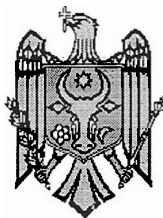


REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL  
DROCHIA



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
ДРОКИЯ

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT, TINERET ȘI SPORT**

MD-5200, or. Drochia, bd. Independenței, 15      МД-5200, г.Дрокия, бд.Индепенденций,  
15  
Tel. (252) 2-27-48/Fax (252) 2-27-48      Тел (252)2-27-48/ Факс (252) 2-27-48

**ORDINUL**

**nr. 408**

**din 20 noiembrie 2017**

**Ref.: Cu privire la aprobarea Raportului de  
evaluare frontală în IP Școala primară Pervomaiscoe**

În temeiul Art. 47 din Codul Educației, urmare Ordinului nr. 368 din 24 octombrie 2017 al  
DÎTS Drochia, ținând cont de procedura de raportare despre activitatea instituției de  
învățământ general,

ORDON:

1. Se aprobă Raportul de evaluare a IP Școala.Pervomaiscoe (Anexa 1);
2. Directorul instituției de învățământ general:
  - Va asigura publicarea Raportului de evaluare, conform prevederilor p. 2, Art. 47, Codul Educației;
  - Va elabora în baza recomandărilor Planul de remediere și îmbunătățire a calității în timp de 10 zile lucrătoare, de la recepționarea Raportului;
  - Va prezenta DÎTS Drochia Planul de remediere și îmbunătățire a calității;
  - Va asigura realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității până la 01 decembrie 2017.
3. DÎTS Drochia
  - Vor acorda asistență informațională și consultativă instituției de învățământ în elaborarea și realizarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității;
  - Vor coordona și monitoriza implementarea Planului de remediere și îmbunătățire a calității de către instituția de învățământ general;
4. Dl Chistruga Gheorghe, specialist principal. Va asigura publicarea Raportului pe site-ul IȘN <http://isn.edu.md> și pe pagina web a DÎTS Drochia [www.edu-dr.md](http://www.edu-dr.md);
5. Se desemnează responsabil de monitorizarea prezentului ordin, dna Steliman Ala, șef adjunct direcție.



**Ion RECEAN**

**Raport-sinteză de evaluare externă**  
(Inspecție frontal)  
a activității IPȘc.Primară Pervomaiscoe, raionul Drochia  
(Inspecție realizată în temeiul Ordinului 368 din 24 octombrie, 2017  
al DÎTS Drochia, perioada 24-27 octombrie 2017)

Controlul a fost efectuat de către echipa de inspectare nominalizată în ordin, în baza unui sistem de indicatori, conform agendei de evaluare a activității instituției.

**Scopul:** asigurarea respectării legislației și a altor documente normative în domeniul educației și monitorizarea implementării politicilor educaționale de stat în cadrul instituției.

### Capitolul I

#### Acte normative, documente reglatorii în procesul evaluării instituției de învățământ:

- Codul Educației, art.45 (2, 3) și art.141 (1)
- Hotărârea Guvernului RM, nr 404 din 16.06. 2015 cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul învățământului și a structurii-tip al acestuia;
- Ordinul nr.970 din 11.10.2013 al ME cu privire la aprobarea Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general din perspectiva școlii prietenoase copilului
- Regulamentul –tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin Ordinul 235 din 25 martie 2016 al ME
- Hotărârea Guvernului nr 543 din 07.05.2003 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inspecția școlară

#### Obiectivele verificării:

- Verificarea nivelului de implementare a politicii de stat în domeniul învățământului, respectarea legislației Republicii Moldova, a actelor normative de stat referitoare la organizarea și desfășurarea procesului educațional;
- Evaluarea calității managementului educațional;
- Evaluarea nivelului de implementare a curriculum-ului școlar;
- Utilizarea resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
- Dezvoltarea parteneriatului cu societatea civilă în soluționarea problemelor sistemului educațional de toate nivele;
- Perfecționarea managementului schimbării în contextul școlii prietenoase copilului și educației incluzive;
- Observarea directă asupra domeniilor de activitate, înregistrarea datelor statistice, asistența la activitățile didactice, verificarea documentației;
- Selectarea domeniilor pozitive și generalizarea acestora.

