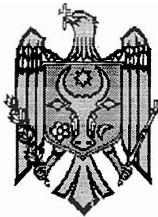


REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL  
DROCHIA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ДРОКИЯ

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT

MD-5200, or. Drochia, bd. Independenții, 15  
Tel. (252) 2-27-48/Fax (252) 2-27-48

МД-5200, г.Дрокия, бд.Индепенденций, 15  
Тел (252)2-27-48/ Факс (252) 2-27-48

ORDIN

Nr. 158

din 19 aprilie 2018

**Ref.:** Cu privire la aprobarea Raportului de  
evaluare frontală în IP LT Pelinia

În temeiul Art. 47 din Codul Educației, urmare Ordinului nr. 56 din 14 februarie 2018 al DITS Drochia, ținând cont de procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP LT Pelinia (Anexa 1);
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - Va asigura publicarea Raportului de evaluare, conform prevederilor p. 2, Art. 47, Codul Educației;
  - Va elabora în baza recomandărilor Planul de remediere și îmbunătățire a calității în timp de 10 zile lucrătoare, de la recepționarea Raportului;
  - Va prezenta DITS Drochia Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - Va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității în termeni;
3. DITS Drochia
  - Vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - Vor coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general;
4. Dna Steliman Ala, șef adjunct, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar național <http://isn.edu.md> și pe site-ul DITS Drochia / http:
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna Steliman Ala, șef adjunct direcție.



Şeful Directiei

Ion RECEAN

Controlul în IP Liceul Pelinia a fost efectuat de către echipa de inspectare nominalizată în ordin, în baza unui sistem de indicatori, conform agendei de evaluare a activității instituției.

**Scopul: asigurarea respectării legislației și a altor documente normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției.**

## **Capitolul I**

**Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățămînt:**

- Codul Educației, art.45 ()2, 3) și art.141 (1)
- Hotărîrea Guvernului RM, nr 404 din 16.06. 2015 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățămîntului și a structurii-tip al acestuia;
- Ordinul nr.970 din 11.10.2013 al ME cu privire la aprobarea Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățămînt general din perspectiva școlii prietenoase copilului
- Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al ME
- Hotărîrea Guvernului nr 543 din 07.05.2003 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară

**Obiectivele verificării:**

- Verificarea nivelului de implementare a politicii de stat în domeniul învățămîntului, respectarea Legislației Republicii Moldova, a actelor normative de stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional;
- Evaluarea calității managementului educational;
- Evaluarea nivelului de implementare a curriculum-ului școlar;
- Feed-backul vizînd implementarea curriculum-ului școlar;
- Implementarea tehnologiilor informaționale în educație;
- Utilizarea resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
- Diversificarea profilurilor de activitate extrașcolară, corelarea cu proiectele individuale ale elevilor, cu necesitățile sociale actuale și de perspectivă;
- Administrarea probelor, testelor de evaluare a rezultatelor școlare;
- Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă în soluționarea problemelor sistemului educațional de toate nivele;
- Perfecționarea managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului și educației incluzive
- Observarea directă asupra domeniilor de activitate ,înregistrarea datelor statistice, asistența la activitățile didactice,verificarea documentației;
- Selectarea domeniilor positive și generalizarea acestora.

**Metode și forme de evaluare:**

- -observarea sistemică în baza unui plan stabilit a activității desfășurate de managerii școlari, cadrele didactice, elevi;
- -discuții, cu managerii instituției, personalul didactic și non didactic, elevi, părinți;
- -asistență la ore și activități educaționale;
- -analiza reușitei academice și a performanțelor elevilor;
- -studierea documentației școlare.

**Principii**

- transparență și informare;
- utilizarea adecvată a tehniciilor de evaluare în situații didactice concrete;
- centrare pe rezultate pozitive.

**Personalul abilitat**

- specialiștii DITS Drochia;
- profesori din instituțiile raionului

**Constatările se referă la:**

- -Condițiile de desfășurare a procesului educațional;
- -Documentația școlii.Organizarea procesului educațional;
- -Informații despre elevi;
- -Asigurarea cu cadre didactice și formarea continuă a cadrelor didactice;
- -Activitatea educativă;
- -Nivelul de implementare a Curriculum-ului modernizat;

**Surse de informare și documentare utilizate în activitatea de inspectare:**

- Programul de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial de activitate;
- Planuri lunare;
- Raportul de autoevaluare;
- Rezultatele școlare ale elevilor, rata de promovabilitate în ultimii trei ani;
- Procesele verbale ale CP, CA și Comisiei metodice
- Actele administrative elaborate de managerii școlari etc;

**Finalitățile inspecției școlare sunt :**

- Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare;
- Încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii positive față de educația furnizată de școală;
- Eficientizarea parteneriatului școlar;
- Promovarea autoevaluării în rîndul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii în continuare a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare;

**Date despre instituție**

Fondată în 1948, 1948-1998-școala medie Pelinia

1998-2012- Liceul Teoretic Pelinia

2013-prezent-Instituția Publică Liceul Teoretic Pelinia

**I. INFORMAȚII GENERALE**

Raion/municipiu	DROCHIA				
Localitate	PELINIA				
Denumirea instituției	INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC PELINIA				
Tipul instituției	Liceu				
Fondator/Autoritatea administrativă	APL de nivelul al doilea				
Limba de instruire	Română				
Tipul Planului-cadru	2.1	2.2	2.3	2.6	2.7

Telefon	0252 58272	
Adresa	str. Mihai Eminescu, 13	
E-mail	<a href="mailto:ltpelenia@gmail.com">ltpelenia@gmail.com</a>	
Adresa web	<a href="http://www.liceulpelinia.md">www.liceulpelinia.md</a>	
Nr. de schimburi	1	
Tipul de proprietate	public	
Forma de învățământ	de zi	

## 1.2 Condiții

Suprafața totală (metri pătrați)	6800,0	
Nr de blocuri/etaje	1	3
Nr sălilor de clasă/ din ele utilizate	32	30
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	820	
Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)	da	180
Punct medical (metri pătrați)		19,2
Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)	390,0	da
Sală de sport (nr./metri pătrați)	2	325,0
Sală de festivități (da/nu)		da
Bibliotecă (metri pătrați)		51,0
Manuale (nr.)		10243
Literatură artistică (nr.)		11230
Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)	20	1
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	1	30,0
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	1	30,0
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	1	28,7
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	1	21,0
Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)	2	22
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	1	36,0
Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)	20	22
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	17	3
Nr. de table interactive/proiectoare	2	6
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	34
Asigurare cu transport (da/nu)		nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)		da
Sistem de canalizare (da/nu)		da
Sistem de încălzire (da/nu)		da
Bloc sanitar în interior (da/nu)		nu
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)		da
Centru de resurse pentru educația inclusivă ((da/nu)/metri pătrați)	da	28,0

### 1.3 Elevi

Data de referință	Total elevi	Total elevi treapta primară	din ei cu CES	Total elevi treapta gimnazială	din ei cu CES	Total elevi treapta liceală	din ei cu CES
10.09.2014	459	152	2	188	8	119	0
10.09.2015	443	151	3	191	9	101	0
31.05.2016	440	152	4	191	8	97	0
10.09.2016	447	180	4	174	7	93	0
31.05.2017	441	176	4	173	6	92	0
05.09.2017	435	174	4	180	6	81	0
24.12.2017	430	171	4	180	5	79	0

### 1.4 Personal didactic

Personal didactic	Total personal didactic la 31.05	
	nr.	%
Cadre didactice/manageriale (angajați de bază)	40	93,0%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de masterat	7	17,5%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare	20	50,0%
Cadre didactice/manageriale cu studii superioare de licență	12	30,0%
Cadre didactice cu studii medii de specialitate	1	2,5%
Cadre didactice/manageriale cu gradul întîi	6	15,0%
Cadre didactice/manageriale cu gradul doi	18	45,0%
Cadre didactice fără grad didactic	16	40,0%
Cadre didactice cu norma deplină	10	25,0%
Cadre didactice cu număr de ore sub norma didactică	10	25,0%
Cadre didactice cu suprasarcină didactică	20	50,0%
Cadre didactice, școala primară	8	20,0%
Cadre didactice, ciclul I și II (gimnaziu - liceu)	29	72,5%
Cadre didactice de sprijin	2	5,0%
Psiholog școlar	1	2,5%
Cadre didactice angajate prin cumul	3	7,0%
Elevi per cadru didactic 2014-2015	11	

Disciplina	Nr. cadre didactice	din ele cu studii superioare	din ele cu grad didactic		
			Superior	Întîi	Doi
Limba și literatura română	4	4	0	0	3
Limba engleză	3	3	0	2	1
Matematica	3	3	0	0	2
Biologie	2	2	0	0	1
Fizică	2	2	0	0	1
Istoria românilor și universală	2	2	0	0	2
Geografie	1	1	0	1	0
Educația muzicală	1	1	0	0	0
Educația plastică	0	0	0	0	0
Educația tehnologică	2	2	0	2	0
Educația fizică	3	2	0	0	2
Învățător clase primare	8	8	0	1	2
Educația civică	1	1	0	0	1
Limba franceză	1	1	0	0	1
Religie	1	1	0	0	0
Conducător de cerc	2	2	0	0	0
Psiholog școlar	1	1	0	0	0

Elevi per cadru didactic 2015-2016	11		Cadru didactic de sprijin	2	2	0	0	0
Elevi per cadru didactic 2016-2017	10							

### Proiecte implementate

2014

1. Proiectul " Tinerii pentru transparență în educație" . Valoarea proiectului - 39620 lei, parteneri- PCDLI, PNUD Moldova
2. Dotarea cu tablă interactivă, laptop și wi-fi a sălii multimedia, guvernul Coreei de Sud .Valoarea proiectului – 46 320 lei.
3. Proiectul transfrontalier "Share the road" (siguranță la trafic) decembrie 2013-decembrie 2014.Valoarea proiectului 2000 lei. A fost donată literatură și planșe pentru realizarea orelor de securitate la trafic cît și echipament pentru elevii care vor fi moderatori pentru grupurile de copii din grădinițe și din clasele primare.

2015

1. Proiectul " Veșnicia satului în on-laine" Partener- Institutul pentru cultură și drepturi europene și Ministerul Afacerilor Externe, Departamentul Politici pentru relația cu românii de pretutindeni. A fost creat blogul satului, eleva Pripa Mădălina a beneficiat de excursie în București.

2016

2. Granturi în valoare de 1000 lei pentru tineri , partener Education Moldova Acord 2016. Se acordă lunar suma de 1000 lei pentru proiecte educaționale la nivel local. În luna ianuarie au fost procurate dicționare pentru orele de limbă și literatură română.
3. Proiectul "Incluziunea digitală rurală", partener- Fundația Orange Moldova: echipament format din projector, ecran, laptop, boxe în sumă de 34 919 lei.

2017

1. Proiectul Educație, Sănătate, Protecție- soluția viitorului. În baza acestui proiect s-a beneficiat de suma de 55 000 lei care a permis procurarea materialelor de construcție pentru reparația blocurilor sanitare în interiorul clădirii.
2. Proiectul "Tinerii ambasadori europeni"- projector și laptop în sumă de 14900 lei, Delegația Uniunii Europene în Moldova.
3. Amenajarea spațiului verde în fața școlii- 45 000 lei.

2018

1. Angajați în proiectul "Acces pentru succes"- 12 500 euro. Scopul: reparația sălii de festivități în instituție, partener -Uniunea Europeană, guvernul Poloniei.

### Reparații realizate în Liceul Teoretic Pelinia

2014

1. Reparația cantinei școlare- 260 347 lei
2. Reparații curente-25 000 lei

2015

2. Schimbarea geamurilor la galeriile liceului-240 000lei
3. Reparații curente-23 264 lei

2016

1. Schimbarea geamurilor la sala de festivități și cantina liceului- 179 979 lei
2. Reparația rețelelor electrice- 32 000 lei
3. Reparații curente- 43 268 lei

2017

1. Reparația copertinei, schimbarea a 4 geamuri- 49 800 lei
2. Reparația pavajului în fața instituției- 62000 lei + înverzirea 8000 lei
3. Reparația rețelelor electrice- 45 000 lei
4. Conectarea la rețeaua de apă- 47 260 lei
5. Reparația grupurilor sanitare- 3000 \$ grant + reparația din APP 79178 lei 32 bani
6. Reparații curente în instituție – 35000 lei

### Rezultate examen Bacalaureat

Anul	Număr candidați	Au absolvit		Rata de promovare	
		În același an	În următoarele sesiuni	În anul respectiv	În următoarele sesiuni
2015	38	35	2	92,10 %	97,36 %
2016	41	41		100 %	
2017	29	27		93,10 %	

