nivelul de administrare al instituției se manifestă prin organizarea procesului educațional, care se caracterizează prin crearea condițiilor de desfășurare a procesului educațional. Pentru promovarea procesului educațional au fost completate grupele de copii,

întărite cadre didactice și tehnice pentru fiecare grupă.

Din discuții și evaluarea documentelor ce reglementează procesul educațional, s-a stabilit, că dna director dispune de documentele respective. Documentația este păstrată, aranjată.

În scopul formării cadrului didactic administrația instituției proiectează activități. Activitățile se îndeplinesc conform planului de activitate.

La dirijarea și desfășurarea activității instituției servește planul anual de activitate al instituției. Structura planului de activitate se caracterizează prin selectarea diverselor capitole ce cuprind atât procesul de administrare cât și cel educațional.

Problema instituției este orientată spre realizarea cerințelor curriculumului integrat. Reieșind din problemă, este propusă și o organigramă, care urmărește activități ce țin în special de corpul didactic și administrativ.

Raportul despre rezultatele activității instituției conține o informație care enumeră activitățile promovate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului de activitate, condițiile de activitate, numărul de cadre și calificarea lor, direcțiile de activitate a corpului didactic pentru următorii ani, activitățile distractive.

Organul suprem de activitate a corpului didactic este consiliul pedagogic. Din evaluarea documentației s-a constatat că consiliile pedagogice se planifică și se realizează. Registrul de procese verbale ale consiliilor pedagogice este inițiat, se duce evidența.

Tematica consiliile pedagogice, este orientată spre formarea cadrului didactic. Promovarea consiliilor pedagogice se îndeplinește în conformitate cu planul anual.

Ca formare se caracterizează și asistențele administrației la activități. Registrul de asistențe la activități denotă asistențe la diferite momente de regim. Scopul asistențelor este orientat atât în aspect metodic cât și educațional. Rezultatele sunt puse în discuție.

Ca autoformare, doamna director participă la seminarele directorilor din cadrul raionului, seminare pentru educatori, studiază literatura metodică, consultă materiale cu orientare spre organizarea procesului integrat.

Cap. IV Informații despre copii

Conform datelor statistice numărul de copii de 1-7 ani în primărie este de 35 copii.

Cuprinși cu grădinița sunt 27 copii. Numărul de copii de 5-7 ani este de 8 copii, frecventează grădinița 8 copii. La școală în 2018 vor pleca – 3 copii. În 2017 s-au născut 3 copii. Cât ține de frecvența copiilor, e de menționat, că frecvența medie este de 15-22 copii.

Cap.V Informații despre cadrele didactice

În instituție activează 3 cadre didactice, dintre care 3 educatori, lipsește conducătorul muzical. Din trei educatori unul deține studii în domeniu. Cadrele didactice dispun de cursuri de formare, cât și formare în cadrul seminarelor raionale și de mentorat.

Despre potențialul cadrului didactic vorbesc rezultatele asistențelor la activități, evaluarea documentației educatorului, discuții pe marginea autoformării cadrului didactic, participări în cadrul raionului.

Documentația educatorului :

a. Proiect de lungă și scurtă durată:

Educatorul întocmește proiectarea de lungă durată conform cerințelor: proiectare lunară în baza obiectivelor de referință pe domenii de activitate cu conținuturi și data realizării. Proiectul de scurtă durată este întocmit săptămânal la timp, unde stipulează categoria de activitate, obiectivele de referință și operaționale, tema zilei, lucrul în centrele de activitate, plimbarea și lucrul în II jumătatea a zilei. La planificarea calendaristică se anexează complexe de gimnastică, ciclograma salutarilor și a tranzițiilor, agenda zilei.

Rezultatele evaluării copiilor.

Evaluarea inițială a copiilor în baza instrumentului de monitorizare a pregătirii copiilor pentru școală este prezentă și perfectată conform cerințelor: fișa de monitorizare, covorașul pe domenii și covorașul centralizator.

b. Organizarea mediului educațional

Mediul educațional este amenajat. Sunt create panourile: „Sunt aici”, „Dispoziția mea”, centrele de joc. Sala de grupă oferă spațiu suficient pentru activități didactice și rutină.

c. Activitatea didactică

Tema zilei „Animalele domestice, „Dezvoltarea limbajului și a comunicării,

- desfășurarea activității a decurs conform planului zilnic.
- s-a respectat timpul rezervat activității cu copii de această vârstă.
- activitatea didactică a fost asigurată cu câteva materiale necesare activității.
- copiii au dovedit cunoștințe din domeniul studiat la zi
- pe parcursul activității au fost deschise două centre de activitate: arta și joc de masă.