#### Metode și forme de evaluare:

- observarea sistemică în baza unui plan stabilit a activității desfășurate de managerii școlari, cadrele didactice, elevi;
- discuții, cu managerul instituției, personalul didactic și non didactic, elevi, părinți;
- asistențe la ore și activități educaționale;
- analiza reușitei academice și a performanțelor elevilor;

- -studierea documentației școlare.

## Principii

- transparență și informare;
- utilizarea adecvată a tehnicilor de evaluare în situații didactice concrete;
- centrare pe rezultate pozitive.

## Personalul abilitat

- specialiștii DÎTS Drochia;

## Constatările se referă la:

- -Condițiile de desfășurare a procesului educațional;
- -Documentația școlii.Organizarea procesului educațional;
- -Informații despre elevi;
- -Asigurarea cu cadre didactice și formarea continuă a cadrelor didactice;
- -Nivelul de implementare a Curriculum-ului modernizat;

## Surse de informare și documentare utilizate în activitatea de inspectare:

- Programul de dezvoltare instituțională;
- Planul managerial de activitate;
- Planuri lunare;
- Raportul de autoevaluare;
- Rezultatele școlare ale elevilor, rata de promovabilitate în ultimii trei ani;
- Procesele verbale ale CP, CA și Comisiei metodice
- Actele administrative elaborate de managerii școlari etc;

## Finalitățile inspecției școlare sunt :

- ✦ Îmbunătățirea calității procesului de predare –învățare;
- ✦ Încurajarea dezvoltării individuale a elevilor și formarea atitudinii pozitive față de educația furnizată de școală;
- ✦ Eficientizarea parteneriatului școlar;
- ✦ Promovarea autoevaluării în rîndul unităților de învățămînt, în vederea îmbunătățirii în continuare a procesului instructiv-educativ și atingerii standardelor de calitate;
- ✦ Aplicarea corectă a legislației în vigoare;

## Capitolul II

### 1.1 Date despre instituția de învățămînt:

Suprafața totală (metri pătrați)	780,0	
Nr de blocuri/etaje	1	1
Nr sălilor de clasă/ din ele utilizate	8	4
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	80	
Bufet (da/nu)/ cantină (nr. de locuri)	nu	80
Punct medical (metri pătrați)	0,0	
Teren pentru sport (metri pătrați)/ joacă (da/nu)	300	da
Sală de sport (nr./metri pătrați )	0	
Sală de festivități (da/nu)	nu	

Biblioteca (metri pătrați)	14,7	
Manuale (nr.)	1234	
Literatură artistică (nr.)	2250	
Sală de lectură (nr. de locuri/nr. de calculatoare)	0	
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	0	
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	0	
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	0	
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	0	
Cabinet de informatică (nr./ nr. de stații)	0	
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	1	19,6
Calculatoare (nr. pentru elevi/ elevi la 1 calculator)		
Calculatoare (nr. pentru cadre didactice/nr. pentru manageri)	4	1
Nr. de table interactive/proiectoare	0	
Conectare la Internet ((da/nu)/nr. de calculatoare conectate)	da	4
Asigurare cu transport (da/nu)	nu	
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da	
Sistem de canalizare (da/nu)	da	
Sistem de încălzire (da/nu)	da	
Bloc sanitar în interior (da/nu)	nu	
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)	nu	
Centru de resurse pentru educația incluzivă ((da/nu)/metri pătrați)	nu	
Alte centre (nr./metri pătrați)	0	

Activitatea instituției se desfășoară într-un singur schimb. În legătură cu numărul mic de elevi este utilizat mai puțin de 50% din spațiul instituției. Instituția dispune de sisteme de aprovizionare cu apă, canalizare, încălzire.

## 1.2 Elevi și personalul școlii

Data de referință	Total elevi	Total elevi treapta primară	din ei cu CES	Total elevi treapta gimnazială	din ei cu CES
10.09.2014	50	31	0	19	0
10.09.2015	51	27	0	24	0
31.05.2016	52	29	0	23	0
10.09.2016	23	23	0	0	0
31.05.2017	22	22	0	0	0
01.09.2017	19	19	0	19	0

Prin decizia nr 5/4 din 11 august 2016 a Consiliului Raional Drochia instituția a fost reorganizată din Gimnaziu în Școală primară.