### Rezultatele participării la concursurile școlare

Anul	Numărul de locuri premiate la olimpiadele raionale	Numărul de locuri premiate la olimpiadele republicane	Locuri premiate la concursurile artistice
2015	40	1	<p><b>Raionale</b></p> <p>Florii 2015 /locul II            La izvoarele Înțelepciunii/ mențiune            Ars adolescentina/mențiune            Recital de poezie/locul III            În memoria lui Dunitru Matcovschi/ locul I, locul I            Spartachiada raională a elevilor/ locul II</p> <p><b>Concursuri republicane</b></p> <p>Aspirații informaticе/locul III            Concurs la fizică în cinstea lui Petru Medvețchi/mențiune            În memoria matematicianului V.Belousov/ mențiune            Scrisoare mamei/mențiune</p> <p><b>Concursuri internaționale</b></p> <p>Știu, vreau să știu/ locul III            Salonul de pictură "Artemici", România–Locul II, 3 premii speciale            Copilăria-o lume fermecată/ locul(7)</p>
2016	39	1	<p><b>Raionale</b></p> <p>Concurs de desen "Moldova la 25 de ani de Independență" / mențiune</p> <p>Concurs literar la „Izvoarele Înțelepciunii”/mențiune</p> <p>Concurs la matematică „În cinstea lui V.Belousov”/ locul I, mențiune</p> <p>Festival concurs –Grigore Vieru ,Flacăra de dor de Tară,Limbă și Credință/locul I, III</p> <p>Festivalul Cântecului Francez,,Chantons,amis!"/locul III</p> <p>Concurs la fizică în cinstea lui Petru Medvețchi/loculII</p> <p>Festivalul Teatrului Social/ locul II</p> <p>Cercul Dramatic „Sus,Cortina” / mențiune</p> <p>Spartachiada sportivă/ locul I</p> <p>Spartachiada raională/loculII</p> <p><b>Concursuri republicane</b></p> <p>Turneu republican la recruit/ locul I</p> <p><b>Concursuri internaționale</b></p> <p>Salonul de pictură "Artemici", România–Locul II, 2 premii</p>

			speciale
2017	30	0	<p><b>Raionale</b></p> <p>Gerar-Mențiune</p> <p>Teatru social - Locul I</p> <p>Festival al cîntecului francez "Săcîntăm prieteni "- locul II</p> <p>Concurs de cîntec și poezie patriotică - locul I</p> <p>Festival de teatru"Sus Cortina " –Mențiune</p> <p>Concurs de desen „ Familia mea nu iubește violență "-locul III</p> <p>Festival-concurs în memoria lui Dumitru Matcovschi–locul II</p> <p>Festivalul de colinde, obiceiuri și datini–Mențiune</p> <p>Concurs de desen" Familia measpune Nu violenței", locul II</p> <p><b>Concursuri republicane</b></p> <p>ScutulTinerilorPatrioți–locul I</p> <p>Concurs de desen "Vrem o lumenăibună" locul II</p> <p>Concurs Intelectus - locul II</p> <p>Concurs Ars Adolescentina - premiu special</p> <p>Aspirații informaticе - locul II</p> <p>Spartachia daraională/locul II</p> <p>Concursuri internaționale</p> <p>Kangourou 2017 –învingător</p> <p>Salonul de pictură "Artemici", România–2 premii speciale</p>

## **Capitolul II Prezența actelor legislativ-normative. Informarea comunității educaționale**

Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
	Da/nu	Valabil/nevalabil.Dovezi/argumente
Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	da	Aprobat la 22.08.2017 la CP.Este structurat pe domenii. Conține dispoziții generale, regimul de lucru al gimnaziului, orarul sunetelor etc. A fost discutat și la Consiliul elevilor.
Statutul instituției	da	Aprobat . Înregistrat Ministerul Justiției nr.429, 13.12.2012; Nr.5630
Programul de dezvoltare instituțională	da	Aprobat la CP din 29.12.2015 și reactualizat la CP din 07.12.2017. Include: prezentarea generală, tendințele și obiectivele generale de activitate, analiza SWOT a instituției, proiectarea operatională pe domenii de activitate: curriculum etc. Sunt bine structurate domeniile management școlar , parteneriate și programe, resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale, direcțiile de acțiune. Sunt proiectate acțiuni concrete cu referire la dezvoltarea instituțională pentru următorii ani, sursele financiare etc.Programul aprobat în anul 2015, practic este realizat.
Planul managerial anual	Da	Discutat, aprobat CP ,22.08.2017, coordonat cu Dî 11.09.2017. Realizat în bază de programe, conține obiective, acțiuni, indicatori.Misiunea , viziunea instituției clar formulate. Se identifică legătura dintre acțiunile proiectate și evaluarea lor etc.
Actele controalelor tematice,frontale,rapoarte de evaluare	da	Se dețin actele controalelor frontal , planul de remediere.Sunt sistematizate și arhivate atât actele de la verificările externe cît și cele de la verificările interne. În notele informative este indicată data , responsabilul etc.
Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază	da	Ordinele sunt înregisterate începînd cu anul 2015.Se dețin deasemenea și registrul de evidență a ordinelor. Ordinele sunt scrise la timp și corect. Se dețin semnaturile persoanelor

		vizate.Sunt înregistrate practic toate ordinele conform cerințelor.
Registrul de ordine cu privire la elevi	da	Ordinele sunt înregistrate începînd cu anul 2015. Se deține deasemenea și registrul de evidență a ordinelor. Conține ordine ce se referă la înmatriculare și exmatriculare, delegații ale elevilor, mențiuni etc.
Procese verbale ale Consiliului profesoral și materialele puse în discuții	da	Se atestă registrele începînd cu 2014, cursive, numerotate sigilate. Procesele verbale sunt scrise. Materialele de la ședințe sistematizate, personalizate.
Procese verbale ale Consiliului de Administrație și materialele puse în discuții	da	Cartea de procese verbale se deține, 2011. Procesele verbale detaliate. Sunt prezente toate materialele de la ședințe. În deciziile luate la ședințe sunt indicați termenii și persoanele responsabile de îndeplinire.
Registrul de evidență a orelor absenteate și înlocuite de cadrele didactice	da	Valabil. Se duce evidența orelor absenteate și înlocuite.
Registrul alfabetic al elevilor	da	Valabil. Început în anul 1998. Se duce evidența necesară. Conform registrului 423 elevi. 169-ciclul primar/175 ciclul gimnazial/79-ciclul liceal;
Listele de control ale elevilor	da	În instituție sunt liste copiilor născuți în anii 2010-2017. Se deține Decizia Consiliului raional cu referire la aprobarea districtelor școlare din 2016.
Registrul de evidență a actelor de studii	da	Valabil. Început în anul 2014. Sunt făcute înscrierile necesare. Se dețin copiile certificatelor de studii gimnaziale eliberate în anii 2015-2017 cît și Diplomelor de BAC
Dosarele elevilor	da	Dosarele elevilor conțin documentele necesare. Sunt revizuite, făcute înscrierile necesare.
Rapoarte sinteză prezentate de către instituție la sfîrșit de an școlar DITS	da	Instituția deține Rapoarte anuale și semestriale. Se dețin dovezi despre discuția și aprobarea acestor documente.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, elevi, părinți)	da	Bugetul este afișat pe panoul informațional al instituției. În realizarea bugetului se aplică principiul transparenței – prin informarea părinților care sunt cheltuielile reale, și prin argumentarea necesităților. În cadrul ședințelor CA a fost discutat bugetul alocat și capitoalele de cheltuieli. Sunt afișate la loc vizibil ordinele și circularele MECC privind interzicerea colectării ilicite de bani, secvențe din Planul de activitate a instituției
Cartea de ordine pe personal	da	Valabil, început -2015; Sunt înscrise ordinele cu referire la angajare și demitere. Orinele sunt înscrise cu trimitere la Codul Muncii.
Registrul de înregistrare a contractelor	da	Valabil, început 15.08.2003; Înregistrate contractele de muncă.
Registrul de înregistrare a carnetelor de muncă	da	Valabil, început 2014;
Registrul de înregistrare a permiselor	da	Valabil, început 03.09.2012;
Registrul documentelor de ieșire și intrare	da	Valabil, început 2010;
Dosarele personale ale angajaților	da	Se dețin dosarele personale ale angajaților. Sunt completate conform nomenclatorului; Aprobate fișele de post.
Procesele verbale ale adunărilor cu părinții		Sunt scrise sistematic. Discutate diverse probleme ce țin de pedagogizarea părinților. Se dețin procesele verbale unde s-a

		discutat Metodologia de susținere a examenelor,Codul de etică a CD, prezentate Rapoarte financiare.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	da	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică este înregistrat. Este constituit conform procedurii.
Raportul anual de activitate al instituției	da	Se deține începând cu anul 2013. A fost discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din luna august.
Promovarea elevilor conform prevederilor Regulamentului de notare și evaluare a rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general, aprobat de Ministerul Educației	da	Subiectul a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului profesoral,consemnat prin proces-verbal. Este emis ordinul cu privire la promovarea elevilor.
Aprobarea componentei optionale a Planului-cadru, stabilite în baza cererilor elevilor/părinților/reprezentanților legali	da	Aprobarea componentei optionale a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, se atestă proces-verbal. Cererile elevilor cu referire la cursurile optionale solicitate datează din luna mai. Disciplinele optionale sunt parte componentă a orarului de bază, începând cu a 3-a până la a 6-a lecție. În Planul managerial pentru anul de studii 2014-2015 a fost inclusă în verificare tematică componenta optională. Disciplinele optionale sunt asigurate cu curricula aprobată prin ordinul Ministerul Educației. În instituție nu s-a elaborat curricula la decizia școlii.În Planul managerial pentru anul de studii 2018-2019 de inclus domeniul în verificare.
Dezbaterea, la solicitarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Național, Organului local de specialitate în domeniul învățământului	da	Sunt procese verbale ce atestă discutarea la ședințele Consiliului profesoral a proiectelor de legi sau de acte normative ce reglementează activitatea educațională. Este un registru unde se înscrui problemele abordate.
Cataloagele școlare	da	Orele se desfășoară la nivel de clasă și sunt înregistrate în catalog. Cataloagele de clasă se completează în corespondere cu Instrucțiunile privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ordinul Ministerului Educației nr. 129 din 13 martie 2017. Notarea elevilor se face ritmic. Nu se atestă corecții de note, calcul greșit la media școlară.

#### Propuneri

1. Elaborarea, aplicarea și analiza unui set de chestionare pe diverse dimensiuni pentru elevi,cadre didactice, părinți ,
2. Activizarea formărilor la capitolul Pedagogizarea părinților.

#### Calificativul:F.bine

#### Domeniul: Activitate de formare profesională continuă și atestare

Compartimentul de activitate	Descrierea nivelului de realizare a domeniului	Calificativ
<b>1. Stagiile de formare profesională continuă; masterat, recalificare, facultate</b>	<p>a) Ponderea personalului didactic care a participat la stagii de formare profesională continuă în perioada 2015 -2018 este de 100 % (Nu a fost incluse cadrele didactice ce se află în c/m)</p> <p>b) Ponderea personalului de conducere care a participat la stagii de formare profesională continuă în perioada 2015 – 2018 este de 100 %</p> <p>Au susținut stagii de formare la modulele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Evaluarea criterială prin descriptori – 4 cadre didactice (învățământ primar) Standarde de competență profesională ale cadrelor didactice și manageriale – 1 manager / 4 cadre didactice</i></li> </ul>	Foarte bine

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recalificare – 6 cadre didactice</b></li> <li>• <b>Masterat – 1 cadru de conducere / 11 cadre didactice</b></li> <li>• <b>Facultate – 1 cadru didactic</b></li> </ul>																								
<b>2. Demararea procesului de formare continuă la nivel de instituție</b>	<p>Procesul de formare continuă și atestare în liceu este dirijat de către directorul adjunct în comun acord cu șefii comisiilor metodice / corpul didactic și axată pe tema metodică de cercetare a instituției „<i>Diversificarea formelor de evaluare prin aplicarea tehniciilor moderne</i>”(al 2-lea an) . Tema a fost identificată în urma sondajelor, discuțiilor în cadrul comisiilor de specialitate, asistențelor la ore și abordată prin diverse activități : ședințele CP, seminare, ateliere de formare, dezbateri.</p> <p>În Programul managerial al instituției este evidentă diversitatea strategiilor de formare profesională continuă. Fiecare cadru didactic și-a elaborat Planul individual de dezvoltare profesională în conformitate cu prevederile planului managerial al instituției și cu propriile necesități de dezvoltare profesională. De asemenea își organizează activitatea educațională, didactică și de specialitate, în baza unei teme metodice de cercetare.</p> <p>Identificarea nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice rezultă din analiza SWOT</p> <p>În urma identificării nevoilor de formare, corpul didactic a beneficiat de:</p> <p><b>1. <u>Seminare teoretico-practice</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A fi profesor în era digitală. Avantaje și limite ale utilizării calculatorului în procesul de învățământ</i></li> <li>• <i>Evaluarea – parte component a cadrului ERRE</i></li> <li>• <i>Dezvoltarea abilităților digitale necesare profesorului de astăzi</i></li> </ul> <p>E de remarcat faptul, că în urma promovării seminarelor au urmat controale tematice cu scopul de a vedea impactul acestor seminare : <i>Importanța utilizării tehnologiilor moderne în vederea stimulării motivației elevilor și Aspecte de realizare a standardelor de evaluare a CD</i>. Rezultatele au fost discutate în cadrul Consiliilor Pedagogice ce au finisat cu următoarele decizii.</p> <p><b>2. <u>Seminare psihopedagogice</u>:</b></p> <p><i>Învățarea vizibilă – oferire de șanse egale în învățare</i></p> <p><b>3. <u>Seminarii teoretico-practice rationale</u></b></p> <p>Pe parcursul anilor <b>2013 – 2018</b> corpul didactic a fost gazdă a <b>12</b> seminarii rationale unde și-au împărtășit din experiența relevantă:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>2014 – 2015</th> <th>2015 – 2016</th> <th>2016 – 2017</th> <th>2017 – 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ed. civică</td> <td>1. Limba engleză</td> <td>1. Educația muzicală</td> <td>1. Limba rusă</td> </tr> <tr> <td>2. Biologia</td> <td>2. Fizica</td> <td>2. Religia</td> <td>2. Istoria</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. Educația tehnologică</td> <td></td> <td>3. Învățământ primar</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>4. Limba română</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5. Educația incluzivă</td> </tr> </tbody> </table> <p>O componentă esențială în dezvoltarea cadrului didactic este activitatea comisiilor metodice de specialitate:</p> <p><b>1. <u>Limbă și comunicare / socio-umanistice</u></b></p> <p><u>Tema metodică de cercetare: Formarea competențelor transdisciplinare prin</u></p>	2014 – 2015	2015 – 2016	2016 – 2017	2017 – 2018	1. Ed. civică	1. Limba engleză	1. Educația muzicală	1. Limba rusă	2. Biologia	2. Fizica	2. Religia	2. Istoria		3. Educația tehnologică		3. Învățământ primar				4. Limba română				5. Educația incluzivă
2014 – 2015	2015 – 2016	2016 – 2017	2017 – 2018																						
1. Ed. civică	1. Limba engleză	1. Educația muzicală	1. Limba rusă																						
2. Biologia	2. Fizica	2. Religia	2. Istoria																						
	3. Educația tehnologică		3. Învățământ primar																						
			4. Limba română																						
			5. Educația incluzivă																						

