

REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL  
DROCHIA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ДРОКИЯ

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT**

MD-5200, or. Drochia, bd. Independenții, 15  
Tel. (252) 2-27-48/Fax (252) 2-27-48

МД-5200, г.Дрокия, бд.Индепенденций, 15  
Тел (252)2-27-48/ Факс (252) 2-27-48

**ORDINUL**

Nr. 469

din 12. XII. 2017

**Ref.: Cu privire la aprobarea Raportului de  
evaluare frontală în IP Gimnaziul Moară de Piatră**

În temeiul Art. 47 din Codul Educației, urmare Ordinului nr. 387 din 08 noiembrie 2017 al DITS Drochia, ținând cont de procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general,

**ORDON:**

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP Gimnaziul Moară de Piatră (Anexa 1);
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - Va asigura publicarea Raportului de evaluare, conform prevederilor p. 2, Art. 47, Codul Educației;
  - Va elabora în baza recomandărilor Planul de remediere și îmbunătățire a calității în timp de 10 zile lucrătoare, de la recepționarea Raportului;
  - Va prezenta DITS Drochia Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - Va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01 decembrie 2018.
3. DITS Drochia
  - Vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - Vor coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general;
4. Dl Chistruga Gheorghe, specialist principal, va asigura publicarea Raportului pe site-ul Inspectoratului Școlar național <http://isn.edu.md> și pe pagina Web a DITS Drochia [www.edu-dr.md](http://www.edu-dr.md)
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna Steliman Ala, șef adjunct direcție.



Ion RECEAN

## **Anexa 1. la Ordinul nr. 469 din 12. XII.2017**

### **Raport- sinteză de evaluare externă**

(Inspecție frontală)

a activității IP Gimnaziul Moară de Piatră, raionul Drochia  
(Inspecție realizată în temeiul Ordinului 387 din 08 noiembrie, 2017  
al DÎTS Drochia, perioada 14-24 noiembrie 2017)

Controlul în IP Gimnaziul Moara de Piatră a fost efectuat de către echipa de inspectare nominalizată în ordin, în baza unui sistem de indicatori, conform agendei de evaluare a activității instituției.

**Scopul: asigurarea respectării legislației și a altor documente normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției.**

#### **Capitolul I**

**Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățămînt:**

- Codul Educației, art.45 (2, 3) și art.141 (1)
- Hotărîrea Guvernului RM, nr 404 din 16.06. 2015 cu privire la aprobarea Regulamentului –cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățămîntului și a structurii-tip al acestuia;
- Ordinul nr.970 din 11.10.2013 al ME cu privire la aprobarea Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățămînt general din perspectiva școlii prietenoase copilului
- Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățămînt primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al ME
- Hotărîrea Guvernului nr 543 din 07.05.2003 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară

**Obiectivele verificării:**

- Verificarea nivelului de implementare a politicii de stat în domeniul învățămîntului, respectarea legislației Republicii Moldova, a actelor normative de stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional;
- Evaluarea calității managementului educațional;
- Evaluarea nivelului de implementare a curriculum-ului școlar;
- Utilizarea resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
- Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă în soluționarea problemelor sistemului educațional de toate nivele;
- Perfectionarea managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului și educației incluzive;
- Observarea directă asupra domeniilor de activitate, înregistrarea datelor statistice, asistența la activitățile didactice, verificarea documentației;
- Selectarea domeniilor pozitive și generalizarea acestora.

**Metode și forme de evaluare:**

- -observarea sistemică în baza unui plan stabilit a activității desfășurate de managerii școlari, cadrele didactice, elevi;
- -discuții, cu managerul instituției, personalul didactic și non didactic, elevi, părinți;
- -asistență la ore și activități educaționale;
- -analiza reușitei academice și a performanțelor elevilor;
- -studierea documentației școlare.

**Principii:**

- transparență și informare;
- utilizarea adecvată a tehniciilor de evaluare în situații didactice concrete;
- centrare pe rezultate pozitive.

**Personalul abilitat:**

- specialiștii DÎTS Drochia;
- profesori din instituțiile raionului;

**Constatările se referă la:**

- -Condițiile de desfășurare a procesului educațional;
- -Documentația școlii.Organizarea procesului educațional;
- -Informații despre elevi;
- -Asigurarea cu cadre didactice și formarea continuă a cadrelor didactice;
- -Activitatea educativă;
- -Nivelul de implementare a Curriculum-ului modernizat;

**Surse de informare și documentare utilizate în activitatea de inspectare:**

- Programul de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial de activitate;
- Planuri lunare;
- Raportul de autoevaluare;
- Rezultatele școlare ale elevilor, rata de promovabilitate în ultimii trei ani;
- Procesele verbale ale CP, CA și Comisiei metodice
- Actele administrative elaborate de managerii școlari etc;

**Finalitățile inspecției școlare sunt :**

- Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare;
- Încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii positive față de educația furnizată de școală;
- Eficientizarea parteneriatului școlar;
- Promovarea autoevaluării în rîndul unităților de învățământ, în vederea îmbunătățirii în continuare a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- Aplicarea corectă a legislației în vigoare.

**Capitolul II****1.1 Date despre instituția de învățămînt:**

<b>Suprafața totală (metri pătrați)</b>	<b>2086,0</b>	
<b>Nr de blocuri/etaje</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Nr sălilor de clasă/ din ele utilizate</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Capacitatea după proiect (nr. de locuri)</b>		<b>300</b>
<b>Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)</b>	<b>nu</b>	<b>100</b>
<b>Punct medical (metri pătrați)</b>		<b>8,6</b>
<b>Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)</b>	<b>149,0</b>	<b>da</b>
<b>Sală de sport (nr./metri pătrați )</b>	<b>1</b>	<b>162,0</b>
<b>Sală de festivități (da/nu)</b>		<b>da</b>
<b>Bibliotecă (metri pătrați)</b>		<b>56,6</b>
<b>Manuale (nr.)</b>		<b>1750</b>
<b>Literatură artistică (nr.)</b>		<b>4658</b>
<b>Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
<b>Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)</b>	<b>1</b>	<b>10,2</b>
<b>Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)</b>	<b>1</b>	<b>10,2</b>
<b>Laborator de biologie (nr./metri pătrați)</b>	<b>1</b>	<b>10,2</b>

<b>Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
<b>Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)</b>	<b>1</b>	<b>49,0</b>
<b>Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)</b>	<b>12</b>	
<b>Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Nr. de table interactive/proiectoare</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)</b>	<b>da</b>	<b>7</b>
<b>Asigurare cu transport (da/nu)</b>		<b>nu</b>
<b>Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)</b>		<b>da</b>
<b>Sistem de canalizare (da/nu)</b>		<b>da</b>
<b>Sistem de încălzire (da/nu)</b>		<b>da</b>
<b>Bloc sanitar în interior (da/nu)</b>		<b>nu</b>
<b>Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)</b>		<b>da</b>
<b>Centru de resurse pentru educația incluzivă ((da/nu)/metri pătrați)</b>	<b>nu</b>	<b>0,0</b>
<b>Alte centre (nr./metri pătrați)</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>

## 1.2 Elevi și personalul școlii

<b>Data de referință</b>	<b>Total elevi</b>	<b>Total elevi treapta primară</b>	<b>din ei cu CES</b>	<b>Total elevi treapta gimnazială</b>	<b>din ei cu CES</b>
<b>10.09.2014</b>	<b>123</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>73</b>	<b>0</b>
<b>10.09.2015</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>
<b>31.05.2016</b>	<b>103</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>0</b>
<b>10.09.2016</b>	<b>94</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>0</b>
<b>31.05.2017</b>	<b>95</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>0</b>
<b>01.09.2017</b>	<b>93</b>	<b>41</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>0</b>

Din tabelă se stabilește o evidență descreștere a numărului de elevi în instituție. Din 2014 până în 2017 numărul elevilor a scăzut cu circa 30. Înstruirea în clasele primare este realizată în clase simultane.

Raportul profesor -elev :

<b>Elevi per cadru didactic 2014-2015</b>	<b>6</b>
<b>Elevi per cadru didactic 2015-2016</b>	<b>5</b>
<b>Elevi per cadru didactic 2016-2017</b>	<b>6</b>
<b>Elevi per cadru didactic 2017-2018</b>	<b>6</b>

Angajați în instituție: cadre didactice -16, dintre care 5 cumularzi .

Cadre didactice de vîrstă pensionară -5

Disciplinele predate de nespecialiști:

<b>Disciplina predată de nespecialiști</b>	<b>Clasele</b>	<b>Nr. de nespecialiști</b>
<b>fizica</b>	<b>VI-IX</b>	<b>1</b>

<b>educația plastică</b>	<b>V-VII</b>	<b>1</b>
<b>I.română</b>	<b>V,VII,VIII</b>	<b>1</b>
<b>educația tehnologică</b>	<b>V-IX</b>	<b>1</b>
<b>Educația civică</b>	<b>V-IX</b>	<b>1</b>