VI. Documentația instituției

Conform nomenclatorului este inițiat registrul de fluctuație a copiilor. Evidența se duce. În cartea de ordine sunt emise ordine cu referire la primirea copiilor cât și eliberarea lor din grădiniță.

Deasemenea este emis ordin pe copiii ce au plecat la școală. În mape separate sunt structurate dosarele copiilor. Dosarele conțin documente specifice cerințelor.

Conform cerințelor sunt inițiate și cărțile de ordine de bază și personal. Ordinele emise au teme juridic.

Evidența orelor de muncă ale angajaților este dusă în registrul cu destinație. Conținutul registrului coincide cu tarifarea.

Documentația în întregime este inițiată, completată.

VII. Baza tehnico-materială a instituției. Condițiile de desfășurare a procesului educațional.

În grădiniță predispușe pentru activitate sunt 2 camere de grupă. Spațiile pentru camerele de grupă sunt separate de dormitoare. Anturajul grupelor reflectă o tendință a cadrelor didactice spre realizarea cerințelor actuale educaționale. Iluminarea grupelor este satisfăcătoare. Mobilierul grupelor constă în mese, scaune, paturi pentru copii. Mobilierul este adecvat cerințelor igienice cât și pedagogice. Deasemenea și lenjeria de pat este asigurată și păstrată conform normelor igienice sanitare. Pentru servirea mesei copiii sunt asigurați cu veselă necesară. Vesela este păstrată în condiții satisfăcătoare.

Condițiile sanitaro-igienice în grădiniță se respectă. Baza didactico-materială a grădiniței se caracterizează prin asigurarea cu materiale de ultima oră. Copiii sunt asigurați cu materiale necesare pentru activitate, atât demonstrative cât și distributive. Din seria de materiale metodice grădinița a fost asigurată cu seturi de tablouri tematice, alte materiale.

Paralel de spațiile pentru instruire, grădinița dispune de: bucătărie, depozit pentru păstrarea produselor alimentare. Condițiile de activitate sunt satisfăcătoare.

Cât ține de amenajarea terenului de joc, terenul este amenajat din inițiativa administrației grădiniței, cadre didactice și părinți.

Planurile de perspectivă a grădiniței sunt orientate spre aspect metodic- asigurarea grădiniței cu cadre didactice calificate, dotarea terenului de joc și înnoirea gardului grădiniței, finisarea pavajului.

Lacune

Aspect managerial

- Ordine emise cu abateri de la legislație, conținut superficial
- Tematica consiliilor pedagogice diferă de problema instituției
- Formularea deciziilor consiliilor pedagogice nu denotă claritate și calitate
- Lipsește activitatea de control
- Activitatea metodică nu asigură formarea corectă a cadrului didactic
- Conținutul asistențelor directorului la activități se reduce la concluzii
- CIM (contractele individuale de muncă) au conținut incomplet
- Înscrierile din carnetul de muncă nu denotă respectarea legislației

Aspect didactic

- Cadrele didactice nu dețin documentația educatorului în întregime
- Cadrele didactice n-au cunoștințe metodice de promovare a procesului educațional
- Calitatea proiectării procesului educațional este nesatisfăcătoare
- Nu se respectă documentele de stat cu referire la organizarea mediului educațional

PROPUNERILE DÎTS DROCHIA

CU PRIVIRE LA ÎMBUNĂTĂȚIREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Aspect managerial

- Administrației instituției de revăzut documentația conform nomenclatorului
- De consultat Codul Muncii la emiterea ordinelor
- De studiat minuțios documentele de stat cu referire la procesul educațional de aplicat cerințele în practică
- De proiectat activități cu scop de promovare a calității în aspect metodic
- De lucrat insistent asupra autoformării cât și formării corpului didactic
- De luat la control activitatea cadrelor didactice din aspect global
- De creat un plan de acțiuni în vederea asigurării corpului didactic cu cadre calificate

Aspect didactic

- De revenit la documentele de stat cu referire la procesul educațional, în scopul creării unui mediu educațional adecvat cerințelor curriculare, în scopul unei proiectări de calitate
- De insistat asupra specificului metodicii în cadrul activităților didactice
- De conlucrat cu cadrele didactice din alte instituții, în scopul preluării experienței de lucru cu documentele de stat și aspectul metodic

Calificativul evaluării

Activitatea instituției: cadrelor didactice și manageriale a fost apreciată cu calificativul- satisfăcător

Șeful Direcției

Ion RECEAN

Ex. Tatiana Tacu,
specialist principal