	<p><i>intermediul tehnologiilor și diverselor aplicații educaționale</i></p> <p><b>2. Matematică și științe</b>  <u>Tema metodică de cercetare:</u> <i>Implementarea resurselor multimedia, în scopul eficientizării calității formării personalității elevului</i></p> <p><b>3. Învățământ primar / Arte, tehnologii, sport</b>  <u>Tema metodică de cercetare:</u> <i>Organizarea procesului de evaluare prin descriptori – componenta de bază în asigurarea calității în educație</i></p> <p>Comisiile metodice dispun de portofolii ce conțin: regulamentul de activitate, pașaportul comisiei, curricula școlare la disciplinele de studiu, planul de activitate, procesele-verbale ale ședințelor, proiecte didactice și.a</p> <p>Interesele și necesitățile de formare ale cadrelor didactice sunt valorificate prin: seminare, activități extracurriculare, ore demonstrative, comunicări, săptămâni pe obiecte. Tematica activităților de formare este diversă și contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formă de parteneriat pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în liceu au devenit asistențele reciproce. Asistențele la orele colegilor în liceu pentru unele cadre didactice sunt una dintre modalitățile de formare continuă unde li se oferă șansa de a însuși noi metode și tehnici de lucru, de a compara modul propriu de lucru cu cel al colegului, de a urmări gradul de implicare al elevilor din aceeași clasă la diferite discipline școlare.</li> <li>• De asistență metodică beneficiază și Tânărul specialist. Prin ordinul din 09.09.16 a fost desemnat mentorul care ghidează activitatea debutantului. Activează conform planului de activitate (anul II) ce întrunește convorbiri individuale, seminare, mese rotunde,dezbatere, asistențe la ore.</li> <li>• Pentru a stimula activitatea creativă a cadrelor didactice, a promova experiența avansată și a motiva cadrele didactice pentru autoformare și formare continuă în cadrul liceului demarează concursul „Pedagogul Anului” .</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4"><b>În cadrul raionului s-au plasat pe locuri premiante</b></th> </tr> <tr> <th><b>2014</b></th><th><b>2015</b></th><th><b>2016</b></th><th><b>2017</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Locul – I</b></td><td><b>Profesorul anului</b></td><td><b>Mențiune</b></td><td><b>Locul III</b></td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponderea personalului didactic preocupat de publicarea din experiență în revistele, ziarele de publicitate este de – 35 %.</li> </ul>	<b>În cadrul raionului s-au plasat pe locuri premiante</b>				<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>Locul – I</b>	<b>Profesorul anului</b>	<b>Mențiune</b>	<b>Locul III</b>
<b>În cadrul raionului s-au plasat pe locuri premiante</b>													
<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>										
<b>Locul – I</b>	<b>Profesorul anului</b>	<b>Mențiune</b>	<b>Locul III</b>										
<b>Atestare</b>	<p>Un factor important ce contribuie la formarea continuă este și atestarea cadrelor didactice. Din 40 membri ai colectivului didactic – 29 (73%) sunt deținători de grade didactice: întâi – 6; doi – 23.</p> <p>În anul recent de studii susțin probele la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferirea gradului didactic întâi – 2 cadre didactice</li> <li>• Conferirea gradului didactic doi – 4 cadre didactice</li> <li>• Confirmarea gradului didactic doi – 2 cadre didactice</li> </ul> <p>Procesul de atestare demarează în conformitate cu Regulamentul de atestare.</p>												

**Domeniul: Educatie**

Compartiment	Constatări	calificativ
Activitatea educativa	<p><b>Activitatea metodică a catedrei la diriginție</b> se menține de algoritmul proiectare , organizarea și monitorizarea activității diriginților. Subiectele abordate sunt actuale, reiese din necesitățile vieții și susțin continuitatea ședințelor rationale. Pentru acest an de studii au fost planificate 10 ședințe dintre care 4 de bază și 6 de formare. Toate acțiunile și activitățile sunt urmate de monitorizare și evaluare ce mai apoi sunt expuse în cadrul consiliilor profesorale și cele de administrație, fiind confirmate prin procese verbale care menționează momente forte,slabe și soluții. Evaluarea se face în baza subiectelor ce au fost studiate la activitatea catedrei diriginților, cea ce permite de a constata finalitatea. Se practică aplicarea chestionarelor , dar nu toate sunt studiate, iar rezultatele celor studiate nu sunt utilizate ca componentă cheie a procesului de proiectare pentru a diminua anumite probleme atestate. Procesele verbale sunt realizate generalizat fără a indica persoanele ce sau implicat în diverse expuneri, propunerele nu sunt concrete și nu se pune accent pe impactul verificării, ce sa reușit bine sau mai puțin bine, în ce constă problemele identificate și ce să întreprins pe parcurs pentru a le înlătura și propuneri pentru viitor la prevenirea/diminuarea lacunelor.</p>	bine
GLI	<p><b>Activitatea GLI-</b> are ca obiectiv dezvoltarea abilităților de comunicare și relaționare constructivă a cadrelor didactice, elevilor și părinților, prin intervenirea în cadrul comportamentelor agresive și soluționarea cazurilor de violență; consolidarea parteneriatului educațional pentru prevenirea comportamentelor violente ; educarea comportamentelor constructive și responsabile.</p> <p>La momentul verificării există prevederile privind obligativitatea raportării în documentele școlare; Politica de protecție a copiilor; registrul de evidență a cazurilor; disponibilitatea Fișei de sesizare; rapoartele semestriale; sistem de informare a tuturor angajaților; existența programelor de prevenire a violenței; disponibilitatea materialelor informative. Mai puțin se pune accent pe rezultate: informații de la părinți și copii despre cunoașterea formelor de violență, despre modul de examinare a plângerilor. Se abordează subiecte la CA, CP, CE. Cele realizate sunt regăsite și în procesele verbale, Catalogul clasei și Agenda dirigintelui.. Pentru a diminua comportamentul nedorit se elaborează Plan de intervenție, în acest an de studii se lucrează cu 9 elevi la corectarea comportamentului după un plan de intervenție. Total 10 cazuri înregistrate dintre care 5 sunt sesizate la APL.</p> <p>Lacune: Lipsesc unele procese verbale și materiale ce confirmă subiectele realizate din cadrul ședințelor GLI.</p>	bine
Activitatea diriginților.	<p>Toți diriginții dețin Portofoliul dirigintelui în care sunt incluse materiale –suport pentru activitatea de diriginție, procesele verbale de la adunările cu părinții, Fișele de evaluare a comportamentului elevului completate adecvat până la moment- adică corespunde nomenclatorului. Un singur diriginte nu realizează această normă. În fiecare agenda a dirigintelui se conține Proiectul managerial și al orelor de diriginție elaborat reușit, lucrul cu elevii ce necesită o asistență sporită: este indicată problema, soluții propuse și impact. Celelalte domenii ale Agendei sunt realizate satisfăcător.</p> <p><b>Orele de diriginție</b> sunt bazate pe necesitățile și interesele elevilor. Diriginților se străduie să realizeze orele de diriginție reușit, se menține legătura între etapele lecției. Obiectivul realizării sensului se realizează dar cu unele abateri deoarece se pune accent pe informare și mai puțin pe</p>	bine

	<p>procesarea informației. Sarcinile oferite elevilor permit ca cunoștințele achiziționate să le modifice pentru unele contexte. Extinderea activității este neglijată de marea majoritate, deoarece elevii nu primeau sarcini în care să exerseze cele învățate la lecți pentru a forma comportamente. Aici este marea greșală a diriginților: se oferă informații dar nu este exersarea acestor informații. Puțin se observă că elevii să fie implicați în identificarea și soluționarea propriilor dificultăți și în luarea decizii care afectează diverse aspecte ale vieții lor; să se contribuie la înțelegerea de către copii a modului în care implicarea lor îi ajută să devină parte a clasei, a diferitor grupuri, a comunității și la pregătirea lor să se descurce cu aceste roluri.</p> <p><b>Avizierele.</b> Fiecare clasă are un avizier aranjat estetic care corespunde cerințelor: lista elevilor, autoconducerea clasei, comitetul părintesc, responsabilități, fișă de sesizare, reguli de securitate și diverse materiale informative ce reiese din subiectele studiate la dirinție.</p>	
Activitatea extrașcolară	<p><b>Activitatea extrașcolară:</b> În acest an activează 8 cercuri, total 15 ore. Conducătorii de cerc activează în baza planului de lungă durată, competențelor și a subcompetențelor care conține activități ce corespund intereselor, aptitudinilor, înclinațiilor elevilor; conținuturile sunt expresia căutărilor, opțiunilor și inventiei elevilor. Obiectivele fiind cunoașterea și însușirea modalităților de organizare și desfășurare a timpului liber; Elevii sunt înscriși la orele de cerc în baza ceririlor. Catalogele sunt completate la timp și corect de către conducătorii de cerc.</p>	bine
Participare a elevilor	<p><b>Senatul elevilor</b> activează pe bază de comisii, ce acționează ca un organ reprezentativ al elevilor cu echipă managerială. Membrii senatului susțin organizarea activităților școlare; cooperează cu elevii instituției și cadrele didactice. Senatul elevilor organizează anual acțiuni comunitare; dirijază activități din Lunarul DC; mese rotunde cu diverse tematici; chestionare pentru a determina ce schimbări și doresc colegii în mediul școlar. Instituția de învățământ aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în diverse activități extrașcolare, chiar și la rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală, comunică frecvent cu colectivul de cadre didactice și membrii APL despre problemele lor și cum pot să le soluționeze în comun. Elevii se implică în diverse proiecte educaționale.</p>	bine

#### Domeniul: Gestionarea mijloacelor financiare

Gestionarea mijloacelor financiare	<p><b>Finanțarea liceului are loc :</b> din bugetul de stat ,conform Hotărârii de Guvern nr.868 din 08.10.2014,,Privind finantarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățămînt primar și secundar general întreținute de autoritățile publice locale de nivelul al doilea,,</p> <p><b>INDICII DE RETEA</b></p> <p>Reteua de clase la situația 1 octombrie 2017 constituie 22 clase cu 434 elevi,completarea medie - 19.7, incadrindu-se în normativ (nu mai puțin de 15 elevi în clasă).</p> <p>Raportul elev/personal didactic -12 , normativul fiind 14 elevi la un cadru didactic</p> <p>Raportul elev/personal didactic auxiliar,personal nedidactic -17,5 normativul fiind 18 elevi la un cadru didactic auxiliar</p> <p>Raportul elev/personal de conducere -145 , normativul fiind nu mai puțin de 120 elevi la o persoană de conducere.</p> <p>Bugetul liceului pentru anul financiar 2017 a fost aprobat în sumă de 4791,2 mii lei fără deficit bugetar .Pe parcursul anului bugetul a fost precizat 5002,7 mii lei.</p> <p>Bugetul este executat în proporție de 99% , suma fiind de 4946,5 mii lei.</p> <p><b>Cota parte a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cheltuielilor salariale constituie 77% ( 3804,6 mii lei)</li> <li>- servicii de întretinere - 9% (464.0mii lei)</li> <li>- procurari materiale – 11 % ( 542,9 mii lei)</li> <li>- reparatii capitale -3% ( 135.5 mii lei )</li> </ul>	bine
------------------------------------	--	------

	Pe parcursul anului 2017 din componenta raională s-au alocat 12,0 mii lei pentru procurarea fondurilor fixe, din fondul de educație inclusivă - 91,7 mii lei.	
Propuneri	A continua motivarea colectivului profesoral la implicarea și obținerea de proiecte, granturi.	