**Domeniul:** Documentele analizate în cadrul inspecției frontale în IP Gimnaziul Moara de Piatră

<b>Documente analizate</b>	<b>Prezența documentelor și valabilitatea</b>		
	<b>Da/ nu</b>	<b>Valabil/nevalabil.Dovezi/argumente</b>	<b>Calificativ</b>
Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	da	Aprobat la 08.09.2017 la CA.	Satisfăcător
Statutul instituției	da	Aprobat . Înregistrat Ministerul Justiției nr.426, 13.12.20152.;	
Programul de dezvoltare instituțională	da	Aprobat CP din 22.08. 2017. Programul de dezvoltare instituțională se deține, inclusiv: prezentarea generală, tendințele și obiectivele generale de activitate, analiza SWOT a instituției, proiectarea operațională pe domenii de activitate: curriculum etc. Necesită revizuire domeniile: management școlar , parteneriate și programe, resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale, direcțiile de acțiune.Nu sunt proiectate acțiuni concrete cu referire la dezvoltarea instituțională pentru următorii ani, sursele financiare etc.	
Planul managerial anual	Da	Discutat, aprobat CP ,22.08.2017.Necesită anumite concretizări, detalieri, lipsesc termeni,responsabili.	
Planuri individuale de învățămînt, aprobate în mod reglamentar	nu		
Actele controalelor tematice,frontale,rapoarte de evaluare	da	Se deține Actul controlului frontal din 2008, planul de remediere.Lipsesc materialele de la controalele interne.	
Registru de ordine cu privire la activitatea de bază	da	Ordinile sunt înregistrate începînd cu anul 2013. Lipsesc ordinele cu privire la:, ordine în baza deciziilor consiliilor administrative, profesorale, în baza rezultatului unor controale, notelor informative,demersurilor, ordine emise în baza prescripțiilor serviciilor specializate (antiincendiar, CSP, ANSA), ordinul despre desemnarea secretarului CP etc. Ordinile sunt aduse la cunoștință, dar lipsește nume prenumele persoanei, este doar semnătura.	
Registrul de ordine cu privire la elevi	da	Ordinile sunt înregistrate începînd cu anul 2012.Conține ordine ce se referă la înmatriculare și exmatriculare, delegații ale elevilor.	
Procese verbale ale Consiliului profesoral și materialele puse în discuții	da	Cartea de procese verbale se deține, numerotată sigilată. Procesele verbale scrise foarte superficial. Nu sunt prezente toate materialele de la ședințe.	
Procese verbale ale Consiliului de Administrație și materialele puse în discuții	da	Cartea de procese verbale se deține. Procesele verbale sub formă de telegramă. Nu sunt prezente toate materialele de la ședințe. La proiectarea întrebării pentru Consiliul de administrație nu s-a ținut cont de <i>Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din instituțiile de învățămînt general, Capitolul II, Art.4. – Competențe ale Consiliului de administrație.</i> În deciziile luate la ședințe nu sunt indicați termenii și persoanele responsabile de îndeplinire.	
Registrul de evidență a orelor absenteate și înlocuite de cadrele didactice	da	Valabil. Se duce evidența orelor absenteate și înlocuite.	
Registrul alfabetic al elevilor	da	Valabil. Început în anul 2004. Se duce evidența necesară. Conform	

		registrului 93 elevi. 41-ciclul primar/52 ciclul gimnazial.
Listele de control ale elevilor		În instituție sunt doar listele copiilor născuți în anii 2010-2011. Pentru anii următori aceste liste lipsesc.
Registrul de evidență a actelor de studii	da	Valabil. Început în anul 2015. Sunt făcute înscrierile necesare. Se dețin copiile certificatelor de studii gimnaziale eliberate în anii 2015-2017
Dosarele elevilor	da	Dosarele elevilor conțin documentele necesare.
Rapoarte sinteză prezentate de către instituție la sfîrșit de an școlar DITS	da	Instituția deține Rapoarte anuale și semestriale. Nu se dețin dovezi despre discuția și aprobarea acestor documente.
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, elevi, părinți)	da	Bugetul este afișat pe panoul informațional al instituției. În cadrul ședințelor CA a fost discutată bugetul alocat și capitolele de cheltuieli. Sunt afișate la loc vizibil ordinele și circularele MECC privind interzicerea colectării ilicite de bani, secvențe din Planul de activitate a instituției. În realizarea bugetului nu se aplică principiul transparenței – prin informarea părinților care sunt cheltuielile reale, și prin argumentarea necesităților.
Cartea de ordine pe personal	da	Sunt înscrise ordinele cu referire la angajare și demitere. Orinele sunt înscrise cu trimitere la Codul Muncii.
Registrul de înregistrare a contractelor	da	Valabil. Înregistrate contractele de muncă
Registrul de înregistrare a carnetelor de muncă	da	Valabil
Registrul de înregistrare a permiselor	da	Valabil
Registrul documentelor de ieșire și intrare	da	Valabil
Dosarele personale ale angajaților	da	Se dețin dosarele personale ale angajaților. În dosare la momentul verificării lipseau Fișele de post .
Procesele verbale ale adunărilor cu părinții		Foarte superficial. Lipsesc materialele cu referire la pedagogizarea părinților. Se dețin procesele verbale unde s-a discutat Metodologia de susținere a examenelor. Codul de etică n-a fost discutat la adunările cu părinții.
Constituirea și activitatea Consiliului de etică	da	Ordinul cu privire la constituirea Consiliului de etică este înregistrat, dar nu este contrasemnat de persoanele vizate. Este constituit conform procedurii. Au avut loc 2 ședințe. Raportul nu a fost discutat de membrii CE, nu se dețin procese verbale.
Raportul anual de activitate al instituției	da	Se deține, dar nu a fost discutat și aprobat la ședința Consiliului profesoral.
Promovarea elevilor conform prevederilor Regulamentului de notare și evaluare a rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general, aprobat de Ministerul Educației	da	Subiectul a fost discutat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, semnat prin proces-verbal. Este emis ordinul cu privire la promovarea elevilor.

Aprobarea componentei optionale a Planului-cadru, stabilite în baza cererilor elevilor/părintilor/reprezentaților legali	da	Aprobarea componentei optionale a fost discutată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, se atestă proces-verbal. Cererile elevilor cu referire la cursurile optionale solicitate datează din luna mai. Ciclul primar cite 2 ore, ciclul gimnazial 1 oră. Numărul mic de elevi a permis crearea a 3 grupe, ce studiază Religia. Disciplinele optionale sunt parte componentă a orarului de bază, începând cu a 3-a până la a 6-a lecție. În Planul managerial anual pentru anul de studii 2017-2018 nu se atestă forme de control pentru asigurarea calității procesului educațional la orele optionale.
Dezbaterea, la solicitarea Ministerului Educației, Inspectoratului Școlar Național, Organului local de specialitate în domeniul invățământului	nu	Sunt procese verbale ce atestă discutarea la ședințele Consiliului profesoral a proiectelor de legi sau de acte normative ce reglementează activitatea educațională.
Propuneri:		<p>1.De revăzut Programul de dezvoltare instituțională, ținând cont de propunerile echipei de inspectare (până la 01.02.2018)</p> <p>2.Revizuirea Planului anual de activitate prin indicarea termenilor de desfășurare a activităților și responsabilitelor (până la 01.01.2018)</p> <p>3.De stabilit în Planul anual compartimentul –control intern, tipurile (frontal, tematic etc).</p> <p>4.De valorificat și alte forme de control/ investigare (anahete, sondaje, studii etc.)</p> <p>5. Perfectarea și sistematizarea materialelor anexate la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral , Consiliului de administrație pentru anul de studii 2016-2017;</p> <p>6.Respectarea cerințelor cu referire la elaborarea unui proces-verbal;</p> <p>7. Informarea comunității educaționale cu referire la prevederile actelor legislativ-normative în domeniul educației la ședințele organelor de conducere din instituție, precum și la ședințele cu elevii și părinții;</p> <p>8. De inclus în Planul managerial anual pentru anul de studii 2018-2019 forme de control pentru asigurarea calității procesului educațional la orele optionale.</p> <p>9. Monitorizarea respectării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar, aprobată prin ordinul ME nr. 129 din 13 martie 2017;</p> <p>10.Elaborarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității procesului instructiv-educativ până la 01.01.2018.</p>

### Domeniul: Activitate de formare profesională continuă și atestare

Compartimentul de activitate	Descrierea nivelului de realizare a domeniului	Calificativ
1. Stagii de formare profesională continuă în perioada 2014 – 2017	<p>a) Ponderea personalului didactic care a participat la stagii de formare profesională continuă în perioada 2014 -2017 este de 85 % (Nu au fost incluse cadrele didactice ce se află în concediu de îngrijire a copilului sau fac studii de masterat). Trei cadre didactice prestează ore la 2-3 discipline, dar nu la toate dispun de stagii de formare: Profesorul de fizica / chimie nu dispune de stagii la fizică. Profesoara de educația plastică / educația civică / educația tehnologică nu dispune de stagii la disciplinele numite, bibliotecara nu dispune de stagii la biblioteconomie.</p> <p>b) Ponderea personalului de conducere care a participat la stagii de formare profesională continuă în perioada 2014 – 2017 este de 100 %</p>	Satisfăcător
2. Demararea procesului de formare continuă la nivel de	Procesul de formare continuă în gimnaziu este dirijat de către directorul adjunct de comun acord cu șeful comisiei metodice și corpul didactic. Activitatea de formare este axată pe tema metodică de cercetare „Eficientizarea procesului instructiv – educativ prin promovarea standardelor educaționale” .	satisfăcător