Efectivul de elevi în ciclul primar în anii de studii 2016-2017, 2017-2018 este în mică scădere comparativ cu anul 2016. Procentul calității la disciplinele de studii pentru anul de studii 2016-2017 este 40,8%. Raportul elev/profesor -4,75. Activitatea didactică este realizată în clase cu studiere simultană.

**Cadre didactice:** total 5, din ei cumularzi-2.

**Personal auxiliar-**6 (deridicătoare, bucătar, paznic etc.)

Posturile existente sunt acoperite conform normativelor la 100%

### **Capitolul III, Domeniul Management**

Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro igienică și medicală prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului instructiv educativ. Este asigurată siguranța tuturor elevilor pe durata programului școlar și la activitățile extrașcolare realizate. Planul de activitate la acest compartiment este aprobat. Elevii se instruiesc înainte de fiecare vacanță. Textul instrucțiunilor este redactat. Semnăturile elevilor instruiți se atestă. Sunt aprobate panourile informative cu privire la securitate. Există caietul de evidență a instrucțiunilor privind tehnica securității cu semnăturile individuale ale elevilor, instrucțiunile privind tehnica securității cu semnăturile individuale pentru toate categoriile de angajați. Sunt în ordine *Fișele personale de instruire* în domeniul securității, sănătății în muncă, instructajul se desfășoară de două ori pe an și respectiv înscrierile și semnăturile de rigoare sunt prezente și efectuate cu acuratețe, responsabil. Securitatea traficului rutier e realizată la orele de dirigenție. E funcțională galeria cu panourile informative demonstrative despre traficul rutier. Se reglementează activitatea traficului rutier prin ordinul directorului. Se organizează conform unui plan eficient activități distincte în cadrul Decadei securității rutiere. Impactul acestora se reflectă în raportul prezentat la DÎTS Drochia și la ședințele CA. Este elaborat un orar echilibrat, flexibil care asigură raportul optim între timpul instruirii formale și nonformale, între timpul de învățare și recreare. În instituție nu este amenajat un centru de resurse, copiii nu au acces la servicii de sprijin, consiliere psihologică, din lipsa unui asemenea specialist în localitate. Cadrele didactice tratează în mod echitabil copiii, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale. Instituția asigură fiecărui elev un loc de lucru în bancă conform vârstei, particularităților fiziologice individuale. Nu sunt săli sau locuri speciale pentru copii cu deficiențe auditive, vizuale etc. În școală este spațiu pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor. Sunt alimentați 19 copii, respectându-se *Recomandările pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată*. Toate actele ce reglementează organizarea procesului alimentației elevilor sunt în ordine. Administrația instituției gestionează rezonabil resursele financiare, dar numărul mic de copii ponderați nu permite acoperirea tuturor necesităților. Bugetul planificat pentru anul 2016 :663500,00 mii lei, aprobat-914400,00 executat-910304,00. Deficitul fiind de circa 300 mii lei.

Dispune instituția de învățământ de baza de date a tuturor copiilor din de vîrstă preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani. În anii de studii, 2015-2016, 2016-2017 Planul -cadru pentru învățământul primar a fost realizat în întregime. Reeșind din numărul mic de elevi se predă o singură disciplină opțională: Cultura buneii vecinătăți. Directorul asigură buna organizare și desfășurare a procesului de învățământ. Urmărește /supraveghează respectarea dispozițiilor legale referitoare la planul de învățământ, curriculum, manuale, organizarea și desfășurarea planului educațional, monitorizează procesul de evaluare (prin aplicarea probelor de evaluare formativă și sumativă). În vizorul administrației se află și cataloagele de clasă. Se ține la control corectitudinea completării și încheierii mediilor școlare, se fac înscrierile necesare la compartimentul *Observații*.