**Domeniul: Școlarizarea elevilor. Tehnologii informaționale.**

<b>Școlarizarea elevilor</b>	Acum subprogramul educațional este proiectat și realizat corect de către echipa managerială a Liceului Pelini. În fiecare an de studii, în luna septembrie în temei, au fost practicate activități la ordinea zilei a Consiliului Profesoral sau a celui Administrativ cu privire la școlarizarea elevilor. Pe parcursul ultimilor 3 ani elevi neșcolarizați sau abandonul studiilor de către elevii înscriși în listele școlare nu s-a depistat. Pentru Familii Socialmente vulnerabile au fost planificate resurse financiare la 51 elevi, au fost realizate la 39 elevi, suma totală de 13650 lei.	Bine																									
		Numărul de elevi a variat în ultimii ani după cum urmează:																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>2014-2015</th> <th>2015-2016</th> <th>2016-2017</th> <th>2017-2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>cl I-IV</td> <td>149</td> <td>152</td> <td>176</td> <td>171</td> </tr> <tr> <td>cl.V-IX</td> <td>188</td> <td>191</td> <td>173</td> <td>180</td> </tr> <tr> <td>cl. X-XII</td> <td>107</td> <td>97</td> <td>92</td> <td>79</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>444</b></td> <td><b>440</b></td> <td><b>441</b></td> <td><b>430</b></td> </tr> </tbody> </table>		2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	cl I-IV	149	152	176	171	cl.V-IX	188	191	173	180	cl. X-XII	107	97	92	79	<b>Total</b>	<b>444</b>	<b>440</b>	<b>441</b>	<b>430</b>	
	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018																							
cl I-IV	149	152	176	171																							
cl.V-IX	188	191	173	180																							
cl. X-XII	107	97	92	79																							
<b>Total</b>	<b>444</b>	<b>440</b>	<b>441</b>	<b>430</b>																							

Și denotă o scădere a numărului de elevi, în temei treapta liceală de școlaritate.

Tehnologii informaționale și comunicării în educație	<p>La acest compartiment Instituția Publică LT Pelinia, s. Pelinia se clasează relativ bine. Instituția dispune de 2 table interactive, 2 seturi mobile de proiectare, sistem fixe de proiectare în cabinetele de fizică și chimie, 3 săli (laboratoare) dotate cu accesorii și computere pentru elevi și o sală pentru accesorii multimedia, utilizată de cadrele didactice. Utilitatea primului laborator de informatică este minimă (se petrec doar 2 ore) celui de-al II-lea laborator de informatică este ceva mai bună, dar în el deasemenea se petrec doar ore de informatică. În zilele când laboratoarele sunt libere ele practic nu sunt populate. Sala multimedia este foarte dotată, dar se utilizează de la caz la caz. Pe parcursul inspectării nu s-au realizat activități în această sală. Administrația instituției este convinsă de eficacitatea actului didactic, în care se practică TIC, menționând aceasta prin tematicile ședințelor CP sau CA dar și prin exemplul propriu. Este introdus un registru de evidență al orelor promovate cu utilizarea TIC.</p>	Bine
Propunerii managementului TIC:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se vor întreprinde activități care vor demonstra prevalitatea unei activități didactice cu utilizarea TIC disponibil în detrimentul lecției clasice (creta și tabla) <i>(permanent)</i>.</li> <li>Pagina web, ca o preocupăție a preparatorului, va deveni viabilă în timpul cel mai apropiat, deoarece instituția merită să publică activitățile sale. <i>(până la sfîrșitul anului de studii 2018)</i></li> <li>Să se determine finanțele necesare pentru renovarea capacitaților de prelucrare a informației de către calculatoarele destinate pentru elevi, sau să se revedea oportunitatea de a dota doar un singur laborator cu mai multe posturi de lucru, decât 2 laboratoare ineficiente. <i>(pe parcurs)</i></li> <li>A se inițializa procesul de creare a unui server informațional (local pentru instituție) unde se va păstra portofoliile electronice ale cadrelor didactice și materialele de pe pagina web. A crea o rețea topologie stea pentru realizarea unei rețele locale mai eficiente decât cea existentă <i>(până la sfîrșitul anului de studii 2017-2018)</i></li> </ol>	

Domeniul: PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE . Implementarea curricula școlare pe discipline de studii

Compartiment	Descrierea nivelului de realizare a domeniului	Calificativ
Învățământul primar	<p>Procesul educațional în cl.I-IV-a a instituției date se desfășoară conform Planului -cadru și a curriculumului modernizat. Organizarea spațiului de învățare corespund cerințelor ergonomicice. Activitățile didactice se realizează în baza proiectelor didactice (anuale și la ore ) avizate de directorul instituției .</p> <p>Proiectările de lungă și scurtă durată denotă cunoașterea compartimentelor vizate de ghidurile metodologice actuale. Se respectă structura pe unitate a conținuturilor educaționale în baza subcompetențelor și prevederile curriculumului disciplinar modernizat, întemeind activitatea pe modelul funcțional-formativ adaptat particularităților de vîrstă a elevilor, sunt personalizate.</p> <p>Învățătorii evaluați posedă o ținută și tact pedagogic adecvat, manifestă inteligență și atenție în relațiile cu copiii, dau dovedă de străduință și minuțiozitate în completarea și alcătuirea proiectelor de lungă și scurtă durată, completarea cataloagelor. Sunt la curent cu cerințele programei actuale, implementează noul la lecții, sunt cointeresați de a afla mai multe, de a-și îmbogăți intelectul, de se autoinstrui, autoperfecționa. Participă activ în cadrul seminarelor raionale, formărilor republicane. Au promovat diverse activități în cadrul seminarelor raionale.</p> <p>Elevii au rezultate în cadrul olimpiadelor raionale.</p> <p>În cadrul lecțiilor predomină o atmosferă de strânsă prietenie și colaborare, de ajutor reciproc între copii și învățător, metodele clasice sunt în corelație cu cele moderne. Creativitatea și originalitatea, argumentarea întrebărilor critice și chibzuite, situații de problemă au demonstrat dnele învățătoare în cadrul lecțiilor.</p> <p>Dnele folosesc cu ușurință metodele de predare. Pe lângă metodele general cunoscute aplică tehnici noi de predare –învățare. Momentele cheie ale lecției își găsesc mereu reflectarea pe tablă , pe fișe.</p> <p>Cadrele didactice evaluate antrenează elevii în diverse forme de activitate , ce-i mobilizează și le dezvoltă abilități de muncă independentă și în grup și implică permanent într-o muncă de cercetare, le dezvoltă imaginația. Dnlor dispun de capacitați de expunere logică și argumentată a lecției, de aplicare consecventă a metodelor. Clar au fost formulate obiectivele curriculare, respectându-se o unitate logică între obiective și conținuturi.Lecțiile au fost realizate în baza fazelor cadrului ERRE, raportată la macroproiectare.</p> <p><b>Puncte slabe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* nu este urmărit și interpretat constant progresul școlar al elevilor.</li> <li>* nu se organizează activități individuale și diferențiate cu elevii cu dificultăți de învățare, cu elevii dotați.</li> <li>* tematicile pentru <i>securitatea traficului rutier</i> nu sunt corect planificate, în cadrul orelor de dirigenție.</li> <li>*cataloagele nu sunt în ordine, la unele cadre didactice.</li> <li>* nu se dozează rațional timpul pentru realizarea tuturor etapelor lecției.</li> <li>*lecțiile de educația fizică nu sunt proiectate și desfășurate corect din punct de vedere metodic.</li> <li>*nu se implementează corect ECD, în clasa întâi.</li> </ul>	Bine/sat.
Carențe		
Recomandări:	<p><b>2 cadre didactice sunt apreciate cu calificativul,, satisfăcător,,</b></p> <p><b>6 cadre didactice sunt apreciate cu calificativul „bine,,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să fie urmărit și interpretat constant progresul școlar al elevilor.</li> <li>2. Să se organizeze activități individuale și diferențiate cu elevii cu dificultăți de învățare.</li> <li>3. Să se dozeze rațional timpul pentru realizarea tuturor etapelor lecției.</li> <li>4.Să se proiecteze corect <i>Securitatea traficului rutier și Protecția civilă.</i></li> <li>5. De revăzut metodica de organizare a lecțiilor de educația fizică.</li> <li>6. În clasa întâi de implementat corect evaluarea criterială bazată pe descriptori.</li> </ol>	
Limba și literatura	În instituție activează patru cadre didactice, trei cu grad didactic doi, unul fără grad didactic. Sunt cadre didactice motivate spre performanțe. Proiectarea activității didactice din	bine

română	<p>perspectiva implicării elevilor în calitate de subiecți ai educației se realizează conform exigentelor actuale. Profesoarele vădesc capacitatea de formulare a obiectivelor operaționale, la care, spre finalul orei, se revine pentru a identifica progresul. Informarea și documentarea științifică se realizează temeinic, sistematic. În cadrul activităților didactice se asigură condițiile organizatorice și metodice de realizare a obiectivelor preconizate, prin elaborarea suportului iconic sau utilizarea TIC. Activitățile didactice se caracterizează prin relevarea calității și eficienței acestora. Desfășurarea activității didactice se caracterizează prin armonizarea elementelor. Se identifică rigoarea cunoștințelor științifice și asigurarea tehnologică a activității prin selectarea conceptelor operaționale, justificarea acestora prin secvențele textuale, emitearea viziunilor personalizate în contextul dat. La ore se valorifică valențele educaționale din perspectiva utilizării cunoștințelor, viziunilor în situații cotidiene, care au caracter aplicativ și se pune în practică diverse aspecte educative, care se evidențiază în produsele orale și scrise elabotate. Episodic se explorează corelarea inter- și intradisciplinară prin diverse modalități. În cadrul predării disciplinei se anticipatează dificultățile de învățare și se elaborează PEI și alte acte necesare demersului didactic acomodat. Profesoarele selectează și utilizează metodele de predare-învățare în funcție de obiective și conținuturile din cadrul orei. Se preocupă de îmbinarea armonică a formelor de organizare a activității frontală, pe grupe, individuală, relevând-o pe cea frontală. Se preocupă de formarea stilului de muncă intelectuală, se stimulează creativitatea și participarea elevilor în conducerea activității, consolidarea cunoștințelor și sugestii pentru acțiunile ulterioare. Se atestă progresul școlar raportat la secvența inițială și la inteligențele elevilor. Documentația școlară se perfectează corect, regulamentar.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-A perfecta proiectele de scurtă durată pe unități de învățare.</li> <li>-A eficientiza sistemul de evaluare, aplicând diversificarea grilelor.</li> <li>-A respecta managementul timpului</li> </ul>	
Limba franceză/ limba engleză	<p>Profesoarele de limbi străine elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată corelând competențele, conținuturile, strategiile și tehnologiile didactice cu necesitățile fiecărui elev. În cadrul orelor utilizează diverse resurse didactice adiționale, pe lângă manualele recomandate de MECC. Conținuturile prezentate au avut un înalt grad de sistematizare și accesibilitate. Profesoarele străduie intens în pregătirea mediului pentru învățare.</p> <p>În cadrul comisiei metodice locale s-a realizat o gamă diversă de activități de formare: susținerea orelor publice, participarea la ateliere, mese rotunde, seminarii, traininguri. În vederea sporirii calității serviciilor educaționale, binevenite au fost activitățile și parteneriatul din cadrul proiectului Anului Limbilor Europene. Profesoarele au beneficiat de formări și activități promovate de profesorii din raioanele Edineț și Rîșcani. Tradițional, se desfășoară Ziua Limbilor Europene, Săptămâna Limbii engleze, Lunarul Francofoniei. Tinerele talente muzicale participă în cadrul concursului raional al cântecului francofon "Să cântăm, prieteni!"</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea dicționarelor și vocabularelor la lecțiile de limba franceză/limba engleză;</li> <li>➤ Promovarea eficientă și calitativă a activităților de scriere.</li> <li>➤ A practica lucru diferențiat și diversificarea activităților conform particularităților și potențialului elevilor.</li> <li>➤ A oferi elevilor repere metodologice cu caracter de antrenament, creator, vizând tema pentru acasă.</li> </ul> <p><u>Calificative:</u></p>	Bine/sat.