instituție	<p><b>*Nu sunt</b> indicate scopul, direcțiile prioritare, suportul în baza căruia s-a decis studierea, perioada de studiere, planul de acțiuni. Nu se discută în cadrul comisiei metodice. Lipsește decizia CP. În mod analogic e și la tema metodică de cercetare a cadrelor didactice. <b>Nici o sursă</b> nu demonstrează că s-a evaluat impactul activităților de formare continuă, nu s-a analizat și nu s-au trasat sarcini pentru viitor.</p> <p>Planificarea activității metodice este reflectată în Planul managerial anual. Activitatea de formare continuă în gimnaziu se desfășoară în cadrul comisiei metodice a cadrelor didactice, care dispune de un portofoliu, regulament de activitate, proiect de activitate, materialele ședințelor, procese-verbale.</p> <p>Interesele și necesitățile de formare ale cadrelor didactice sunt valorificate prin: seminare, ore demonstrative, comunicări, săptămânile pe obiecte.</p> <p><b>*Regulamentul</b> de activitate al comisiei metodice este la nivel de moștră. Necesită perfectare și adaptare la specificul gimnaziului.</p> <p><b>Procesele - verbale</b> ale ședințelor comisiei metodice sunt superficiale. Cadrele didactice nu participă în dezbatere. Propunerile sunt generale, nu au termen de realizare, nu se revine la ele. Unele comunicări sunt plagiate din diferite surse și personalizate.</p> <p>Pentru a stimula activitatea creativă a cadrelor didactice, a promova experiența avansată și a motiva cadrele didactice pentru autoformare și formare continuă în anul de studii 2016-2017 s-a organizat în cadrul gimnaziului concursul „Pedagogul Anului”. Există regulamentul, ordinul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului.</p> <p><b>*Lipsește</b> ordinul de totalizare. Totalurile nu sunt efectuate în cadrul comisiei metodice sau a consiliului profesoral.</p> <p><b>*Nu este definită</b> strategia de perfecționare a corpului didactic la nivel de gimnaziu, nu se discută în cadrul comisiei metodice și nu se iau deciziile de rigoare în cadrul consiliului pedagogic la început de an școlar.</p> <p><b>*Identificarea</b> nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice nu rezultă din analiza SWOT (identificarea punctelor forte, slabe și a țintelor pentru intervențiile de formare / dezvoltare); informații care provin din diferite surse: anchete, chestionare, asistențe la ore.</p> <p><b>*Planul individual de dezvoltare profesională</b> nu este elaborat în conformitate cu prevederile planului de dezvoltare a gimnaziului și cu propriile necesități de dezvoltare profesională. Atât responsabilul de formare continuă (directorul adjunct) cât și cadrele didactice nu prezintă în cadrul ședințelor comisiei metodice de specialitate, consiliului pedagogic rapoarte privind realizarea planului individual de dezvoltare profesională, a temei metodice de cercetare și aplicarea acestora în procesul educațional.</p> <p style="text-align: right;"><b>*Asistențele reciproce</b> sunt efectuate de către cadrele didactice, însă ele rămân la nivel de asistență. Acestea nu constituie obiect de discuție în cadrul comisiei metodice, nu au devenit un parteneriat benefic pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.</p>	
3. Atestarea cadrelor didactice	Din 15 membri ai colectivului didactic – doar 6 (40%) sunt deținători de grade didactice: superior – 1; doi – 5. Procesul de atestare este reflectat în procesele verbale ale consiliului profesoral și cartea de ordine. Fiecare cadru didactic are întocmit Registrul de dezvoltare. Portofoliile de atestare sunt structurate conform Regulamentului de atestare, anexa nr. 4.	

<b>Propuneri pentru directorul adjunct instruire</b>	<p>1. De studiat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general; Standardele de formare profesională ale cadrelor de conducere și didactice; suportul acordat în cadrul seminarelor raionale cu referire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de formare a instituției</li> <li>• Planul individual de dezvoltare profesională a cadrului didactic</li> <li>• Tema metodică de cercetare a instituției, cadrului didactic.</li> </ul> <p>2. Identificarea nevoilor de formare profesională ale cadrelor didactice să se facă în baza analizei SWOT, informațiilor ce provin din diferite surse: anchete, chestionare, asistențe la ore.</p> <p>3. Să se adoptate strategia de formare profesională continuă a corpului didactic la nivel de gimnaziu.</p> <p>4. Tema metodică de cercetare a instituției, a cadrelor didactice să dispună de un plan concret de realizare.</p> <p>5. Planul individual de dezvoltare profesională a cadrului didactic să se elaboreze în conformitate cu prevederile planului de dezvoltare al gimnaziului și cu propriile necesități de dezvoltare profesională.</p> <p>6. Asistențele reciproce să devină un parteneriat benefic pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice.</p> <p>7. De efectuat un instructaj cu privire la întocmirea proceselor- verbale cu persoanele responsabile.</p>
<b>Propuneri pentru șeful comisiei metodice de specialitate.</b>	<p>1. De structurat portofoliul comisiei metodice conform cerințelor</p> <p>2. De adaptat Regulamentul de activitate al comisiei metodice la specificul instituției.</p> <p>3. De întocmit procesele – verbale conform cerințelor. Propunerile să fie concrete, cu termeni de realizare și de revenit la ele.</p> <p>4. Comunicările din cadrul comisiei metodice să fie personalizate și nu plagiate.</p>

#### Domeniul: SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECTIE

Domenii /indicatori	Dovezi/surse orientative	Descrierea nivelului de realizare a indicatorului	Calificativ
1. Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitato-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional.	Buletin de verificare metrologică	Se atestă - B 0049200, B 0049201 din 28.09.2017,	beline
	Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație	Se atestă - Act. nr. 72, 73 din 03.10.2017 valabil până la 03.10.2017	
	Act al serviciului apărării împotriva incendiilor	Act de control inopinat nr . 15 din 08.2017	
	Autorizația sanitară de funcționare a instituției	SSSSP NR. 0035552 din 04.09.2017	
	Autorizația ANSA	Se atestă - ASVF 0028464 din 01 SEPTEMBRIE 2017	
	Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze	Se atestă, act din 31.10.2017	
	Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor	Se atestă, dar nu sunt completate integral la toate rubricile.	
	Actul de recepție a inst. de învățământ	Actul de recepție a inst de învățământ e actual pentru anul current.	

	Permis de exercitare pentru desfășurarea activităților în domeniul securității	Permis de exercitare pentru desfășurarea activităților în domeniul securității industriale nr. 01371-2/17 din 22.09.2017. Permis de exercitare nr. 14873, eliberat la 31.10.2017 pentru operatorii în sala de cazane cu combustibil gazos și nr. 14874.	
	Contract la deservirea tehnică și punerea în funcțiune a utilajului termic și a rețelelor de gaze interioare	Contract la deservirea tehnică și punerea în funcțiune a utilajului termic și a rețelelor de gaze interioare nr. 46 din 28.09.2017, SRL DROSTAL	
2.Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	Planuri de acțiuni comune cu APL	ANSA emite Prescripția din 16.02.2017: lipsește ventilarea; zona curată nu este separată de zona murdară; lipsesc REGISTRELE PRODUSELOR NECONFORME, măsurarea temperaturii în cadrul procesului tehnologic. Lista de utiliate s-a redus prin excluderea preparării pârjoalelor. Realizarea parțială a prescripțiilor.	Satisfăcător
3.Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adjacente.	Prevederi în PDI	Prevederi în PDI nu se atestă.	Satisfăcător
	Prevederi în Regulamentul intern	Se atestă superficial.	Satisfăcător
	Ordinul directorului cu privire la angajarea personalului de pază	Se atestă: nr 08, 09 din 18.072016	Satisfăcător
	Fișe de post pentru personalul de pază	Da.	Satisfăcător
	Graficul de serviciu al personalului de pază.	Se atestă, fiind perfectat pe parcursul controlului..	Satisfăcător
	Gard, poartă.	Gard metallic, 2porți metalice.	Satisfăcător
5.Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate.	1) Ordine ale directorului cu privire la avertizarea elevilor despre regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare	Se atestă, dar lipsesc textele instructajului oferit elevilor. Unele semnături nu-s.	Satisfăcător
	2) Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței	Nu se atestă.	Satisfăcător
	3) Plan de evacuare	Se atestă, dar nu e aprobat, nu este actualizat.	Satisfăcător
6.Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice.	Orar echilibrat, unde disciplinele exacte alternează cu celelalte	Se atestă.	Satisfăcător
	Orar flexibil, unde Educația fizică, Educația muzicală, Educația plastică, Educația tehnologică nu se proiectează, în orar, la începutul zilei	Realizarea parțială din cauza cumulării disciplinelor unor cadre didactice.	Satisfăcător
	Testele de evaluare sunt repartizate uniform, nu mai mult de 1 per zi	Nu se atestă	Satisfăcător
	Orarul sunetelor reglementat	Se atestă.	Satisfăcător
7. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală	1) Nr. de locuri de lucru la mese/ bănci corespunzător numărului de elevi, la clasă	da	Satisfăcător

un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive	2) Clase dotate cu mobilier corespunzător ciclului primar și gimnazial/ liceal	da	că tor
	3) Act de predare-primire a băncilor și scaunelor, pentru clasa de elevi	Nu se atestă.	
	4) Registrul clasei/ Caietul dirigintelui	Da	
8.Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv	1) Registru de inventariere	Se atestă.	Sa tis fă că tor
	2) Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la:	Se atestă. A fost elaborat cu prilejul exigențelor în cadrul proiectului <i>Educația de calitate în mediul rural</i> , dar el nu e este autentificat ca un act oficial.	
	3) Demersuri de solicitare	Nu se atestă, deși au nevoie stringent de modernizare.	
	4) Mese și scaune corespunzătoare înălțimii elevilor	Se atestă, dar nu au marcaj.	
	5) Locurile de lucru cu construcție specifică cerințelor disciplinei de studiu și sanitario-igienice.	Nu se atestă.	
	6) Certificat de valabilitate a reactivelor chimice	Nu-s reactive.	
	2) Fișe tehnologice	Se atestă, dar necesită a fi perfectate, aprobate.	
	3) Lista produselor alimentare promovate, limitate și interzise	Se atestă, de autentificat	
	4) Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei	Se atestă.	
	5) Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale	Se atestă, dar nu este inserat în planul școlii. Să se diversifice și să se atașeze în planul școlii	
	6) Registrul de rebutare a produselor alimentare și materiei prime	Se atestă	
	7) Registrul de rebutare a bucatelor	Se atestă.	
10. Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare (toalete, lavoare dotate cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini).	8) Registrul sănătății salariaților și copiilor de serviciu	Se atestă	Sa tis fă că tor
	9) Lista de acumulare a produselor alimentare	Se atestă	
	10) Încăperile pentru prelucrarea materiei prime	Sunt 4 încăperi, dar nu e divizată partea muradă de cea curată.	
	11) Cameră frigorifică	2, care sunt depășite.	
	12) Sală de masă	14 mese, de 120 locuri.	
	1) WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, o oală de closet la 30 de elevi	WC-uri separate pentru băieți și fete, în incinta instituției, o oală de closet la 30 de elevi nu se atestă.	
11.Instituția dispune de	12) Sală de masă	E WC afară, foarte departe de edificiul școlii și accesul speră el e cu un drum pavat parțial. 14 mese, de 120 locuri.	Sa tis fă că tor
	2) Lavoare, unul la 60 de elevi	Se atestă -7.	
	3) Apă caldă și săpun	Apă caldă nu e, doar apă rece.	
	4) Uscător electric pentru mâini	Nu se atestă, au ștergare personale.	
	6) Vestiare separate pentru băieți și fete	Se atestă în preajma sălii de sport, dar necesită amenajare.	
	1) Extinctoare cu termene de valabilitate	Extinctoare cu termene de valabilitate actuale se	