#### Documentele analizate în cadrul inspecției frontale în IP ȘP Pervomaiscoe

Documente analizate	Prezența documentelor și valabilitatea	
	Da/nu	Valabil/nevalabil.Dovezi/argumente
Regulamentul de organizare și funcționare a instituției	da	Aprobat la 22.08.2017. Necesită revizuire și adaptare la actualitatea instituției
Statutul instituției	da	Aprobat . Înregistrat Ministerul Justiției 29.12.2015, nr.7442
Programul de dezvoltare instituțională	da	Discutat, aprobat CP ,22.08.2017, Procesul verbal nr.9
Planul managerial anual	Da	Discutat, aprobat CP ,22.08.2017, Procesul verbal nr.9. Necesită anumite concretizări, detalieri
Planuri individuale de învățământ, aprobate în mod regulamentar	nu	
Actele controalelor tematice,frontale,rapoarte de evaluare	da	Se deține Actul controlului frontal din 2010 cît și Planul de remediere a lacunelor depistate. Alte documente nu se atestă.
Registru de ordine cu privire la activitatea de bază	da	Ordinele sunt înregistrate începînd cu anul 2013. Lipsesc ordinele cu privire la: organizarea alimentației elevilor, ordine în baza deciziilor consiliilor administrative,profesionale, în baza rezultatului unor controale, notelor informative,demersurilor, ordine emise în baza prescripțiilor serviciilor specializate (antiincendiar, CSP, ANSA), întărirea bugetului etc.
Registrul de ordine cu privire la elevi	da	Ordinele sunt înregistrate începînd cu anul 2013.Conține doar ordine ce se referă la înmatriculare și exmatriculare.
Procese verbale ale Consiliului profesoral și materialele puse în discuții	da	Cartea de procese verbale se deține. Nu sunt prezente toate materialele de la ședințe.
Procese verbale ale Consiliului de Administrație și materialele puse în discuții	da	Cartea de procese verbale se deține. Procesele verbale sub formă de telegramă. Lipsesc procesele verbale ale ședințelor din lunile februarie, martie, aprilie 2016. Nu sunt prezente toate materialele de la ședințe.
Registrul de evidență a orelor absente și înlocuite de cadrele didactice	da	Valabil. Început 2010.În anul de studii n-au fost înregistrate absențe și ore înlocuite.
Registrul alfabetic al elevilor	da	Valabil. Necesită revizuire .
Registrul de evidență a actelor de studii	da	La moment este dat în arhivă.

Dosarele elevilor	da	Dosarele elevilor sunt în ordine
Rapoarte sinteză prezentate de către instituție la sfârșit de an școlar DÎTS	da	Instituția deține Rapoarte anuale și semestriale, Raport cu privire la sesizarea cazurilor ANET,
Informarea comunității educaționale (cadre didactice și nedidactice, elevi, părinți)		Bugetul este afișat pe panoul informațional al instituției. Nu erau afișate la loc vizibil ordinele și circularele MECC privind colectările ilicite de bani, fapt prin care se încalcă mai multe prevederi referitor la informarea comunității educaționale. În cadrul ședințelor CA au fost discutate bugetul alocat și capitolele de cheltuieli. În realizarea bugetului nu se aplică principiul transparenței – prin informarea părinților care sunt cheltuielile reale, și prin argumentarea necesităților.
Cartea de ordine pe personal	da	Sunt înscrise ordinele cu referire la angajare și demitere
Registrul de înregistrare a contractelor	da	Valabil. Înregistrate contractile de muncă
Registrul de înregistrare a carnetelor de muncă	da	Valabil
Registrul de înregistrare a permiselor	da	Valabil
Registrul documentelor de ieșire și intrare	da	Valabil
Dosarele personale ale angajaților	da	Se dețin dosarele personale ale angajaților.