	<p><i>"Bine"</i> – 2 profesori  <i>"Satisfăcător"</i> – 2 profesori</p>	
Limba rusă	<p>În cadrul orelor de limba și literatura rusă profesoarele includ în planul de activitate al comisiei metodice activități care vin să promoveze limba, cultura și civilizația poporului rus: <i>Maslenița</i>, <i>Săptămâna limbii ruse</i> și alte activități motivante.</p> <p>Se depun eforturi sporite pentru organizarea calitativă a procesului educațional: asigurarea și crearea condițiilor bune pentru instruire: dotarea cu echipamente și materiale didactice moderne. Necesitatea și importanța utilizării TIC-ului la ore a devenit deja o tradiție. Profesoarele întreprind acțiuni orientate spre stimularea elevilor, promovarea meritocrației în mediul școlar și în comunitate. Comunicarea are loc preponderent în limba rusă. Fiecare activitate sau oră de acest gen se regăsește în portofoliul profesorului, el fiind unul sistematizat, funcțional și bogat în materiale didactice. Caietele de interasistență denotă atitudinea și interesul sporit față de formarea continuă.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea eficientă a activităților de scriere; verificarea periodică și calitativă a caietelor de clasă.</li> <li>➤ Lucrul cu elevii dotați și promovarea lor în cadrul olimpiadelor și concursurilor raionale.</li> <li>➤ A intensifica activitatea la întocmirea testului și a baremelor de apreciere/notare.</li> </ul> <p><b>Calificative:</b> <i>"Satisfăcător"</i></p>	Sat.
Matematică	<p>Cadrele didactice au pregătirea profesională necesară. Demersul educațional se desfășoară conform Curriculumului în vigoare și a proiectării de lungă durată, aprobate, vizate de direcția instituției. La momentul evaluării profesoarele dispun de planurile la zi - realizate în corespondere cu orarul și cerințele curriculare și prezentă și variantă desfășurată, cu rezolvări de exerciții și probleme, metode, tehnici, strategii, material, redactată în variantă de calculator. Caietele de clasă ale elevilor – semnate, completate îngrijit, verificate - cu notare sau numai semnate. Toate tipurile de evaluări sumative sunt realizate în clasele liceale în format - A4. Dispun de portofolii cu materiale didactice intuitive, illustrative bine sistematizate. Sunt prezente temele de cercetare și materiale care atestă preocuparea pentru valorificarea ei. Conform planului instituției regulat se organizează săptămâna științelor exacte, olimpiada școlară. Cu acuratețe sunt păstrate registrele de clasă din anii precedenți cât și actual. Acumularea de note se respecte conform normativelor. Orarul orelor cât și verificarea evaluărilor sumative a elevilor corespund reperelor metodologice la disciplina matematică. Profesionalismul cadrului didactic este dovedit de locurile premiante obținute de elevi la concursurile raionale de matematică. În perioada 2015- 2018 – 7 locuri premiante.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Îmbinarea la lecție a metodelor tradiționale și netraditionale, în scopul stimulării comunicării și interrelaționării între elevi.</li> <li>2. Utilizarea activităților în grup mare/mic, la orele, subiectul cărora permit asemenea formă de activitate.</li> <li>3. Implementarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în desfășurarea lecției.</li> </ol>	Bine
Chimia	Orele de chimie sunt efectuate în cabinetul de chimie, care e amenajat cu materiale didactice, tabele (Sistemul Periodic, Tabelul solubilității, Tabelul electronegativității) strict necesare la lecțiile de chimie. Programa de studiu la chimie este îndeplinită la timp. Se excelează cu zel variate tehnologii moderne interactive, implicând în activitate majoritatea elevilor. Caietele de lucrări de laborator a	bine

	<p>elevilor corespund cerințelor. La scrierea evaluărilor se utilizează caiete pentru evaluări la chimie pentru clasa a VII-IX-a. La liceu evaluările sunt scrise la calculator, însotite de obiective, bareme de verificare, grila de notare. Se duce o evidență a notelor pe care le-au acumulat elevii la fiecare evaluare. Registrele de clasă sunt completate cu acuratețe. În cadrul orelor reușit se organizează dirijarea activității de învățare și evaluare a rezultatelor obținute de elevi. Se acordă atenție sporită formării și dezvoltării creativității muncii independente și diferențiate, sunt întotdeauna pregătite fișe atât pentru elevii cărora le place această disciplină cât și pentru elevii cu CES, care sunt verificate imediat sau la controlul caietelor. Notele de la testele de evaluare sunt în strictă corespondență cu cele din registru. Utilizarea TIC în cadrul orelor de chimie este folosită cu îscusință atât de profesoară cât și de elevi. Elevii au participat la toate concursurile școlare raionale în perioada ultimilor 3 ani, dar au optinut și rezultate frumoase ca: În 2015 – 4 premii (1 – locul-1 și 3 premii – locul II); în 2016 – 5 premii (3 premii – locul I, cite unu loc - III și mențiune); în 2017 – 4 premii (2 premii II și 2 mențiuni); Tradiția a continuat și în 2018 – 4 premii (cite un loc – I, II, III, mențiune).</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>1. Mai mult să se pună accentul pe cunoștințele necesare pentru viață în cadrul orelor.</p> <p>2. Sarcinile de lucru ar trebui să fie mai concret scrise.</p> <p>3. Să se activeze interasistențele la orele colegilor</p>	
<b>Fizica</b>	<p>Proiectele de lungă durată și la zi sunt întocmite corect, discutate la ședința comisiei metodice, aprobată de administrație. Registrele de clasă sunt complete la timp cu acuratețe. Caietele de lucrări de laborator a elevilor corespund cerințelor.</p> <p>Evaluările sumative, și cele de laborator sunt construite conform cerințelor curriculare. Lecțiile se petrec în cabinetul de fizică dotat la 70% cu aparate și materiale didactice necesare. Obiectivele lecției, formulate corect sunt corelate la subcompetențele curriculare și sunt comunicate elevilor spre realizare. Întru realizarea obiectivelor profesorul antrenează în diferite activități, stimulează dezvoltarea abilităților de muncă independentă, pune accent pe cunoștințele și deprinderile formate anterior. Se acordă atenție activității diferențiate în dependență de nivelul de pregătire a elevilor. Se preocupă ca lecția să fie înțeleasă și învățată de majoritatea elevilor încă din clasă, verificată pe parcurs și în final „CE,, și „CUM,, s-a reușit, fie prin întrebări frontale, fie prin anumite testări cu utilizarea TIC- ului și a WI-FI-lui. Mijloace utilizate: manualul, , tabla, creta , caietul, fișe în format electronic elaborate de profesor, TIC (projector, calculator conectat la WI- FI), telefoane mobile conectate la WI- FI, materiale din trusa de fizică, etc</p> <p><b>Recomandări:</b> 1.Îmbinarea la lecție a metodelor tradiționale și netradiționale, în scopul stimulării comunicării și interrelaționării între elevi.</p> <p>2.Utilizarea activităților în grup la orele subiectul cărora permit asemenea formă de activitate.</p> <p>3.În cadrul orelor de atras mai multă atenție la transformarea mărimilor fizice în SI și la calculul matematic.</p>	bine
<b>Biologia</b>	<p>Baza materială la disciplină este bună, Cabinetul e dotat cu calculator și projector, tablă interactivă. Toate materialele cartografice, mulage, planșe, ierbare, colecții, aparate sănt clasificate și bine dislocate Planurile de lungă durată sunt în conformitate cu cerințele curriculumului modernizat. Înscrierile în registrele de clasă corespund programei de studiu. Toate evaluările, inclusiv lucrările practice și de laborator sunt realizate în caiete și pe foi de A4. Orele optionale sunt realizate în baza curriculumului din domeniul,,Educație pentru sănătate ». În cadrul comisiilor metodice din instituție, se promovează ore demonstrative. Dispun de portofolii cu multe materiale didactice. În cadrul catedrei s-au realizat în seminare teoretico- practice cu tematica: "Impactul stilului de comunicare pedagogic asupra relației profesor – elev"31.01.2016, „Autocunoașterea către o gîndire pozitivă față de sine"-04.10.2017, „Particularitățile de vîrstă și crizele de vîrstă"-12.11.2017, lecție publică „Roul sistemelor de susținere cl. IX 24.11.2017, activități extracurs. Victorină/Păsările-prietenii noștri./ 12.05/2017; Erudit café/Biologia știință vieții-18.01. 2018, Simpozion științific -08.02.2018. În cadrul orelor se folosesc variate forme de evaluare a rezultatelor școlare. TIC-ul are funcția de</p>	bine

	<p>mina dreaptă a profesoarelor, se utilizează strategii moderne , metode interactive, strategii de diferențiere și individualizare, fișe de lucru, postere. La olimpiadele raionale la biologie – În 2016 – 10 locuri premiante( I- 1; II – 2premii; III – 4premii; m – 3). În 2017 – 4 locuri premiante( II- 1; III – 2premii; m – 1). În 2018 -6 locuri premiante ( I-1; III-3; m-2.). În acest an, în cadrul olimpiadei rationale la Ecologie, echipa sa plasat pe locul III cu originalul proiect „VIECO” de înverzire a curății liceului. Mult success pe viitor.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>1.Pentru evitarea eșecului școlar să fie propuse teste cu conținut divers.</p> <p>2. Să fie folosit mai eficient materialul didactic la disciplină.</p> <p>3. Să se activeze interasistențele la orele colegilor.</p>	
<b>Geografie</b>	<p>Documenația școlară-este în ordine, proiectarea de lungă durată și la zi corespunde cu curriculum național la geografie, elevii dispun de caiete de clasă și de evaluări, care la fel sunt în ordine. Registrele de clasă sunt completate corect, notarea elevilor corespunde referențialului de evaluare la geografie, orele practice sunt alcătuite corect, evaluate și notate conform standardelor de competență la geografie. Programa școlară este îndeplinită conform planificării curriculare. Forme de lucru-frontală, în grup, individuală, în perechi. Metode de lucru folosite: prelegerea, conversația, problematizarea, lucrul cu atlasele și harta contur, fișele geografice, dictarea geografică etc. Sunt folosite modalități speciale de organizare și stimulare a activității de învățare a elevilor pasivi. La sfîrșitul lecției se face bilanțul activităților de învățare cu reveniri la obiective, care au fost stabilite la începutul lecției. Se respectă dozarea timpului, generalizarea și notarea.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <p>1. Lecțiile de geografie să se realizeze în cabinet .</p> <p>2.La ore să se utilizeze mai des TIC-ul și materialul ilustrativ – cartografic.</p> <p>3.De procurat arătător pentru al folosi la ore.</p>	Satisfăcător
Recomandări:		
Recomandări pentru administrație:	<p><b>Recomandări:</b></p> <p>1.Să acorde profesorului un cabinet aparte pentru orele de geografie.</p> <p>2.De a aloca bani din bugetul instituției pentru procurarea:</p> <p>a) reactivilor chimici de care la momentul actual laboratorul de chimie nu dispune.</p> <p>b) halatelor necesare pentru desfășurarea orelor practice la chimie pentru a respecta tehnica securității.</p> <p>c) softurilor educaționale, planșelor, tabelelor necesare pentru cabinetul de chimie.</p>	
Informatica	<p>Programul educațional în cadrul orelor de informatică este realizat doar în laboratoarele de informatică dotate cu necesarul pentru realizarea completă a competențelor curriculare. Ambele cadre didactice sunt în prezența documentelor curriculare asociate lecției:proiectarea de scurtă și de durată lungă. Portofoliile profesorilor sunt în temei amplasate în format electronic. Profesorii se impun cu o pregătire suficientă promovării calitative a actului didactic, promovează activități frontale și de exercitare practică la calculator a conținuturilor propuse, revin la cele studiate, reactualizează cele studiate în cadrul lecției. În temei se promovează conținuturile conform manualelor puse la dispoziție. Elevii realizează corect activitățile practice propuse, emit concluzii, rapoarte. Ambele cadre didactice realizează un act didactic corect, sunt activi în cadrul ședințelor profesorilor de informatică, în cadrul colectivului au prezentat informații de gestiune corectă a accesoriilor digitale prezente în instituție și modalități de utilizare corectă a softului dispozitivelor electronice. Totodată se menționează supraîncărcarea cu sarcina didactică a profesorilor sus nominalizați. Deoarece nr. orelor de informatică este mic se propune plasarea lor pentru un singur cadru și crearea a unui laborator dotat în acest sens. Este de neînteleș faptul că nu se promovează ore optionale în cadrul informaticii, curriculum optional pentru clasele V-VI sau treapta primară,</p>	Bine

	necăind că instituția dispune de condiții. Instituția nu dispune de o clasă de robotică.	
Recomanări:	<p>1.A revizui lotul de calculatoare din laboratoare, împreună cu softul disponibil prin sporirea capacitatea de prelucrare a procesoarelor și a spațiului de memorie și instalarea unor aplicații mai recente pentru actul didactic.(pînă la sfîrșitul anului de studii)</p> <p>2.De promovat motivația elevilor pentru studierea conținuturilor propuse la lecția de informatică, prin accesarea atât a celor propuse de manual cît și a altor informații similare.(pe parcurs)</p> <p>3.În cadrul prezentării electronice a folosi aplicații interactive, promovate în cadrul seminarelor metodice, sistemelor de evaluare pe calculator în detrimentul celor proiectate pe pereții clasei, ineficiente atât din tehnica proiectării cît și a incomodității elevilor.(permanent)</p> <p>4.Se propune promovarea orelor opționale la informatică, reieșind din interesul copiilor către aceste ore și nu din interesul pentru o sarcină didactică majoră.(pe parcurs)</p> <p>5.A participa în proiecte informaționale prin dotarea instituției cu o clasă de robotică – interes sporit din partea elevilor din treapta primară sau gimnazială de școlaritate.pînă la sfîrșitul anului de studii)</p> <p>6.A aplica partajarea corectă a informațiilor pe support electronic a elevilor, stabilind o evidență clară a locului de lucru, a informațiilor create sau modificate – portofoliul electronic al elevului. (permanent)</p>	
Istoria Educația civică	<p>Istoria Românilor și Universală și Educația civică în instituție sunt predate de 4 cadre didactice. Profesoarele dispun de studii în domeniu; organizează activitățile instructiv educative în conformitate cu Recomandările MECC; utilizează materialul cartografic din dotare cît și procurat de instituție. Este un laborator unde sunt concentrate materialele necesare realizării unui proces didactic de calitate:hărți, dicționare, planșe, manuale de alternativă. Elaborează proiecte didactice de lungă și de scurtă durată corelând competențe, conținuturi, resurse, strategii și tehnologii didactice, formulând clar obiectivele și finalitățile procesului educațional pentru fiecare activitate. Creează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței. Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea elevilor pentru propria învățare. Pentru evaluarea nivelului de implicare civică a elevilor, profesorii pun accent pe partea realizată a produsului, nu pe cea nerealizată, și pe procesul prin care s-a obținut acesta, motivându-i spre alte performanțe. În organizarea procesului educațional, prin proiectele zilnice și desfășurarea acestora în cadrul lecțiilor nu toate cadrele didactice stabilesc metodologia de predare-învățare-evaluare în raport cu obiectivele operaționale proiectate; nu crează situații-problemă cu referință la timpul și spațiul istoric. Activitățile proiectate nu predispun elevii spre un lucru creativ. Profesorii nu antrenează în activități didactice toți elevii,cea mai mare parte rămânind ascultători pasivi. . În proiectarea la ore nu se evidențiază metodele de realizare a obiectivelor operaționale. Nu include proiectul didactic utilizarea echipamentelor și mijloacelor tehnice disponibile cît și perspectiva inter și multidisciplinarității. Repartizarea orelor de educație civică la 4 profesori diminuiază din responsabilitate.Fiind mai mulți profesori, nu a fost prezentat nici un dosar pentru participare la Turnamentul raional privind respectarea drepturilor copiilor.Vis a vis de probleme depistate în cadrul verificării s-a discutat cu profesorii și au fost înaintate anumite recomandări.</p> <p>Activitatea profesorilor a fost apreciată: <b>2 calitative bine; 2 calitative satisfăcător</b></p>	Bine/ Sat.
Recomanări	<p>1.Întru perfecționarea măiestriei profesionale să studieze literatură metodică, să facă un schimb de experiență prin asistențe reciproce.</p> <p>2. În cadrul activităților didactice să fie antrenați toți elevii.</p> <p>3.În cadrul orelor să fie utilizate TIC;</p> <p>4.Pentru realizarea eficientă a activităților didactice să se mediteze la obiectivele operaționale , în proiectarea la ore să se specifică metodele și mijloacele de realizare;</p> <p>5.În cadrul lecțiilor să se ceară argumentări, generalizări, aprecieri proprii ale elevilor</p> <p>6.Să fie folosit eficient materialul cartografic</p>	