mijloace antiincendiare și ieșire de rezervă.	actuale / lăzi cu nisip, lopată și căldare	atestă 2 la cazangerie, 3 în școală. Panou antiincendiar - lăzi cu nisip, lopată și căldare nu se atestă.	sistător
	2) Ieșire de rezervă din instituție	Ieșire de rezervă din instituție se atestă, dar accesul e limitat periodic.	
14. Fiecare copil beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitată în vigoare.	1) Planul controalelor tematice	Cele tematice se realizează de 2 ori pe an. Cele inopinate - fervent, dar nu se stochează nicăieri rezultatele controalelor.	sistător
	2) Planul de activitate a CA	Se atestă, dar subiectul vizat se stipulează superficial.	
	3) Planul de activitate a asistentului medical	Nu se atestă	
	4) Procese-verbale ale CA /note informative	Se atestă, dar nu sunt sistematizare. Lipsesc revenirea la ele. Nu se aplică aspectul sistemic de monitorizare a acestui domeniu.	
	5) Fișe tehnologice	Se atestă, sunt aprobată	
	6) Meniurile	Se atestă, sunt aprobată. Se solicită a insera în meniu fructele proaspete, mai multe legume.	
2. Administrația asigură accesul permanent al elevilor / copiilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu	1) PDI	Nu cuprinde toate domeniile de competență a asistentei medicale.	sistător
	2) Programul de activitate al serviciului medical	Nu se atestă	
	3) Registrul medical	Se atestă	
	4) Informații pe panoul de afișaj.	Se atestă, se perfectează.	

#### Domeniul: Gestionarea mijloacelor financiare

Gestionarea mijloacelor financiare	<p>Finanțarea gimnaziului are loc :</p> <p>-din bugetul de stat ,conform Hotărârii de Guvern nr.868 din 08.10.2014,,Privind finantarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățămînt primar și secundar general întreținute de autoritățile publice locale de nivelul al doilea.</p> <p><b>INDICII DE RETEA</b></p> <p>Reteua de clase la situația 1 octombrie 2017 constituie 7 clase cu 93 elevi,completarea medie -13,3, normativul fiind nu mai puțin de 15 elevi în clasă.</p> <p>Raportul elev/personal didactic -6 , normativul fiind 14 elevi la un cadru didactic</p> <p>Raportul elev/personal didactic auxiliar,personal nedidactic -10 , normativul fiind 18 elevi la un cadru didactic auxiliar</p> <p>Raportul elev/personal de conducere -53 , normativul fiind nu mai puțin de 120 elevi la o persoană de conducere.</p> <p>Bugetul gimnaziului pentru anul financiar 2017 a fost aprobat în sumă de 1281.1 mii lei cu un deficit bugetar în sumă de 79.2 mii lei.</p> <p>La data de 24 noiembrie 2017 bugetul este executat în proporție de 87% , suma fiind de 1204.2 mii lei. Cota parte a</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-cheltuielilor salariale constituie 87% ( 1049.6 mii lei)</li> <li>-cheltuielilor energetice- 7% (85,5mii lei)</li> <li>-active nefinanciare – 4 % ( 49.1 mii lei)</li> <li>-alte cheltuieli de intretinere -2% ( 20.0mii lei )</li> </ul> <p>Pe parcursul anului 2017 din componenta raională s-au alocat 20,0 mii lei pentru procurarea utilajului de bucătarie , 7.5 mii lei pentru procurarea unui computer și 1,5 mii lei pentru saltea de sport.</p>	sistător
Propuneri:	<p>a)optimizarea schemei de încadrare a gimnaziului ( reducerea unitatilor de personal care nu afectează activitatea gimnaziului )si alte masuri pentru diminuarea deficitului bugetar.</p> <p>b) a organiza colectivul profesoral la scrierea și obținerea de proiecte, granturi;</p> <p>c) valorificarea totală a mijloacelor financiare alocate pentru anul 2017 .</p> <p>d) prezentarea in termenii stabiliți a darilor de seama , diferitor informații</p>	

### Domeniul: Școlarizarea

Școlarizarea elevilor	În Gimnaziul Moară de Piatră sunt școlarizați toți elevii din circumșcripția școlară. Pe parcursul ultimilor 3 ani nu s-a constatat în instituție abandon școlar. Actualmente în instituție sunt în băncile școlare 93 elevi, dintre care 41 studiază în clasa I-IV și 52 în clasele V-IX. Elevii frecventează relativ bine școala. Probleme de frecvență s-au identificat la 1 elev cl. 9, ce are un număr mare de lipse nemotivate. La verificarea din 22 noiembrie s-a constatat abesență - 6 elevi (6.5%).	Bine
-----------------------	--	------

### Domeniul: Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație

Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație	La acest compartiment Instituția Publică Gimnaziul Moară de Piatră are anumite carențe. Laboratorul de informatică, deși este dotat cu echipament, utilitatea echipamentului de către cadrele didactice este zero. Pe parcursul inspecției nimeni nu a beneficiat de laboratorul de informatică, el fiind utilizat doar 3 ore pe săptămână în cadrul orelor de informatică. Instituția dispune de un set mobil (1 proiectoare multimedia+ecran) care pe parcursul inspecției nu s-a folosit. Nu este preconizată o sală multimedia (spațiu în acest scop este). Pentru cadrele didactice este pus la dispoziție un computer la care printerul este cu defect. În biroul directorului, directorului adjunct și al bibliotecarei sunt stocate a câte 1 computer care se folosesc doar în mod work-office. Instituția nu este în posesia softurilor educaționale. Din lipsa softurilor în computere, ele se utilizează doar în regim de lucru cu aplicațiile din Microsoft Office. Profesorii care folosesc dispozitivele multimedia nu dispun de sistematizarea materialelor utilizate. Instituția nu dispune de un server și o pagină web.	Satisfător
Propuner 1 managementului TIC:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A se monitoriza procesul de utilizare a TIC de către cadrele didactice, evidențiind modalitatea de instruire, implementare și monitorizare.</li> <li>-A planifica finanțele respective pentru procurarea accesoriilor în cabinetul de informatică, a unei table de scris, partajarea cablurilor rețelei de calculatoare</li> <li>-Să se determine resursele financiare procurarea în fiecare an a computerelor noi în vederea renovării laboratorului de informatică.</li> <li>-A crea pagina web a instituției și a administra și monitoriza activitatea ei..</li> <li>-În vederea respectării prevederilor pentru securitatea și viața elevilor în laboratorul de informatică, a schimba sau proteja întrerupătorul central de tensiune.</li> </ul>	

### Domeniul: Educatie

Compartimentul de activitate		Calificativ
Activitatea educativă	În IP Gimnaziul Moara de piatră la momentul verificării nu există responsabil de acest domeniu. Există un plan de lungă durată formal fără dovezi de realizare, ce nu este constituit corect și nu conține realizarea obiectivelor propuse pentru acest an de studii. Sunt propuse activități despersate fără termen de realizare: lipsește formarea continuă a dirigenților, la cele propuse în plan nu se face absolut deloc monitorizarea, respectiv lipsesc controalele ce trebuie efectuate. În cadrul comisiei nu este pus accentul pe Procedura ANET și Drepturile Copilului. În mapa care se presupune portofoliul comisiei metodice lipsesc documentele necesare. Lipsește analiza activității în plan comparativ, Analiza și realizarea obiectivelor prin prisma seminarelor.	nesatisfător
Activitatea ANET și a Grupului de lucru	Cele propuse în planul de activitate se confirmă prin procesele verbale de la consiliul profesoral și cel de administrație. Se ține la control problema copiilor din grupul de risc, prevene infracțiunile, indentifică cazurile de delicvență în instituție și în afara ei. Obligativitatea fiecărui angajat de a preveni și proteja copiii este stipulată în fișele de post,	Satisfător

intrașcolar	regulamentul de ordine internă, politica de protecție a copilului din școală. Nu sunt înregistrate cazuri de abuz.	
Activitatea dirigenților.	<p>Activitatea se realizează după un plan de lungă durată elaborat în Agenda dirigintelui în baza curriculumul la dirigenție din 2006. Planurile nu sunt aprobate de directorul instituției. Agendele dirigenților sunt incomplete parțial. Obiectivele de lucru nu reflectă problemele identificate. Se lucrează cu elevii ce necesită o atenție sporită, aplicând metoda discuției. Toți dirigenții studiază prin observare comportamentul elevilor în baza Grilei de evaluare a comportamentului.</p> <p>Dirigenții dispun și de portofolii ce nu sunt structurate și foarte puțin expun viața clasei. Orelle de dirigenție. Puncte forte: Temele abordate corespund necesităților elevilor; Elevii sunt tratați cu respect; La lecție au fost utilizate TIC, metode participative care oferă oportunități pentru toți elevii.</p> <p>Puncte slabe: unii dirigenți nu gîndesc logic parcursul orei , astfel nu a dezvoltat competențe utile, relevante pentru viața reală; Elevii puțin interacționează între ei pe parcursul orei, ceia ce nu a contribuit la dezvoltarea stimei de sine, cunoașterea și dezvoltarea identității elevilor. La lectie se evidențiază probleme fără a fi învățați să vadă și să elaboreze soluții la problemele enumerate,</p>	Satisf