## Domeniul : PREDARE ȘI ÎNVĂȚARE

### Implementarea curricula școlare pe discipline de studii

Compartimentul de activitate	Descrierea nivelului de realizare a domeniului	Calificativ
<b>Învățământul primar</b>	<p>Procesul educațional în cl. I-IV-a în instituția dată, se desfășoară conform programei cu predare în regim simultan. Se lucrează concomitent cu două clase. Activitățile didactice se realizează în baza proiectelor didactice (anuale și la ore) vizate de directorul instituției. Proiectarea conținuturilor este realizată într-o strânsă corelație cu orarul. Proiectele didactice ale lecțiilor, în condițiile activității simultane sunt perfecționate prin adaptarea noilor recomandări în designul lecției, se pune accent pe finalități, acestea fiind determinate de realizarea obiectivelor lecției, sunt planificate pentru ambele clase paralele. Proiectările la zi sunt întocmite conform cadrului ERRE și a tipului de lecție. Catalogele sunt completate conform cerințelor regulamentare.</p> <p>Lecțiile au fost concepute și structurate în conformitate cu programele analitice la obiect și în conformitate cu proiectarea eșalonată de lungă durată. Cadrele didactice delimitează corect unitățile de conținut din integritatea conținuturilor proiectate. Lecțiile au fost structurate corect, în conformitate cu modelul ce trebuie proiectat și etapele instrucționale ce le presupun, ceea ce denotă competență proiectivă și conceptuală a învățătorului. Din punct de vedere strategic lecțiile au avut o densitate favorabilă pentru stimularea interesului cognitiv al elevilor și crearea situațiilor de învățare. S-a operat cu metode didactice moderne și productive ce au fost reușit adaptate la obiectivele, conținutul și etapele lecției, ce le-a permis asimilarea mai pronunțată a temei noi. Tipurile de interacțiuni au fost diverse. Toți elevii sunt încadrați</p>	Bine

în procesul de predare – învățare.

**Aspecte mai puțin valorificate :**

Acțiunea de planificare a activității didactice se desfășoară, în general pe baza aceluiași reguli ca și în situația când se lucrează cu o singură clasă, cerințe noi fiind impuse de particularitățile de învățământ în condiții simultane: preocuparea principală a învățătorilor este stabilirea modalităților de alternare a activității directe cu o clasă cu activitatea independentă sau în grup a elevilor din cealaltă clasă, dănele învățătoare mai greu alternează aceste activități. Nu se ține seama de dificultățile pe care le pot avea elevii claselor simultane în însușirea materiei din fiecare modul, cerințelor programelor și manualelor școlare.

Activând concomitent cu două clase nu se reușește și se mai folosesc recreațiile pentru predare, nu se respectă ritmicitatea predării fiecărei discipline de învățământ. Lipsesc dinamica rezultatelor comparative de la evaluări.

**Recomandări:**

1. De respectat instrucțiunea privind organizarea procesului educațional și aplicarea curriculumului modernizat pentru clasele I-IV-a, în condițiile activității simultane.
2. Să fie alternate corect activitățile directe cu elevii unei clase cu activitatea individuală a elevilor celeilalte clase.
3. De repartizat eficient timpul destinat lecției și pentru fiecare etapă.
5. De studiat mai aprofundat MECD

**Domenii de îmbunătățire/recomandări**

1. În Planul de activitate la tematica Consiliului Profesorial, Consiliului de Administrație de planificat subiecte ce țin de competența fiecărui consiliu și respectiv revenirii la realizarea unor decizii (la necesitate, după importanță).
2. De valorificat și investigarea ca o formă de control (anchete, sondaje, studii etc):
3. De atras atenție la scierea corectă a proceselor verbale la CA, formularea deciziilor cât și păstrarea notelor informative prezentate. Înregistrarea proceselor verbale lipsă din cadrul CA pentru anul școlar precedent
4. Respectarea în strictă conformitate cu cadrul normativ a procedurilor de promovare, absolvire, transfer;
5. În realizarea bugetului aplicarea principiului transparenței – prin informarea părinților / cadrelor didactice/ elevilor care sunt cheltuielile reale și prin argumentarea necesităților.
6. Intensificarea măsurilor de monitorizare a procesului educațional ( control intern) în vederea îmbunătățirii procesului instructiv-educativ.
7. Organizarea studierii procedurii de publicare a Raportului de activitate a instituției de învățământ general;
8. Organizarea studierii procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general;

**Calificativul acordat: satisfăcător**



A se discuta rezultatele inspectării la ședința Consiliului Profesorat.

A elabora planul de remediere și îmbunătățire, reperrându-se pe recomandările echipei de evaluare până la 01.12.2017.

Lisnic Viorica, specialist principal.