	<p>7.Întru evitarea eșecului școlar mai frecvent să fie propuse teste cu conținut divers;</p> <p>8. Metodele participative să devenă o normă în cadrul activităților didactice;</p> <p>9. Directorul adjunct instruire să monitorizeze corectitudinea completării documentației școlare, realizarea proiectării de lungă și scurtă durată conform rigorilor cerute.</p>	
Educația muzicală	<p>Aspecte realizate: Documentele proiective la disciplina Educație muzicală sunt elaborate în conformitate cu cerințele curriculumului modernizat și „Ghidului de implementare a curriculumului” a Scrisorii metodice la disciplină .Implementarea curriculumului modernizat se realizează la nivel prin proiectarea corectă a demersului didactic al lecției .Lecțiile promovate prevăd eșalonarea situațiilor de învățare într-o logică adecvată contextului de predare –învățare –evaluare , alternarea armonioasă a strategiilor educaționale , care denotă calitatea procesului educațional la disciplină .Profesorul crează o atmosferă specifică disciplinii prin utilizarea metodei acțiunii emoționale , metodei creării efectului mirării , ceea ce trezește interesul pentru studierea disciplinii și perceperea ei ca disciplină artisitică , care contribuie la cultivarea culturii muzicale și spirituale a elevilor .Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ , activitățile de învățare proiectate facilitează colaborarea și cooperarea între elevi în cadrul realizarea sarcinilor propuse . Antrenarea elevilor în cele mai variate forme de inițiere muzicală : audiere , interpretare vocal –corală , cunoștințe despre muzică , analiza-caracterizare muzicală pornind de la muzică și revenind la înțelegerea ei .Formarea competențelor de interpretare vocal -corală este preocuparea de bază a profesorului , utilizând exerciții adecvate , intonarea temelor /laitmotivelor din creații muzicale din tezaurul muzicii naționale și universale . Repertoriul muzical este în concordanță cu curriculumul disciplinar , dar și cu particularitățile de vîrstă ale elevilor , orientat spre menținerea interesului pentru disciplină și promovarea valorilor muzicale . Profesorul utilizează echipamentele TIC în cadrul proiectării didactice , în procesul de predare –învățare –evaluare .Profesorul participă la toate activitățile aferente programului de dezvoltare continuă , dispune de un portofoliu în format electronic care conține toate aspectele care sunt abordate în cadrul lecției : repertoriul muzical , PPT , filmulete video , informații Wikipedia , etc</p> <p>Carențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nu s-a acordat atenție corespunzătoare pentru perceperea și receptarea mesajului creațiilor muzicale , auditia cercetătoare , descoperirea imaginii muzicale .</li> <li>-Cunoștințele despre muzică ( termenii muzicali,definițiile ) nu s-au axat pe muzica audiată /vizionată , fiind înțelese mai puțin de către elevi .</li> </ul> <p>Recomandări:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Studierea literaturii metodice și de specialitate referitor la percepția și receptivitatea muzicală , aplicarea în practică a metodiciilor și recomandărilor în domeniu .( permanent )</li> <li>2.Elaborarea definițiilor împreună cu elevii , conform imaginilor vizionate , creațiilor audiate , respectarea traseului de cunoaștere a muzicii : „ Muzica - elevul- muzica ” (permanent ) .</li> </ol>	Bine

Educația plastică	<p>Profesorul de artă plastică participă cu elevii la diverse concursuri, expoziții. De exemplu: Salonul de pictură ARTE MICI, Motru, România</p> <p>Ediția 2015- premiu II, 2 premii speciale</p> <p>Ediția 2016- 3 premii speciale</p> <p>Ediția 2017- 3 premii speciale</p> <p>Ediția 2018-2 premii speciale</p> <p>Concursul de desen "Dialog intercultural", 2016, organizat de AO "Moștenitorii"- 3 mențiuni</p> <p>Concursul raional de desen "Moldova la 25 ani de independență"-mențiune</p> <p>Concursul republican "Vrem o lume mai bună"- mențiune</p> <p>Concursul "Copilăria-o lume fermecată" organizat de școala parteneră "Florea Bogdan", Reghin, județul Mureș, România- 2 premii I la secția desene și la secția colaje.</p> <p>Proiectării de lungă durată, este realizat respectându-se concepția didactică a disciplinei fiind axată pe corelarea competențe-subcompetențe-obiective operaționale, strategii educaționale și unitățile de conținut. Planificarea de scurtă durată este elaborată după cadrul ERRE. Profesoara formează atitudini fundamentale pozitive la elevi față de lume, oameni, cultivă propria viziune artistică pentru fiecare elev în parte, se întrebunează adesea vocabularul plastic, domină relația bazată pe raportul profesor-elev. Fiecare elev este tratat cu respect.</p> <p>În procesul autoevaluării elevii nu sunt motivați să argumenteze opinia.</p>	bine
Carențe Propuneri	<p>Pentru viitor de a oferi mai multe oportunități de argumentare critică a formelor și culorilor utilizate în lucrare.</p>	
Educația tehnologică	<p>Aspecte realizate: Profesorii dispune de documente proiective la disciplină educația tehnologică elaborate în conformitate cu cerințele curriculului modernizat și „Ghidului de implementare a curriculului”, conform prevederilor Scrisorii Metodice ; crează o anumită atmosferă, care stimulează creativitatea și gindirea critica, cultivă cu pricepere respectul pentru adevăratale valori tradiționale, științifice, estetice specifice disciplinii, dezvoltă capacitatele de cooperare și de comunicare în cadrul activităților practice, formează atitudini grijului față de resursele naturale și patrimoniul cultural național. În proiectarea de lungă durată și la ore se respectă implementarea curriculului modernizat : conținuturile curriculare corespund curriculului și „Ghidului de implementare a curriculului”. Metodele de predare/învățare /evaluare utilizate sunt metode clasice, specifice educației tehnologice, urmând scopul de a atinge obiectivele curriculare în funcție de tipul lecției, se realizează o corelare eficientă a strategiilor educaționale în cadrul lecției. Activitățile de predare-învățare-evaluare sunt orientate spre formarea competențelor de cunoaștere, de executare sociale. La realizarea obiectivelor la ore, profesorii țin cont de nevoia înfruntării obstacolelor în calea reușitei, elevii trebuie să se exprime, să posede cunoștințe suficiente, au nevoie de informație, tehnică tehnologică precisă și accesibilă.</p>	F. bine

Educația fizică	<p>La momentul controlului frontal toti profesorii dispuneau de proiecte didactice de lunga si scurta durata, care corespund cerintelor curricular si sint vizate de administratia institutiei. In perioada controlului frontal profesorii au organizat lectii la compartimentul volei in clasele V, VI, VII, VIII, IX, X, XI. Toate lectiile incep la timp in mod organizat. Lectiile sunt organizate si desfasurate in sala de sport conform obiectivelor proiectului didactic . Obiectivele lectiilor sunt bazate pe exercitii de dezvoltare fizica generala si speciala ( pregatirea tehnica si tactica), formulate corect. Pe parcursul lectiilor sa observat ca elevii manifesta dorinta de a cunoaste conceptele fundamentale privind activitatea motrica si influenta anatomo-fiziologica asupra organizmului uman. Pe parcursul lectiilor profesorii le da elevilor indicatii metodice, corectindu spre indeplinirea corecta a elementelor de baza. La finele lectiilor se face o evaluare , explicindu-le unde au indeplinit correct si unde au comis erori, ca la lectiile urmatoare sa nu le mai repete. Pe parcursul lectiilor profesorii au utilizat resurse educationale ( inventar sportiv necesar , si cel confectionat ) reesind din scopul si obiectivele lectiei. Toti elevii fregventeaza lectiile de educatie fizica in echipament sportiv , chiar si cei din grupa medicala care depun un efort . Majoritatea elevilor au o pregatire fizica buna , au pasaportul sanatatii care ii face ca ei sine statotor sa-si determine nivelul de pregatire fizica si functional la faza initiala ( septembrie) si cea finala ( mai ). Colectivul de elevi participa activ la competitiiile din cadrul Spartachiadei Raionale si Olimpiadelor, obtinind rezultate exelente care le permit de a apara cinstea Raionului la competitiiile republicane si chiar devenind premianti. In cadrul Institutiei se organizeaza diferite competitii sportive la diferite genuri de sport si concursuri de amploare.</p>	bine
Biblioteca	<p><b>Recomandări</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De a reînnoi ungherasul sportiv.</li> <li>2. Profesorii sa noteze elevii la fiecare sfîrsit de lectie.</li> <li>3. Sa foloseasca la lectii fise, diagrame, TIC unde este posibil.</li> </ol> <p>Programul de lucru al bibliotecii:Luni,Marți,Miercuri,Joi,Vineri-8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>(este afișat). Biblioteca școlară se află în incinta Liceului etajul II ,spațiu special destinat pentru bibliotecă, cu o suprafață de 51,2 m<sup>2</sup> (20 locuri de lectură). Biblioteca dispune de mobilier necesar(rafturi, mese, scaune), permitând accesul liber la raft al utilizatorilor, o etalare a fondului de publicații în măsură să orienteze pe aceștea să găsească publicațiile ce-i interesează. În sediu se află portretele scriitorilor, panouri, tablouri, materiale de artizanat care ilustrează aspecte din istoria și cultura poporului român, citate despre carte și lectură. Activitatea bibliotecii se desfășoară conform Proiectului anual de lucru, care este întocmit conform cerințelor(sunt incluse toate compartimentele de activitate) și avizat de către directorul liceului. Biblioteca este abonată la următoarele ediții periodice:Universul Pedagogic, Universul Pedagogic Pro, Florile Dalbe, Glia Drochiană,Făclia,Învățătorul modern,Natura,Didactic Pro. Se duce evidență preliminară a edițiilor periodice, acestea sunt bine păstrate și valorificate în relația cu cititorii. În bibliotecă sunt polițe, care sunt folosite pentru realizarea expozițiilor de carte ce sunt utilizate în cadrul activităților de animație culturală, precum și pentru prezentarea noutăților editoriale achiziționate. Se întreprind acțiuni de îndrumare a elevilor în scopul formării și dezvoltării unor deprinderi de studiu individual, de muncă intelectuală:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-utilizarea materialelor de referință;</li> <li>-întocmirea bibliografiilor selective;</li> <li>-referate, rezumate,lucrări.</li> </ul>	Bine