#### Domeniul : PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE. Implementarea curricula școlare pe discipline de studiu

Compartimentul de activitate	Descrierea nivelului de realizare a domeniului	Calificativ
Învățământul primar	<p>Procesul educațional în cl.I-IV-a, în instituția dată se desfășoară conform programului simultan și a curriculumului modernizat. Activitățile didactice se realizează în baza proiectelor didactice (anuale și la ore ) avizate de directorul instituției. Proiectările de lungă și scurtă durată denotă cunoașterea comportamentelor vizate de ghidurile metodologice actuale. Se respectă structura pe unitate a conținuturilor educaționale în baza subcompetențelor și prevederile curriculumului disciplinar modernizat, înțemeind activitatea pe modelul funcțional-formativ adaptat particularităților de vîrstă a elevilor. Condițiile pentru desfășurarea procesului educațional la treapta primară sunt favorabile, prin dislocarea claselor primare în edificii separate și prin crearea unui mediu optimal de învățare. Învățătorii evaluați posedă o ținută și tact pedagogic adecvat, manifestă inteligență și atenție în relațiile cu copiii, dau dovadă de străduință și minuțiozitate în completarea și alcătuirea proiectelor de lungă și scurtă durată, completarea catalogelor, la perfectarea sălilor de clasă prin diverse standuri, panouri informative, servind ca puncte de reper pentru elevi și părinți . Sunt la curent cu cerințele programei actuale, implementează noul la lecții, sunt cointeresați de a afla mai multe , de a-și îmbogăți intelectul , de a se autoinstrui, autoperfecționa. În cadrul lecțiilor predomină atmosfera de o strânsă prietenie și colaborare, de ajutor reciproc între copii și învățător, metodele clasice sunt în corelație cu cele moderne. Din punct de vedere strategic, lecțiile au o densitate și diversitate favorabilă pentru stimularea interesului cognitiv al elevilor și situatiilor de învățare. Tipurile de interacțiuni sunt diverse : frontal, grup, individual, independent, dirijat.</p> <p>Lecțiile asistate se caracterizează printr-o structură definită, utilizând diverse procedee de mobilizare ce mențin atenția elevilor pe tot parcursul lecțiilor. Toți elevii sunt încadrați în procesul de predare – învățare.</p>	Bine
Propunerii:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să fie urmărit și interpretat constant progresul școlar al elevilor.</li> <li>2. De revăzut metodica predării unei litere în clasa întâi.</li> <li>3. Să se organizeze activități individuale și diferențiate cu elevii cu dificultăți de învățare.</li> <li>4. Să se dozeze rațional timpul pentru realizarea tuturor etapelor lecției și alternarea activităților conform programului simultan.</li> </ol>	

<b>Limba și literatura română</b>	<p>Profesoara e nespecialist, cadru debutant, al doilea an. De aici rezultă incoerența activităților didactice din cadrul orei, uneori carențe în explicarea materiei. Dar e conștientă și motivată de imperativul formării sale plenare. Cu elevii manifestă tact pedagogic, relevă aspectul educațional al mesajelor transmise de subiectele abordate. Abilitățile achiziționate le aplică activ și sigur. Elaborează proiectările necesare, e dispusă să perfecteze aspectele mai puțin reușite. Se implică plenar în activitățile de formare continuă.</p> <table border="1" data-bbox="257 444 1497 668"> <thead> <tr> <th>Clasa</th><th>Nota medie pe semestrul I</th><th>Nota de la evaluarea inițială</th><th>Nota de la evaluarea precedentă</th><th>Nota de la evaluarea de la Direcție</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cl. a V-a</td><td>7,00</td><td>6,70</td><td>6,22</td><td>6,51</td></tr> <tr> <td>Cl. a VI-a</td><td>7,12</td><td>5,14</td><td>5,90</td><td>5,50</td></tr> <tr> <td>Cl. a VIII-a</td><td>6,55</td><td>6,52</td><td>5,78</td><td>5,37</td></tr> <tr> <td>Cl. a IX-a</td><td>6,56</td><td>5,13</td><td>6,06</td><td>6,08</td></tr> </tbody> </table>	Clasa	Nota medie pe semestrul I	Nota de la evaluarea inițială	Nota de la evaluarea precedentă	Nota de la evaluarea de la Direcție	Cl. a V-a	7,00	6,70	6,22	6,51	Cl. a VI-a	7,12	5,14	5,90	5,50	Cl. a VIII-a	6,55	6,52	5,78	5,37	Cl. a IX-a	6,56	5,13	6,06	6,08	Sat isfăcător
Clasa	Nota medie pe semestrul I	Nota de la evaluarea inițială	Nota de la evaluarea precedentă	Nota de la evaluarea de la Direcție																							
Cl. a V-a	7,00	6,70	6,22	6,51																							
Cl. a VI-a	7,12	5,14	5,90	5,50																							
Cl. a VIII-a	6,55	6,52	5,78	5,37																							
Cl. a IX-a	6,56	5,13	6,06	6,08																							
<b>Recomandări:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-A trasa și implementa o strategie eficientă de mentorat și de monitorizare a activității cadrului didactic.</li> <li>-A se respecta demersul finit și coerent al lecției, raportându-l la unul din modelele de structurare a acesteia.</li> <li>-A gestiona eficient timpul în cadrul orei.</li> <li>-A promova în cadrul lecției diverse forme de organizare a activității elevilor.</li> <li>-A aplica, corect și motivant, grilele de evaluare în cadrul diverselor modalități de evaluare a produselor elaborate de elevi.</li> <li>-A realiza lantul logic al activităților didactice proiectate.</li> <li>-A ralia activitățile didactice la potențialul clasei.</li> <li>-A asigura aspectul formativ al instruirii fiecărui elev prin lucrul diferențiat.</li> <li>-A completa documentația școlară, respectând exigențele și termenele reglementare.</li> <li>-A-și cultiva, prin diverse modalități, aspectul orografic și ortoepic al propriului limbaj.</li> <li>-A organiza, în cadrul predării temei noi, activități de învățare eficientă.</li> <li>-A cultiva la elevi, prin activități motivationale, diversele tipuri de lecturi.</li> <li>-A perfecta sistemul de notare și apreciere adecvată a elevilor.</li> <li>-A implementa TIC-ul în cadrul lecției.</li> <li>-A consemna sistematic progresul succesului școlar.</li> <li>-A perfecta un set de metietiale didactice demonstrative inteligibile, utile, care ar contribui la avansarea reușitei școlare.</li> </ul>																										
<b>Limba franceză</b>	<p>Lecțiile de limba franceză au fost structurate corect, ceea ce denotă competență proiectivă și conceptuală a profesoarei. Conținuturile prezentate au avut un înalt grad de sistematizare și accesibilitate. Profesoara străduie intens în pregătirea mediului pentru învățare. Lecțiile dnei au fost bogate în materiale didactice: fișe, imagini, careuri, fapt ce motivează elevii cu diferit potențial. Metodele didactice antrenate în cadrul orelor au fost: lectura expresivă povestirea în cerc, buzunarul cu idei, audiere, conversație, scrierea liberă, lucru cu vocabularul.</p>	Sat isfăcător																									
<b>Recomandări:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea dicționarelor și vocabularelor la lecțiile de limba franceză</li> <li>➤ Promovarea eficientă și calitativă a activităților de scriere</li> <li>➤ Verificarea periodică și calitativă a caietelor de clasă .</li> </ul>																										
<b>Limba rusă</b>	<p>La lecțiile de limba și literatura rusă reușit are loc trecerea de la o etapă la alta, urmând o înlănțuire a conținuturilor vizate. Se revine periodic, atunci cînd este cazul la reformularea informației, definiției pentru o mai bună înțelegere și asimilare a conținutului predat. La moment se corectează răspunsurile greșite, dîndu-le prioritate elevilor fruntași să o facă. Tipurile de interacțiuni în cadrul orelor de limba și literatura rusă au fost diverse: frontal, în grup, individual, independent, dirijat. Profesoara este adepta metodelor tradiționale de lucru.</p>	sat isfăcător																									