	<p>Elevii liceului sunt asigurați cu manuale în baza Schemei de Închiriere a manualelor. Se respectă regulile de completare a formularelor cu privire la închirierea manualelor și sunt plasate în mape separate. Rata asigurării didactice pe liceu constituie 100%. Cu cereri de carte sunt înregistrați 352 elevi. Biblioteca a fost vizitată de 5948 ori de utilizatorii, care au împrumutat sau au consultat în incinta bibliotecii 8038 documente de toate genurile. Analiza fișelor de cititor arată că cei mai activi cititori sunt cei din clasele primare. Un împrumut mai scăzut este la clasele gimnaziale și liceale. La momentul controlului, biblioteca este asigurată cu necesarul de tipizate specifice atât pentru evidența colecțiilor, cât și activității.</p> <p>Verificând documentele de evidență, s-a constatat că sunt prezente toate registrele de evidență conform nomenclatorului, este respectată corectitudinea înregistrărilor conform normelor tehnice, specifice domeniului (sunt cuse, numerotate, parafate, semnate de directorul instituției). De asemenea Registrul de evidență zilnică a activității a bibliotecii este completat la zi și corect, datele înscrise fiind în concordanță cu numărul fișelor-contract și al volumelor eliberate. Activitatea bibliotecii și a bibliotecarului este oglindită în portofoliu.</p>	
Recomanări:	<p>Reînoirea design-ului bibliotecii; (Pe parcurs)</p> <p>De reînoit mobilierul în bibliotecă; (Pe parcurs)</p> <p>De căutat modalități și surse pentru dezvoltarea colecțiilor bibliotecii (proiecte, sponsorizări); (Permanent)</p> <p>De găsit surse pentru dotarea bibliotecii cu un calculator mai performant, xerox, printer, etc. (În perspectivă)</p>	
Activitatea CDS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 copii au forma de inclusiune totală;</li> <li>- 1 copil cu CES studiază conform CG, are tulburări de limbaj;</li> </ul> <p>9 copii studiază în bază PEI conform curriculumului modificat.</p> <p>IP LT Pelinia dispune de un centru de resurse bine dotat cu mobilier corespunzător, cu tehnică informațională care este conectată la internet, cu o varietate de materiale didactice dezvoltative, jocuri, planșe, lotouri, este situat la etajul trei. În centrul de resurse pentru educația inclusivă se perfectează și se completează continuu dosarele pentru fiecare copil, care beneficiază de serviciile prestate. Aceste dosare includ toată informația necesară despre copil. Ca parte componentă a dosarului sunt anexate PEI-urile copiilor cu cerințe educaționale speciale și Curriculumul modificat la disciplinele de studiu elaborate pentru fiecare elev în parte de către profesorul de disciplină. Sunt complete mape, care conțin actele normative și legislative privind dezvoltarea educației incluzive: Codul Educației, Programul de dezvoltare a educației incluzive în RM pentru anii 2011-2020, Metodologia de evaluare complexă a elevilor cu CES, Regulamentul cu privire la activitatea CREI, Fișa postului CDS și alte acte normative ale educației incluzive. La compartimentul actelor organizațional-metodice s-a identificat prezența: Planurilor anuale pe perioada de activitate, planurilor lunare și a celor zilnice. Structura și conținuturile planurilor corespund cu cerințele înaintate de către CRAP, sunt estetice și lucrative. Continuitatea activităților realizate se oglindesc în procesele verbale ale ședințelor CMI și a Consiliilor profesionale. D-nele au elaborat o bază de date a beneficiarilor unde se regăsește informația privind serviciile oferite fiecărui copil, tipurile de suport și datele despre familia copilului. La fel dispun de mape cu materiale didactice pe care le utilizează la lecțiile însoțite, ele fiind specificate pe disciplinile de studiu. Materialele sunt în variantă color, cu scris vizibil, selectate după gradul de complexitate. În mapa cu acte speciale sunt stocate registrele echipamentelor și mobilierului, registrul literaturii, actele de decontare a materialelor uzate. Însoțirea copiilor la lecții de către CDS au ca scop acordarea suportului la lecții pentru a facilita încadrarea copilului în procesul educațional efectiv.</p>	bine

Domeniul **SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**

Domenii /indicatori	Dovezi/surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Calificativ
1. Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitato-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	1) Buletin de verificare metrologică 2) Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație 3) Act al serviciului apărării împotriva incendiilor 4) Autorizația sanitată de funcționare a instituției 5) Autorizația ANSA 6) Certificat de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor 7) Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze 8) Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor	Se atestă AUTORIZAȚIA B 0047074, buletin de verificare metrologică 30183.5B.3-69, eliberat la 23.08.2017, valabil 23.08. 2018 Se atestă ACTUL NR. 95 din 06.10.2017, valabil până la 10.2018 Nu se atestă Se atestă Autorizația sanitată de funcționare a instituției nr. 178, eliberată la 01.09.2017, valabilă până la 01.06.2018 Se atestă Autorizația ANSA ASVF 0027588 din 10.04.2017, valabil nelimitat. Cod fiscal 1012620009658, 13.12.2012, eliberat la 15. 12. 2012, MD 034506 Se atestă Actul din 13.10.2015 pentru perioada anilor 2015-2016 baza HG 489 din 10.08.2015 Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor se atestă, se realizează pe clase. Dar trebuie renovat. De autentificat, de indicat datele examenului medical efectuat de către medicul de familie.	bine bine Satisf. cu amendam. bine bine bine bine Satisfă cător
2. Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilit de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	1) Planuri de acțiuni comune cu APL 2) Comisariatul de Poliție	Se atestă planuri schematice de acțiuni comune cu APL cu privire la colaborarea financiară în diverse proiecte. Se atestă activități de colaborare: au fost 1 zi de școală la o 1. 09. Cu privire la siguranța traficului rutier cu oferirea materialelor: cărțulii, rigle, pliante. Cu cl . 8-9 întâlnire cu șeful de post cu privire la răspunderea administrativă și penală. Vizite lunare cu elucidarea diverselor subiecte, ultimul a fost promovarea proiectului Bunicii responsabili. Parteneriat în activitățile cu copiii din grupul de risc. La activitățile extracurriculare de	Satisfă cător bine

	3) Direcția Situații Excepționale	Există un plan de activitate. S-au realizat simulări în luna noiembrie cu exercitări de acțiunea în caz de situații excepționale. Discuții cu elevii claselor primare.	bine
	4) Planul de activitate a Consiliului de Administrație (CA)	Se atestă. La CA nr. 1 din 06.09.2017 cu privire la asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în instituție. La CA nr. 2 din 24.10.2017 cu privire la comportamentul responsabil în situații de risc promovat de diriginți. La CA nr. 6 din 27.02.2018 cu privire la siguranța transportării copiilor la concursurile școlare. Este programat în aprilie CA cu privire la formarea aptitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în caz de situații excepționale / antranamente cu simulare. 11.05.2018 se organizează și se desfășoară Ziua protecției civile, per cicluri de clase: înccenări ale claselor liceale pentru clasele primare. La clasele gimnaziale se organizează concurs de desene, prezentări PPT.	bine
	5) Procese-verbale ale ședințelor CA	Se atestă elucidate corect.	bine
	6) Altele	Se desfășoară Seminare instructive pentru diriginții de clasă cu privire la acțiuni în caz de situații excepționale. Apoi diriginții realizează instructajul cu elevii.	bine
3.Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia.	1) Prevederi în PDI	Se atestă: Se preconizează a instala supraveghere video în sumă de 40 mii de lei, discutat la CP, aprobat la CA din 20.12.2017, instalarea iluminării exterioare a instituției de comun acord cu părinții.	bine
	2) Prevederi în Regulamentul intern.	Se atestă un comportamentul Protecția și igiena în instituție. E cu subdomenii distincte pentru angajați și pentru elevi.	bine
	3) Ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază	Se atestă Ordinele directorului cu privire la angajarea personalului de pază: Ordinul nr. 62 din 12. 12.2017, Ordinul nr. 54 din 31. 10.2017, pe termen determinat; Ordinul nr. 55 din 31. 10. 2017, pe termen nedeterminat, temporar e operator.	bine
	4) Contract cu Serviciul Pază de Stat / personalul de pază	Nu se atestă.	Satisfă cător cu smend sment e
	5) Fișe de post pentru personalul de pază	Se atestă, sunt actualizate.	bine

	6) Graficul de serviciu al personalului de pază.	Se atestă, se realizează corect și continuu.	bine
	7) Gard, poartă.	Instituția este împrejmuită cu gard de metal, completat cu zid de piatră. Este o poartă de metal funcțională, compartiment mare și mic.	bine
4. Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul).	1) PDI (componenta strategică și operațională)	Se atestă cu privire la asigurarea transportării în siguranță a copiilor la concursuri și la BAC, asigurarea condițiilor igienico-sanitare în instituție, ceea ce se referă la blocurile sanitare.	bine
	2) Prevederi în Planul de activitate a Consiliului părinților (CPr), Consiliului elevilor (CE)	În cadrul abordărilor în acest context s-au reliefat probleme de siguranță a copiilor la WC din curte și ca impact s-au instalat WC în sediul instituției.	bine
5. Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul).	1) Ordine ale directorului cu privire la avertizarea elevilor despre regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare	Se atestă Ordinele elaborate corect.	bine
	2) Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței	Se atestă panouri de afișaj cu informații relevante siguranței cu privire la traficul rutier, siguranță antiincendiарă, la avizierul fiecărei clase se atestă instrucțiuni cu privire la securitatea în situații de risc.	bine
	3) Plan de evacuare	Sunt la fiecare etaj, de actualizat, semnatura Directorului actual.	satisfă cător
6. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte	1) Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte	Se atestă un orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte	bine
	2) Orar flexibil, unde Educația fizică, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică nu se proiectează, în orar, la începutul zilei.	Se atestă un Orar flexibil, unde Educația fizică, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică nu se proiectează, în orar, la începutul zilei.	bine
	3) Testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 per zi	Se atestă un orar cu testele de evaluare/tezele sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 per zi	bine
	4) Orarul sunetelor	Orarul sunetelor este reglementat în Regulamentul de	bine

<i>timpul de învățare și timpul de recreere.</i>	<i>reglementat</i>	<i>ordine internă și este acroșat la un loc vizibil.</i>	
	<i>5) Orele optionale</i>	<i>Orele optionale în orar se indică explicit.</i>	<i>bine</i>
<i>7. Instituția de învățământ asigură fiecarui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.</i>	<i>1) Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă</i>	<i>Se atestă pentru fiecare elev.</i>	<i>bine</i>
	<i>2) Clase dotate cu mobilier corespunzător cyclului primar și gimnazial/ liceal</i>	<i>Se atestă.</i>	<i>bine</i>
	<i>3) Act de predare- primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi</i>	<i>Se atestă.</i>	<i>bine</i>
	<i>4) Registrul clasei / Caietul dirigintelui .</i>	<i>Se atestă lista elevilor din grupele de sănătate la educația fizică: grupa specială.</i>	<i>bine</i>
<i>8. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitario-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.</i>	<i>1) Registrul de inventariere</i>	<i>La contabil se atestă registrul general de inventariere pe anul 2016: inventarierea mijloacelor fixe, a materialelor de uz gospodăresc și a produselor alimentare. se atestă pe ani.</i>	<i>bine</i>
	<i>2) Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la: Chimie Biologie Fizica Informatică Educație tehnologică Educație fizică</i>	<i>Se atestă Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin.</i>	<i>bine</i>
	<i>3) Demersuri de solicitare</i>	<i>Nu se atestă</i>	<i>Sat. cu amend am.</i>
	<i>4) Mese și scaune corespunzătoare înălțimii elevilor.</i>	<i>Se atestă , dar nu este un registru.</i>	<i>satisfă cător</i>
	<i>5) Locurile de lucru cu construcție specifică cerințelor disciplinei de studiu și sanitario- igienice.</i>	<i>Se atestă 1 sală cu 10 locuri: 10 mese unitare și 10 scaune. 2 sisteme FM FONAK de amplificare a sunetului.</i>	<i>bine</i>
	<i>6) Certificat de valabilitate a reactivelor chimice</i>	<i>Ultima procurare în 2013 printr-un proiect cu APL. Certificat de valabilitate a reactivelor chimice nu se atestă.</i>	<i>sat. cu amend am.</i>

<i>9. Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.</i>	1) Pașaportul sanitar	Nu se atestă. De elaborat.	Sat. cu amendam.
	2) Fișe tehnologice	Se atestă. Sunt coordinate cu CSP, aprobatede director, dar lipsește data aprobării CA. De completat cu desrierea narativă a fișelor tehnologice.	satisfă cător
	3) Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise.	Lista produselor alimentare promovate și interzise se atestă,dar limitate nu se atestă.	satisfă cător
	4) Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei	Se atestă. Se atestă registru de evidență a sănătății angajaților de la blocul alimnetar, care se realizează corect, sistematic, dar trebuie autentificat.	satisfă cător
	5) Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale	Se atestă planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale, dar trebuie de prefecțat prin a indica data, locul desfășirării, suportul de informare.	satisfă cător
	6) Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime	Se atestă. Se realizează zilnic. Se prezintă lunar , se aprobă și autentică	bine
	7) Registrul de rebutare a bucatelor	Nu se atestă. Se va elabora.	Sat. cu amendament e
	8) Registrul sănătății salariaților.	Se atestă.	bine
	9) Lista de acumulare a produselor alimentare	Se atestă.	bine
	10) Încăpere pentru prelucrarea materiei prime	Se atestă o încăpere separată pentru pește, legume și fructe, cu mese distincte pentru prelucrarea fiecărui produs și ustensile special: pentru carne, făinoase și masă pentru produse gata în altă încăpere, cu mese separate și ustensile specializate, marcate.	bine
	11) Cameră frigorifică	Se atestă un congelator și 2 frigidere, funcționale, performante. Se respectă regimul de temperatură.	bine
	12) Sală de masă	Sala este de 180 de locuri, 169 de copii din clasele 1-4 se alimnetaează, plus cinci copii din familii socialmente vulnerabile. Sunt mese, scaune pentru fiecare copil. Veselă de faianță, două seturi, pahare de sticlă, linguri de inox.	bine
<i>10. Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare (toalete, lavoare dotate cu apă caldă,</i>	1) WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, o oală de closet la 30 de elevi *	3 oale pentru fete, 3 oale pentru băieți, 2 pentru profesori. La 423 de elevi clasele I-XII.	satisfă cător
	2) Lavoare, unul la 60 de	La bucătărie 6 lavoare: 169/6. La WC: 2 la fete, 2 la	satisfă