	<p>Comunicarea se face în limba rusă, cu unele explicații la temele de gramatică sau atunci când este nevoie de o comprehensiune mai detaliată.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizarea eficientă și calitativă a materialelor și jocurilor didactice.</li> <li>-A intensifica lucrul cu elevii dotați și promovarea lor în cadrul olimpiadelor și concursurilor raionale.</li> <li>-Recrutarea cadrelor didactice motivate.</li> </ul>	
<b>Matematică</b>	<p>Profesoarele dispun de proiectări de lungă durată, proiectări la ore realizate conform curriculei reevaluate. În cadrul orelor sunt folosite atât metode tradiționale cât și participativ active. Lecțiile decurg din punct de vedere metodic corect. În marea majoritate obiectivele sunt definite clar, corect. În cadrul orelor se pune accentul pe verificarea cunoștințelor teoretice și practice anterioare, se realizează evaluarea de proces la fiecare secvență a lecției prin mini teste. Bine se efectuează feed-back-ul la fiecare secvență a lecției. În cadrul orelor se observă motivația învățării și menținerea interesului elevilor pentru lecție. Profesoarele în procesul educațional folosesc manualele recomandate de Ministerul Educației cât și de alternativă, diverse materiale didactice. Volumul temelor pentru acasă corespund normelor didactice.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să respecte cerințele din instrucțiunea cu privire la verificarea caietelor de clasă.</li> <li>2. Utilizarea materialelor didactice și a instrumentelor tehnice mai rațional.</li> <li>3. Să se facă interasistențe la orele colegilor.</li> <li>4. În cadrul orelor să fie utilizate TIC;</li> <li>5. De înviorat activitatea extrașcolară la disciplină.</li> </ol>	<b>Biene</b>
<b>Fizica</b>	<p>Lecțiile încep cu formularea corectă și clară a obiectivelor ce contribuie efectiv la pregătirea colectivului de elevi, pentru revizuirea materiei studiate, captarea atenției, includerea în activitate. Predarea materiei de studiu este însotită de demonstrări, experimente, aplicând metodele inducției și deducției la lecțiile teoretice și la rezolvări de probleme. Se argumentează axiomele, consecințele, legile fizice. Se acordă atenție realizării calitative a lucrărilor de laborator și a celor practice. Sistematic se verifică îndeplinirea lor de către elevi, se atrage atenția asupra calității efectuarii experimentului, concluziilor și observațiilor făcute, calcularea rezultatelor, analiza erorilor.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să contribuie la realizarea softurilor educaționale (sistematic)</li> <li>2. De corectat situația de acumulări de note la lecția de rezolvări de probleme și teoretice</li> <li>3. De respectat dozarea timpului pentru fiecare secvență a orei.</li> <li>4. Să se utilizeze la orele de fizică și TIC-ul ,</li> </ol>	<b>Biene</b>
<b>Chimia</b>	<p>Profesorul folosește metode variate de lucru, pe parcursul întregii lecții menține activitatea și atenția elevilor. Și-a creat o tehnologie didactică pentru atingerea obiectivelor propuse specifice în predarea chimiei. Reușit organizează dirijarea activității de învățare și evaluare a rezultatelor obținute de elevi. Acordă atenție sporită formării și dezvoltării creațivității muncii independente și diferențiate. Stimulează activitatea de gîndire a elevilor, folosind situații de problemă.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De utilizat mai mult materialul ilustrativ - didactic la lecții;</li> <li>2. Este necesar amenajarea rațională a cabinetului de chimie cu cele mai importante materiale conform recomandărilor propuse în ghidul profesorului cl.7;</li> <li>3. De a efectua scheme, fișe care ar servi drept suport pentru elevi la studierea chimiei.</li> </ol>	<b>Biene</b>
<b>Biologia</b>	<p>Profesoara dispune de o bună pregătire teoretică și metodică la disciplină. Creaază condiții optime pentru instruirea efectivă a elevilor. În cadrul orelor a utilizat atât metode tradiționale cât și interactive, diverse strategii pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare și cerințelor educationale ale elevilor. Aplică procedee de explicare prin utilizarea unui limbaj biologic</p>	<b>Biene</b>

	<p>adecvat, dirijarea învățării, sistematizarea și esențializarea informației în corelație cu obiectivele operaționale propuse. Organizează și dirijază procesul de cooperare și de ajutor reciproc între elevi. Folosește variate forme de evaluare a rezultatelor școlare.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să se aplice și să se repartizeze mai rațional timpul la toate etapele lecției.</li> <li>2. Să acorde timpul necesar pentru consolidarea temei studiate, anunțarea temelor pentru acasă, comentării notelor</li> <li>3. Să se facă interasistențe la orele colegilor.</li> <li>4. În cadrul orelor să fie utilizate TIC;</li> </ol>	
Geografia	<p>Lecțiile desfășurate de profesoară sunt axate pe obiective operaționale, care sunt afișate, scrise pe tablă ori anunțate verbal. Creaază condiții optime și confort psihologic adecvat pentru fiecare lecție. Înouragează învățarea centrată pe elev, învățarea în grup, învățarea în perechi. Utilizează diverse metode și procedee de mobilizare a elevilor: comparația, algoritmizarea, lucru cu harta, crearea situațiilor problemă. Elevii își asumă responsabilități pentru autoaprecierea muncii lor. Temele pentru acasă nu sunt voluminoase, sunt explicate și corespund normelor didactice.</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să întreprindă măsuri pentru amenajarea cabinetului de geografie și dotarea cu materialele didactice necesare.</li> <li>2. Să perfecteze portofoliul cu materiale ale evaluărilor formative și sumative efectuate cu elevii, analiza lor statistică, concluzii și propunerি.</li> <li>3. Să fie utilizat eficient materialul ilustrativ, cartografic;</li> </ol>	Bi ne
Recomandări adresate administrației instituției pentru monitorizarea activității științelor exacte .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsește o sistemă de control și evaluare a cadrului didactic.</li> <li>2. Consiliul profesoral nu are la bază analize profunde ale rezultatelor școlare, care ar stabili cauzele eșecului școlar și ar prevedea măsuri concrete de lichidare a lor.</li> <li>3. Cadrele didactice sunt insuficient motivate de către administrația gimnaziului vis a vis de activitatea prestată.</li> <li>4. Registrele școlare la finele anului de studii nu sunt verificate la îndeplinirea numărului de ore conform curriculei la fiecare disciplină.</li> <li>5. Procurarea planșelor, hărților necesare obiectelor de biologie și geografie</li> <li>6. Să creeze condiții de a petrece toate lecțiile de chimie în cabinetul de chimie iar cabinetul de chimie să fie asigurat cu reactivii necesari.</li> </ol>	
Informatica	<p>Proiectele didactice sunt prezente, dar proiectele de scurtă durată sunt sumare chiar la început de activitate. Deși este specialistă în materie, activitatea de începător se răsfrângă asupra nesiguranței promovării actului didactic în temei la orele de programare în clasa IX. Pentru Clasele VII-VIII, unde se promovează studierea tehnologiilor informaționale, profesoara reușește mai bine în formarea competențelor curriculare. Practică frecvent evaluare frontală a elevilor în cadrul lecției, iar activitatea practică e individualizată pentru fiecare elev. Este sub nivel și activitatea de monitorizare a activității tinerului specialist de către echipa managerială prin intermediul asistențelor, fapt care ar încuraja activitatea tinerei profesoare.</p> <p>Carențe: La lecții rar se folosesc activități adiționale actului didactic: activitatea interactivă cu elevii, informații suplimentare sub formă de prezentări sau evaluarea asistată de calculator. Cele 9 computere puse la dispoziție în sala de calculatoare sunt funcționale, doar că partajarea informației și a softului adițional nu este cea solicitată de curriculum și limba de instruire a elevilor. Sistemele de operare și programele de oficiu sunt instalate în limba rusă, la 3 computere nu este instalat mediul de programare Pascal necesar pentru activitatea practică în clasa 9. Lipsește computerul profesorului, lipsește în laborator o imprimantă. În majoritatea computerelor sunt instalate alte programe și aplicații inutile procesului de instruire, iar jocurile de distracție prevalează celor didactice sau logice. Starea accesoriilor în laborator lasă de dorit.</p>	Satisfător

	<p>Din motivul utilizării nedirijate a conexiunii Internet, sunt deconectate adaptoarele de rețea de la rețea. Nu sunt partajate corect cablurile de rețea, ele atârnă liber pe podea sau pe scaune. Întrerupătorul central este într-o cutie metalică fără protecție, iar accesul la el nu este liber. Pentru echiparea instituției cu accesorii respective, renovarea tehnicii de calcul administrația nu a întreprins nimic din 2005 încocace, doar că tehnica defectă a fost reparată. Deși instituția deține un projector și un ecran mobil la lecțiile de informatică monitorizate pe parcursul inspectării nu a fost utilizat. Lipsesc aplicații software abilitate să învioare activitatea elevilor la lecție: testarea cunoștințelor, prezentarea electronică, netopschool și altele. Copii nu folosesc serviciul de e-mail pentru a prezenta temele de acasă.</p> <p><b>Rezultate școlare</b></p> <p>În clasa IX a fost realizată o evaluare, unde pe listă sunt 9 elevi, au scris evaluarea 8 elevi, rezultatele fiind după cum urmează:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>%însușitei</td><td>50</td></tr> <tr> <td>%calității</td><td>50</td></tr> <tr> <td>media evaluare</td><td>6.333333</td></tr> <tr> <td>media note curente</td><td>6.833333</td></tr> </tbody> </table> <p>-Pregătirea detaliată a actului didactic, respectând propunerile cu referință la modelul proiectului de scurtă sau de lungă durată.</p> <p>-Renovarea informațiilor din computere în conformitate cu softul educațional corespunzător în limba engleză sau română.</p> <p>-Asistențe și interasistențe, monitorizarea eficientă a activității cadrului didactic începător de către administrația instituției.</p> <p>-Utilizarea la momentele oportune a accesorilor din laboratorul de informatică pentru obținerea unei diversități a evenimentelor educaționale la lecția de informatică.</p> <p>-Evaluarea elevilor și comentarea calificativelor este un moment care urmează a fi promovat eficient la final de lecție.</p>	%însușitei	50	%calității	50	media evaluare	6.333333	media note curente	6.833333	
%însușitei	50									
%calității	50									
media evaluare	6.333333									
media note curente	6.833333									
Propuneri profesorului de informatică:	<p><b>Istoria românilor și universala</b></p> <p>Au fost verificate proiectările de lungă durată și la ore, portofoliul, s-a asistat la ore în clasa a V-a, a VIII-a, a IX-a. Proba de evaluare-clasa a IX-a. Se depune o anumită străduință în realizarea demersului didactic: insistă ca elevii să cunoască cele mai importante evenimente din perioada studiată, să manifeste interes față de studierea istoriei etc. Profesorul utilizează metode tradiționale: povestirea, conversația euristică. Practică exerciții de lucru cu izvoarele și hărțile istorice. Dar, cu regret, multe lucruri nu reușesc, atât din motive obiective, cât și subiective în organizarea procesului educațional, în proiectele zilnice și desfășurarea acestora în cadrul lecțiilor.</p> <p><b>Carențe:</b></p> <p><i>Nu se:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilește metodologia de predare-învățare-evaluare în raport cu obiectivele operaționale proiectate;</li> <li>- creează situații-problemă cu referință la timpul și spațiul istoric;</li> <li>- dirijază învățarea prin diverse strategii;</li> <li>-structurează activitatea în cadrul ERRE.</li> </ul> <p>-Activitățile proiectate nu predispun elevii spre un lucru creativ.</p> <p>-Profesorul nu antrenează în activități didactice toți elevii, cea mai mare parte rămânând ascultători pasivi.</p> <p><b>Propuneri:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Să fie utilizat eficient materialul ilustrativ, cartografic;</li> <li>2. Metodele participative să devină o normă în cadrul activităților didactice;</li> <li>3. Să se ceară argumentări, generalizări, aprecieri proprii ale elevilor;</li> <li>4. Întru perfecționarea măiestriei profesionale să studieze literatură metodică, să facă schimb de experiență prin asistențe reciproce;</li> </ol>	Sat isfăcător								

	<p>5. În evitarea eșecului școlar mai frecvent să fie propuse teste cu conținut divers, în cadrul orelor să fie evaluată permanent activitatea elevilor;</p> <p>6. Necesită să fie amenajat un cabinet de istorie.</p>	
Educația civică	<p>Dna dispune de proiecte de lungă și scurtă durată realizate conform curriculei în vigoare, dar care necesită revizuire și personalizare. Încearcă să realizeze demersul didactic corect din punct de vedere metodic, dar multe lucruri nu reușesc. Insistă ca elevii să se implice în activitățile propuse, să expună opinii, să le argumenteze, să i-a o poziție în rezolvarea anumitor probleme, dar metodele utilizate nu predispusă elevii spre o activitate creativă, dorință de achiziționare a cunoștințelor.</p> <p><b>Elevii nu sunt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- motivați, mobilizați și ținuți în vizorul evoluției lor formative pe parcursul lecției.</li> <li>-nu sunt implicați în activități de achiziționare în mod creativ de formare a competențelor.</li> <li>-în proiectarea la ore nu se evidențiază metodele de realizare a obiectivelor operaționale;</li> <li>-nu de fiecare dată este fixat timpul necesar realizării sarcinii.</li> </ul> <p>Propunerii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pentru realizarea eficientă a activităților didactice să se mediteze la obiectivele operaționale, în proiectarea la ore să se specifică metodele și mijloacele de realizare;</li> <li>2. În cadrul activităților didactice să fie antrenați toți elevii, să fie motivați, mobilizați și ținuți în vizorul evoluției lor formative pe tot parcursul lecției.</li> <li>3. Proiectarea la ore să fie realizată în baza principiului ERRE;</li> <li>4. În cadrul orelor să fie utilizate TIC;</li> <li>5. Metodele participative să devină o normă în cadrul activităților didactice;</li> <li>6. Într-o perfecționarea măiestriei profesionale să studieze literatură metodică, să facă un schimb de experiență prin asistențe reciproce;</li> </ol>	Satisfăcător
Educația muzicală	<p>În cadrul controlului frontal au fost făcute următoarele constatări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-proiectarea activității didactice este centrară pe elev și se pune accent pe formarea competențelor;</li> <li>-în cadrul activităților didactice obiectivele se formulează corect, accesibil și se realizează conform vârstei elevilor și capacitaților sale;</li> <li>-activitățile didactice au fost desfășurate cu respectarea tuturor secvențelor și a etapelor;</li> <li>-a fost prezentă în cadrul activităților o corelare inter-, pluri- și trandisciplinară,</li> <li>-în cadrul activităților profesorul pune accent pe valorificarea valențelor educaționale din perspectiva utilizării cunoștințelor în viața cotidiană.</li> </ul> <p>Recomandări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Profesorul să aplique eficient strategiile educaționale selectate;</li> <li>-Să îmbine diverse forme de organizare a activității (frontal, grup, perechi);</li> <li>-Să sporească creativitatea și participarea elevilor în cadrul activităților.</li> <li>- Deoarece gimnaziul nu dispune de un cabinet specializat, lecțiile de educație muzicală să se desfășoare într-o încăpere conform cerințelor.</li> <li>-Profesorul să implementeze un sistem adecvat de evaluare axat competențe, atitudini.</li> </ul>	Satisfăcător
Religia	<p>Cursul de Religie a fost solicitat de 52 elevi, 3 ore, ciclul gimnazial.</p> <p>Profesorul dispune de proiecte de lungă și scurtă durată realizate conform curriculei în vigoare. Solicită răspunsuri desfășurate, implică elevii în diverse activități de achiziționare în mod creator și independent a cunoștințelor și de formare a competențelor. Elevii pot structura răspunsuri convingătoare, cunosc și operează cu terminologia. Pentru a realiza un demers didactic de calitate din partea profesorului se cere o străduință enormă, selectare de materiale din diverse surse.</p> <p>Carențe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nu se pune accent pe învățătura prin descoperire.</li> <li>-nu se utilizează TIC pentru a motiva și a achiziționa cunoștințe;</li> </ul>	Satisfăcător

	<p>-în proiectarea la ore nu se evidențiază metodele de realizare a obiectivelor operaționale;          -nu de fiecare dată este fixat timpul necesar realizării sarcinii.</p> <p><b>Propuneri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea la ore să fie realizată în baza principiului ERRE;</li> <li>2. În cadrul orelor să fie utilizate TIC;</li> <li>3. Metodele participative să devină o normă în cadrul activităților didactice.</li> </ol>	
Educația plastică	<p>1. Abordează în cadrul orelor aspectul pluri/inter/ și transdisciplinar; Mijloacele de lucru sunt adaptate particularităților de vîrstă; Activitățile se axează pe experiența și trăirile elevilor, corelarea cu situațiile de viață, cultivarea gustului estetic.</p> <p>2. Lipsește exemplul propriu de a lucra cu creionul și acuarea pentru menținerea interesului elevilor la disciplina predată; Lipsește competența socială și cea managerială a profesorului ce nu oferă posibilitatea de gestionare a situațiilor specific; Vocabularul plastic foarte sărac al profesorului și elevilor.</p> <p>Elevii nu sunt capabili să realizeze autoevaluarea propriilor lucrări corect.</p> <p><b>Propuneri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Să-și dezvolte abilități de lucru practic cu creionul simplu și acuarea.</li> <li>-Să-și activizeze vocabularul pentru orele de educația plastică.</li> <li>-Să pună accent pe dezvoltarea abilităților sociale cu elevii în cadrul orelor.</li> <li>-Să activizeze la lecții autoevaluarea elevilor după modelul propus în cadrul ședințelor metodice raionale .</li> </ul>	Satisfăcător
Educația tehnologică	<p>Orele de educație tehnologică se desfășoară într-un cabinet racordat la cerințele curriculare, structurat pe module, bine amenajat cu materiale didactice corespunzătoare .</p> <p>Pentru fiecare clasă sunt proiectate două module: „Activități agricale” comune pentru clasele a V-IX-a, al doilea modul pentru fiecare clasă a fost selectat în dependență de condiții, competențe profesionale și dorințele elevilor.</p> <p>Proiectarea de lungă durată corespunde cerințelor curriculum-ului modernizat, centrat pe competențe, subcompetențe și conținuturi, aprobată de direcția gimnaziului.</p> <p>Lecțiile se desfășoară respectând etapele ERRE.</p> <p>Materialul este explicitat clar, ținând cont de potențialul clasei de elevi.</p> <p>Sunt utilizate diferite forme de lucru: individuală, frontală, în grup.</p> <p>Metodele frecvent utilizate în cadrul orelor: conversația, chestionare orală, analiza, explicația, lucru cu manualul.</p> <p><b>Carențe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dozarea nerățională a timpului pentru etapele lecției.</li> <li>Motivarea slabă a elevilor pentru studierea meșteșugului popular.</li> <li>Îmbinarea teoriei cu activitatea practică.</li> <li>De apreciat activitatea elevilor conform criteriilor de evaluare.</li> <li>Puțin timp se acordă pentru consolidarea obiectivelor, notarea elevilor.</li> </ul> <p><b>Propuneri:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-De a obține ca profesoara să urmeze cursuri de recalificare/formare continuă la disciplina de educație tehnologică.</li> <li>De a fi implicată în activitatea Comisiei metodice.</li> <li>De intensificat asistența la ore pentru schimb de experiență.</li> <li>De ținut cont de distribuirea corectă a timpului la fiecare etapă de lecție.</li> <li>De motivat elevii prin: organizarea expozițiilor cu lucrări de artizanat, argumente, materiale selectate din diverse surse, cât și TIC față de promovarea meșteșugului popular.</li> <li>De contribuit mai efectiv la realizarea curriculumului cu accent mai sporit la îndeplinirea lucrului practic.</li> <li>De întocmit portofoliul după un anumit sumar.</li> </ul>	Bine