<i>săpun și uscător electric pentru mâini).</i>	elevi	băieți, 2 la profesori.	cător
	3) Apă caldă și săpun	Apă călduță și săpun lichid.	bine
	4) Uscător electric pentru mâini	Se atestă 1 uscător care e funcțional. Se practică ca fiecare elev să se foloșească de șervețelul său.	bine
	5) Vestiare separate pentru băieți și fete	Nu se atestă, se schimbă în clasă. Doar 1 pentru fete.	satisfă cător
<i>11.Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiare și ieșire de rezervă.</i>	1) Extinctoare cu termene de valabilitate actuale / lăzi cu nisip, lopată și căldare	Se atestă extinktoare cu termene de valabilitate actuale 9: în cabinetul de fizică, chimie, biologie, ateliere, bucătărie, cazangerie, la fiecare etaj, la cazangerie, dar sunt cu tremenul aproape de expirare.	bine
	2) Ieșire de rezervă din instituție	Se atestă 7 ieșiri. Toate funcționale. Cheile la femeia de serviciu, seara la paznic. Este registru de evidență a ustensilelor de securitate.	bine
	3.Altele*	La ușa de la intrare femeia de serviciu supraveghează intrarea. Să se instituie un registru de evidență a oaspeților.	Sat.
<i>13.Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.</i>	1) Înregistrări în Agenda dirigintelui/ Catalogul clasei	Se atestă în registrul clasei semnăturile elevilor asociate de textul succint al instrucționor. Textul desfășurat este postat pe pagina liceului profesori.liceu@mail.ru.	bine
	2) Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (la orele de fizică, chimie, educație tehnologică, informatică, educație fizică.)	Se atestă. E oportun de a redacta textele instructajelor. Se atestă pe panouri demonstrative informația cu referire la tehnica securității.	bine
	3) Planul de activitate a directorului adjunct pentru educație	Nu este un domeniu axat pe securitate. Planul lunar prevade și proiectarea activităților vizate.	Satisf.
	4) Proiecte didactice	Se atestă	bine
	5) Informații plasate pe site-ul instituției/ panoul de informații.	Se atestă	bine
	6) Poze de la activități	Se atestă	bine
<i>14.Fiecare copil beneficiază de o ratie alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitată în vigoare.</i>	1) Planul controalelor tematice	Se atestă Planul controalelor tematice: septembrie: cu privire la pregătirea instituției către noul an școlar; Octombrie: Cu privire la respectarea normativelor în alimentația sănătoasă; Februarie: calitatea alimentației elevilor.	bine
	2) Planul de activitate a CA	Se atestă: septembrie CA nr. 1: Cu privire la pregătirea sediului instituției către noul an. Asistentul medical, dir adj, pentru gospodărie, bucătarul au raportat despre activitățile realizate.	bine

		Octombrie: CA nr. 2: Cu privire la totalurile pregătirii instituției către sezonul rece, inclusiv și cantina; Martie: Cu privire la decurgerea sezonului de încălzire.	
	3) Planul de activitate a asistentului medical	Se atestă, e parte componentă a proiectului instituțional.	bine
	4) Procese-verbale ale CA	Se atestă. Raport de activitate	bine
	5) Fișe tehnologice	Se atestă	bine
	6) Meniurile	Se atestă.	bine
	7) Chestionare/ anchete pentru elevi, părinți	Se recurge la opinile părinților, a elevilor la alcătuirea meniului pe 10 zile, dare se reperează de prevederile legislației.	bine
Reparații, parteneriate	Laboratorul electrotehnic de măsurări și încercări electrice	Certificat de înregistrare nr. 13-BL-16, VALABIL PÂNĂ LA 27.04.2016. AU FOST EMISE PRESCRIȚII , în baza lor se priorizează demersul reparațiilor capitale în suma de 45 de mii în 2017: schimbarea rețelei electrice în sala de festivități, galerie, cantină.2016: schimbul contoarelor cu cele performante și amplasarea lor în securizate.	bine
	Reparații capitale și curente	Reparații capitale: 2014: reparația cantinei școlare- 260 347 lei; 2015: schimbarea geamurilor la galeriile liceului - 240 000lei; 2016: schimbarea geamurilor la sala de festivități și cantina liceului- 179 979 lei; reparația rețelelor electrice- 32 000 lei; 2017: reparația copertinei, schimbarea a 4 geamuri- 49 800 lei; reparația pavajului în fața instituției- 62 000 lei + înverzirea 8000 lei; reparația rețelelor electrice- 45 000 lei; conectarea la rețeaua de apă- 47 260 lei; reparația grupurilor sanitare- 3000 \$ grant + reparația din APL 79178 lei 32 bani. Reparații curente în perioada 2014-2017 s-a realizat în sumă de 126532 lei.	bine
	Parteneriate de succes	Administrația instituției de învățământ colaborează, implementând diverse proiecte în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos viață în instituție și comunitate: anul 2014: Proiectul " Tinerii pentru transparență în educație", valoarea proiectului - 39 620 lei, parteneri- PCDLI, PNUD Moldova; Dotarea cu tablă interactivă, laptop și wi-fi a sălii multimedia, guvernul Coreei de Sud, valoarea proiectului - 46 320 lei; Proiectul transfrontalier "Share the road" (siguranța la trafic) decembrie 2013-decembrie 2014, valoarea proiectului 2000 lei.; a fost donată literatură și planșe pentru realizarea orelor de securitate la trafic	f. bine

	de afisaj/ site-ul instituției	profilaxia tonzilitelor, gripe și profilaxia ei, igiena văzului, igiena persoanală- în cabinet. Pe sală se acroșează episodic informații, dar un panou permanent absentea.	
	6) Informații pe panoul de afisaj al clasei cu modul sănătos de viață.	Se va realiza.	Satis. cu amend am.
<i>6.Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutrițională, educație sexuală etc., prin curriculum la decizia școlii/ disciplinele opționale.</i>	1) Orarul lecțiilor	Se atestă orarul lecțiilor opționale inserat în orarul de bază. Se ortografiază corect.	bine
	2) Cererile elevilor pentru opționale	Se atestă, sunt elaborate corect, sunt stocate pe clase, corespund nr. prestabilit.	bine
	3) Ordinele directorului	Ordinul nr.216 din 01.09.2017 Cu privire la aprobatarea componentei variabile a planului-cadru pentru anul de studii 2017-2018. Se nominalizează, în special, Educația pentru sănătate, Educația ecologică, Învățăm a gândi și a acționa strategic.	bine
	4) Procese-verbale ale Consiliului profesoral	S-a abordat la CP din 27.01.2016 Cu privire la monitorizarea promovării orelor opționale. În procese-verbale se stipulează impactul pozitiv al promovării acestor programe asociate cu unele recomandări.	bine
	7) Expoziții de referință cu lucrări ale elevilor	Concurs de Prezentări PPT, gazete de perete Învățăm a gândi și a acționa strategic cu referire le necesitățile lui Maslow, Postere la Educația pentru sănătate, vernisaj foto.	
	Laboratorul electrotehnic de măsurări și încercări electrice	Certificat de înregistrare nr. 13-BL-16, VALABIL PÂNĂ LA 27.04.2016. AU FOST EMISE PRESCRIPTII , în baza lor se priorizează demersul reparațiilor capiatale în suma de 45 de mii în 2017: schimbarea rețelei electrice în sala de festivități, galerie, cantină. 2016: schimbul contoarelor cu cele performante și amplasarea lor în securizate.	bine
Calificativ Domeniu			Bine

A fost realizat pe perioada verificării un sondaj cu cadrele didactice

### 1. Identificarea relațiilor interpersonale în instituție.

Ca forme ale democrației există comunicarea și participarea la luarea deciziilor, cea ce face ca să nu apară conflicte între angajați. Competențele cu care sunt caracterizate managerii instituției- comunicare constructivă și punctualitate, fiind apreciate din partea angajaților. Securitatea tuturor în instituție este în măsură bună. La fel și informațiile oferite pentru formarea cadrelor didactice este în măsură mare.. Domină sprințul, cooperarea.

**Analiza climatului în instituție.** Angajații se simt confortabil în instituție. Regulile sunt aplicate în mod egal față de toți, interacționează colegial și prietenos fiind tolerată diversitatea.. Cadrele didactice posedă cunoștințe și abilități de a elimina violența, iar în cazuri mai dificile se cere

sprințul specialiștilor din exterior. Pentru a preîntâmpina aceste situații conducea instituției informează părinții, elevii și angajații.

## **Concluzie:**

- Activitatea instituției derulează în conformitate cu Constituția RM, Codul Educației, Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt primar și secundar, ciclul I și II,Regulamentul intern, Planul cadru, Planul de dezvoltare, Planul anual alte acte normative și reglatorii prevăzute de legislația în vigoare.
- Administrația instituției posedă abilități manageriale bune, mobilizînd cadrele didactice la realizarea unui act didactic de calitate. În activitatea de dirijare au stabilit un stil cooperant reciproc, promovează principiile democratizării întregii veții școlare. Au distribuite funcțiile manageriale , fiecare își cunoaște aria de activităe și depune efort pentru realizarea politicii educațioanle a statului.
- Una din principalele preocupări ale echipei manageriale o constituie dirijarea procesului educațional în cadrul căruia se operează cu sistemul componentelor didactice actuale: subcompetențe, standarde de eficiență, referențial de evaluare, obiective, conținuturi, factori, strategii etc. Echipa este inițiată în problema documentației școlare, cunoaște cerințele. Se respectă legislația în vigoare cu referire la modalitatea de angajare a personalului. Se utilizează 3 registre de ordine. Ordinele se aduc la cunoștință angajaților contra semnăturii. *Există o evidență strictă a înmatriculării , plecării și venirii elevilor.*
- Toți angajații dispun de carnete de muncă, completate conform prevederilor reglementului. Cu anagajații s-au încheiat contracte individuale de muncă, aceștea dispun de fișă postului. Regulat se perfectează rapoartele statistice anuale privind numărul și componența cadrelor didactice la început și final de an școlar.
- O deosebită atenție se acordă creării condițiilor adecvate de activitate în instituție. Se respectă normele sanitato-igienice, cerințele stabilite ocrotirii veții și sănătății copiilor și a personalului didactic și auxiliar. În perioada rece a anului se respectă regimul de temperatură în conformitate cu cerințele în vigoare.
- Toate cadrele didactice activează în baza curriculumului. La elaborarea proiectelor didactice se ține cont de reperele metodologice pentru fiecare disciplină. Proiectele didactice sunt discutate la comisiile metodice, verificate de directorul adjunct și aprobată de director. Toate sunt elaborate pentru anul respectiv, se respectă numărul de ore, practic toate sunt personalizate cu unele mici excepții. Proiectele didactice sunt adaptate la nivelul clasei, cu respectarea ordinii parcurgerii elementelor de conținut, fără a fi afectată logica științifică și didactică. Cadrele didactice au ținut cont de unele momente: adaptarea strategiilor de învățare la comunitatea de instruire și la fiecare la clasă și la fiecare elev cu cerințe educaționale, în parte; corespunderea numărului de ore fixat cu conținuturile proiectate; corelația dintre subcompetențe, conținuturi resurse didactice și numărul de ore proiectat etc. Cadrele didactice reușit-formează la elevi o prezentare sistemică asupra materiei de studiu, evidențiază momentele principale, dezvoltă relații axate pe valori, tradiții, dezvoltă creativitatea.
- La ședințele comisiilor metodice se pun în dezbatere probleme legate de implementarea curriculumului, aspecte metodologice și de evaluare. Este acumulată o bază de date, generalizată

experiență avansată. Prin intermediul seminarelor teoretico-practice cadrele didactice sunt într-o permanență formare continuă, sunt cunoșcuți cu noutățile metodice sunt implicați în studierea și implementarea metodicii contemporane de predare-învățare-evaluare.

- Administrația instituției respectă metodologia de repartizare a orelor optionale, fiecare elev să studieze cel puțin o oră optională. Cele mai solicitate ore:Tainele comunicării, Matematica distractivă, Educația pentru sănătate, Educația social-financiară etc.Orele optionale sunt integrate în orarul de bază.
- În instituție există un sistem de evaluare a rezultatelor școlare unde sunt indicate tipurile de evaluări și monitorizarea lor pe discipline, sunt analizate evaluările cu nota medie, % calității, % reușitei. Evaluarea rezultatelor școlare se face conform documentelor normative elaborate de MECC, se respectă concepția evaluării rezultatelor școlare și Regulamentul privind evaluarea rezultatelor învățării, promovarea, absolvirea și transferul elevilor în învățământul primar, gimnazial, liceal.
- La proiectarea orarului direcția instituției a respectat în fond prevederile actelor normative. Orarul a fost discutat la CA și este echilibrat, adaptabil, disciplinele exacte alternează cu cele umanistice.

#### *Deci*

- Nivelul de implementare a politicii de stat în domeniul învățământului, respectarea Legislației Republicii Moldova, a actelor normative de stat, referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional este asigurat plenar de către instituție;
- Calitatea managementului educațional este de nivel înalt.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și partenerii educaționali în soluționarea problemelor sistemului educațional al instituției denotă un trajecț competitiv cu impact pozitiv pentru toți actorii educaționali și este apreciat foarte bine.
- Perfecționarea managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului și educației incluzive este bună.
- Instituția asigură competitiv implementarea tehnologiilor informaționale în educație;
- Evaluarea nivelului de implementare a curriculum-ului școlar denotă realizări bune și foarte bune.
- Se atestă diversificarea profilurilor de activitate extrașcolară, corelarea cu proiectele individuale ale elevilor, cu necesitățile sociale actuale și de perspectivă;
- Resursele umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției se utilizează cu eficiență înaltă.

#### **Calificatul general propus de echipa de inspectare: BINE.**

A se discuta rezultatele inspectării la ședințele Comisiilor Metodice, Consiliului Profesoral.

A se elaborează planul de remediere și îmbunătățire, reperându-se pe recomandările echipei de evaluare până la 15.04.2018.

Membrii comisiei de evaluare, vezi Ordinul nr.56 din 14.02.2018  
Ex. Steliman Ala, șef-adjunct, șef secție, DITS Drochia