Educația fizică	<p>La momentul controlului frontal profesorul dispunea de proiecte de lungă și scurtă durată, care corespund cerințelor curriculare . Au fost organizate lecții în clasele V-IX care sunt prevăzute în proiectul de luncă durată la compartimentul baschet. Lecțiile sau desfășurăt în sala de sport, fiecare elev posedă uniformă sportivă și inventar necesar ca rezultat intensitatea lecțiilor este una bună. Obiectivile lecțiilor au fost bazate pe exerciții de dezvoltare fizică generală, pregătire tehnică și tactică, formulate corect. Elevii manifestă dorința de a cunoaște concepte fundamentale privind activitatea motrică și influența anatomo-fiziologică asupra organismului uman. Pe parcursul lecțiilor profesorul le dă indicații metodice corectându-spre îndeplinirea corectă a elementelor de bază. La etapa finală se face evaluarea sunt analizate greșelile fiecărui elev comise pe parcursul lecțiilor.</p>	Bi ne
Recomandări:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colectivul de elevi în acest an nu a participat nici la o competiție, motivând pe numărul mic de elevi, dar că și au fost redus orele secțiilor.</li> <li>-De adus în regulă terenul sportiv</li> <li>-De reînnoit ungherașul sportiv, unde să fie afișate normativele de control, nouări sportive, succesele, etc.</li> </ul>	
Biblioteca	<p>Biblioteca școlară ocupă o încapere cu o suprafață de <math>52 m^2</math>, 10 locuri de lectură. Spațiu pentru depozitarea manualelor lipsește. Mobilierul de bibliotecă este în cantitate suficientă, dar învecitat. Biblioteca necesită design. Accesul la colecțiile de bibliotecă este liber. Programul de lucru nu este afișat. Fișa postului nu este aprobată de către directorul gimnaziului. Activitatea bibliotecii se desfășoară conform <i>Proiectului anual</i> de lucru, care nu este avizat de către director. Urmează să se muncească asupra fondului de carte conform CZU, a organizării și aranjării pe raft a literaturii (aranjarea sistematic- alfabetică), asupra renovării indicatoarelor de raft, a fișelor divizionare. Gimnaziul este asigurat cu manuale în baza Schemei de închiriere a manualelor. Se respectă regulile de completare a formularelor cu privire la închiriere manualelor. Rata asigurării didactice pe gimnaziu constituie 100%. Analiza fișelor de cititor arată că de la la începutul anului biblioteca <b>nu a fost vizată nici de un utilizator</b>. La momentul controlului, biblioteca este asigurată cu necesarul de tipizate specifice atât pentru evidența colecțiilor, cât și activității (conform nomenclatorului), dar înscrierile sunt efectuate cu abateri de la normele biblioteconomiei și este parțial completat. Biblioteca în acest an nu este abonată la edițiile seriale, lipsindu-i astfel pe cititori de o sursă utilă de informație. Biblioteca școlară este dotată cu un calculator, fără conexiune la internet.</p>	Satisfăcător
Recomandări:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-De rezervat un spațiu separat pentru manualele școlare;</li> <li>-De lucrat asupra design-ului bibliotecii ;</li> <li>-De reînnoit mobilierul în bibliotecă;</li> <li>-De efectuat organizarea și aranjarea sistematico-alfabetică a publicațiilor în bibliotecă;</li> <li>-De renovat indicatoarele de raft, divizoarele;</li> <li>-De căutat modalități și surse pentru dezvoltarea colecțiilor bibliotecii (proiecte, sponsorizări)</li> <li>-De completat sistematic documentația;</li> <li>-De realizat abonarea la ediții seriale;</li> <li>-Bibliotecarul necesită cursuri de formare profesională;</li> <li>-De găsit surse pentru dotarea bibliotecii cu xerox, printer, conectarea calculatorului la Internet.</li> </ul>	

### Chestionar cadre didactice

#### Schema de analiză a chestionarului aplicat la IP G Moară de Piatră

1.	Nivelul de învățământ în care predau								
	PRIMAR								
2.	Activitatea cadrelor didactice din instituție pe clase								
	1 - 2	2 - 3	3 - 3	4 - 1	5 - 9	6 - 9	7 - 9	8 - 9	9 - 9

3.	<b>Detinerea gradelor didactice</b>									
	Fără grad 8			gradul II 5		gradul I		gradul superior 1		
4.	<b>Asigurarea cu calculatoare</b>									
	Da, pentru elevi 13		Da, pentru cadrele didactice 13			Nu 1	Da, pentru cadrele de conducere 13			
5.	<b>Scopul utilizării calculatorului</b>									
	În pregătire a lecțiilor 12	În desfășurarea lecțiilor 6	În evaluarea elevilor 3	În comunicarea cu părinții 4	În comunicarea cu colegii sau cu alte persoane, pentru soluționarea unor probleme din educație 4	Pentru gestiunea datelor și statistici 2	Alte 2	Nicio opțiune		
6.	<b>Consultarea elevilor și părinților privind alegerea disciplinelor optionale</b>									
	Da, numai elevii 1		Da, numai părinții 2		Da, și elevii și părinții 12		Nicio opțiune			
7.	<b>Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare</b>									
	Îi ajut (cu explicații suplimentare) în timpul orelor 14		Îi ajut cu meditații sau consultații în afara programului		Le recomand persoanele sau instituțiile care le pot oferi sprijin	În alt mod	Nu le ofer ajutor suplimentar	Nicio opțiune		
8.	<b>Necesitatea contribuției financiare a părinților pentru instituția de învățământ</b>									
	DA 6		NU 8		Nu vreau să răspund					
9.	<b>Existența Asociației obștești a părinților în instituție</b>									
	DA		NU 14		Nu vreau să răspund					
10.	<b>Apartenența părinților la Asociația obștească</b>									
	Da		Nu 12		Nu cunosc 1	Nu vreau să răspund		Nicio opțiune		
11.	<b>Gestionarea surselor financiare colectate de la părinți în corespondere cu necesitățile instituției</b>									
	Da 1	Nu 11	Nu cunosc		Nu vreau să răspund		Nicio opțiune 1			
12.	<b>Utilizare fondurilor Asociației (în cazul existenței)</b>									
	Reparații curente/capitale 1	Mobilarea și echiparea sălilor de clasă	Ajutoare materiale pentru elevi	Consolidarea bazei tehnice și didactice a instituției de învățământ	Salarizarea cadrelor didactice	Organizarea evenimentelor: seminare, serbări, excursii etc.	Altele (de specificat)	Nicio opțiune 10		
13.	<b>Implicarea cadrelor didactice în colectarea de fonduri de la părinți</b>									
	Anunț părinții, elevii despre suma care trebuie achitată 1		Colecțez și transmit banii către asociație		Gestionez fondul clasei	Altele (de specificat) Nu se implică în colectări - 6				
14.	<b>Transparenta gestionării fondurilor colectate de la părinți</b>									

	În mare măsură 1	Deloc 11	În mică măsură 1	Nu vreau să răspund/ Nicio opțiune 1		
15	<b>Sugestii pentru îmbunătățirea procesului de colectare și gestionare a finanțelor</b>					
	Colectarea doar prin asociație 3	Transfer bancar și nu bani cheș	Planificarea și raportarea transparentă a mijloacelor financiare 1	Nicio op. 10		
16	<b>Sugestii de îmbunătățire a activității instituției</b>					
	Comportamentul cadrelor didactice 1	Comportamentul cadrelor de conducere	Atitudinea elevilor/părinților 14	Baza materială a clasei/școlii 13	Colaborarea cu dirigintele clasei 2	Altel e
17.	<b>Care sunt sursele de documentare în pregătirea de ore:</b> <b>Manual școlar – 9, Ghidul – 8, biblioteca 3, TIC -8.</b>					
18.	<b>Ce forme de organizare a lecției preferați?</b> <b>Frontal – 7, individual -7, în grup -7, tradiționale -3, audiere 1, active-participative -1con vorbire -1, mixtă -1.</b>					
19.	<b>Ce modalități de motivare a succesului elevilor vă reușește?</b> <b>Notarea -9, diplome -5, surprise -1, aplauze -1, încurajarea – 8, activități extrașcolare. -4, criterii -1, fișe -1, imagini -1.</b>					

Din analiza chestionarului se stabilește că s-au implicat doar 14 cadre didactice, doar 85%!!

Din itemii 4,5 se relevă incoerența dintre opinia profesorilor despre utilitatea calculatorului și utilizarea episodică, aparentă a TIC în cadrul activităților asistate în perioada controlului. Un obiectiv forte devine impactul informației itemului 7: *Modalități de sprijin a copiilor/elevilor care întâmpină dificultăți în învățare*, fiindcă profesorii nu au indicat și alte modalități de lucru diferențiat și orientat spre diminuarea eșecului școlar, fie că nu le cunosc sau nu le aplică. Deși în instituție nu există asociație părinților, 6 din interviеваți consideră oportuna prezența acesteia.

Itemul 14 despre *Transparența gestionării fondurilor colectate de la părinți* indică netransparența acestora cu 11 respondenți, ce selecteză opțiunea *deloc!!!* Din itemul 16: *Sugestii de îmbunătățire a activității instituției*, problematice sunt subiectele *Atitudinea elevilor/părinților* cu 14 respondenți, *Baza materială a clasei/școlii – 13 respondenți*. Sunt oportune ședințe de actualizare, renovare a competențelor psihopedagogice ale corpului didactic.

Din activitatea inspectare s-au stabilit următoarele concluzii:

- Instituția asigură respectarea legislației și a altor documente normative în domeniul educației și monitorizează moderat implementarea politicilor educaționale de stat.
- Evaluarea nivelului de implementare a curriculum-ului școlar denotă realizări modeste.
- Calitatea managementului educațional este de nivel minim.
- Resursele umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției se utilizează cu eficiență în măsură mică.
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și partenerii educaționali în soluționarea problemelor sistemului educațional al instituției necesită reconceptualizare, revalorificare.
- Perfecționarea managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului și educației incluzive este la etapa incipientă și suscită implicare, motivație, insistență.

**Calificatul general propus de echipa de inspectare: satisfăcător.**

A se discuta rezultatele inspectării la şedinţele Comisiilor Metodice, Consiliului Profesoral.

A se elaborează planul de remediere și îmbunătățire, reperându-se pe recomandările echipei de evaluare până la 10.01.2018.

Membrii comisiei de evaluare. vezi Ordinul nr. 346 din 09.10.2017  
Ex. Reşetnic Silvia, specialist superior DITS Drochia

Reşetnic Silvia  
Drochia